



ASSOCIAZIONE C.I.D.I.  
DI BOLOGNA  
Sede Via Ca' Selvatica n.7  
40123 - BOLOGNA  
Codice Fiscale 92021850372  
bologna.cidi@gmail.com



**RIMINI 19 - 20 ottobre 2019**

## **SEMINARIO DI FORMAZIONE Rivolto a Dirigenti scolastici**

Dopo tanto studio per superare il concorso, le attese per l'assegnazione della sede scolastica e sei settimane di effettivo servizio incontrando tanti casi da risolvere e nessun sostegno operativo, avete avuto l'opportunità di fare un check up dell'istituto costruendovi una mappa generale.

Anche i DS a cui è stato attribuito un mutamento di incarico hanno registrato un bisogno di conoscere il nuovo contesto scolastico, analizzando i diversi ambiti che, peraltro, coincidono con le aree individuate nei laboratori.

EUROEDIZIONI di Torino e il CIDI di Bologna vi invitano a partecipare ad un SEMINARIO dove i protagonisti siete voi!

La caratteristica del seminario è la *laboratorialità*: gli esperti saranno a vostra disposizione nei singoli incontri, poiché i laboratori verranno ripetuti per 4 volte per risolvere i casi concreti incontrati dai dirigenti scolastici partecipanti. In tal modo ciascun DS potrà fruire in situazione di gruppo.

Il calendario degli incontri laboratoriali è il seguente:

- Sabato mattina 19 ottobre: ore 8,30-11; ore 11-13,30
- Sabato pomeriggio 19 ottobre: ore 15-18,30
- Domenica mattina 20 ottobre: ore 8,30-11

Sabato, dalle ore 18,30 alle 19,30 sarà presentato da **Ivana Summa** il nuovo volume: *Chi ben comincia...Manuale per dirigere la scuola tra norma ed organizzazione*, EUROEDIZIONI, ottobre 2019.

Il volume verrà offerto gratuitamente ai partecipanti iscritti al CIDI di Bologna.

Loredana De Simone presenterà il Manuale *"Progettare un curriculum per competenze: un percorso a Ritroso"*

Domenica mattina, dalle ore 11 alle ore 13 interverrà il Prof. **Paolo Landri**, Primo Ricercatore dell'IRPPS (Istituto di Ricerche sulla Popolazione e le Politiche Sociali) del CNR, esperto di leadership scolastica dal punto di vista socio materiale.

Il Prof Landri darà un contributo di natura operativa, risultato di decenni di ricerche in numerosi istituti scolastici, con una relazione dal titolo: *"Dirigere una scuola è una bella impresa collettiva: la leadership educativa come un assemblaggio umano-digitale"*

**Vi incontriamo a RIMINI**

**HOTEL "Continental"**

**Viale Vespucci, 40 - RIMINI Tel. 0541391300**

## PROGRAMMA DEL SEMINARIO

**Sabato 19 ottobre**

|  |  |
|--|--|
| Ore<br>8.00  | <b>Accoglienza dei partecipanti</b>  |
| <b>Laboratorio n. 1- La sicurezza a scuola: cosa fare?</b>   |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Adempimenti tecnici, documentali, strutturali e procedurali (Piano di evacuazione, cartellonistica, DVR, DUVRI, Stress da lavoro correlato, ecc.)</i></li><li>• <i>Aspetti organizzativi: organigramma sicurezza; direttiva sulla vigilanza e sicurezza, formazione (personale, studenti in ASL, RLS, ASPP, RSPP, organigramma squadre e rapporti EE.LL., verifica spazi, accessibilità, SCIA, ecc.)</i></li><li>• <i>Aspetti procedurali: incarichi esterni, acquisti materiali, messa a norma laboratori: individuazione dei fattori di rischio e pericolo.</i></li></ul> <b>Esperto: Paola Calenda</b> |
| <b>Ore 11.00- Coffee break</b>   |  |
| <b>Laboratorio n. 2 - La gestione amministrativo- contabile: procedure e cronoprogramma</b>            |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Redazione del Programma annuale e del Conto consuntivo</i></li><li>• <i>Raccordo del Piano triennale per l'offerta formativa (PTOF) con il Programma Annuale</i></li><li>• <i>Gestione della contrattazione d'istituto; definizione e attribuzione del bonus ai docenti</i></li><li>• <i>Il patrimonio delle istituzioni scolastiche</i></li><li>• <i>Codice dei contratti e procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture</i></li><li>• <i>PON- Partecipazione, Gestione e Rendicontazione</i></li></ul> <b>Esperti: Marsa Bassani, Maria Rosaria Tosiani</b>                                  |
| <b>Laboratorio n. 3 - Amministrare la scuola: i profili di legittimità nella gestione della scuola</b> |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>L'attività deliberativa degli organi collegiali: profili di legittimità</i></li><li>• <i>L'attività dirigenziale di gestione del personale. Gli atti datoriali: natura, caratteristiche, elementi essenziali</i></li><li>• <i>Lo stato attuativo della privacy. Gli adempimenti del DPO, del Titolare, degli autorizzati, la gestione della privacy nelle relazioni contrattuali</i></li></ul> <b>Esperti: Anna Armone, Rocco Callà</b>   |
| <b>Domenica 20 ottobre</b>   |  |
| <b>Laboratorio n. 4 - La qualità dell'offerta formativa: come realizzarla?</b>                         |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>I dispositivi per migliorare la scuola: come utilizzare RAV, piani di miglioramento, dati INVALSI nella mia scuola</i></li><li>• <i>Fare ricerca, sperimentazione e sviluppo in ambito didattico ed organizzativo</i></li><li>• <i>La scuola competente in autonomia, tra libertà di insegnamento e collegialità effettiva</i></li><li>• <i>Creare un contesto per una leadership efficace</i></li></ul> <b>Esperti: Ivana Summa, Gianluca Dradi</b>  |
|  |  |

## **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

L'iscrizione al seminario deve essere effettuata compilando e restituendo a "direttore@euroedizioni.it" l'allegato modello entro il 14 settembre 2019.

## **MODALITA' DI PAGAMENTO:**

- Bonifico: CODICE IBAN IT 85 D 07601 01000 000035368109
- versamento sul c/c postale n. 35368109, intestato a EUROEDIZIONI TORINO SRL, Via Gaetano Amati, 116/7 10078 Venaria Reale (TO).

Inviare copia della ricevuta di pagamento via mail a [direttore@euroedizioni.it](mailto:direttore@euroedizioni.it) unitamente al presente modulo. Per ogni altra informazione di dettaglio consultare il sito [www.euroedizioni.it](http://www.euroedizioni.it). Per ogni altro chiarimento inviare una email a [direttore@euroedizioni.it](mailto:direttore@euroedizioni.it) o telefonare al n. 3663068345

A richiesta sarà rilasciato ATTESTO DI PARTECIPAZIONE ex DM 177/2000 che consente l'esonero dal servizio. L'iscrizione al seminario s'intende tacitamente accettata, salvo diversa comunicazione da parte di Euroedizioni, causa superamento della capienza massima delle aule. IL CIDI, già soggetto qualificato per l'aggiornamento e la formazione del personale della scuola (prot. n. 1217 del 5/7/2005) è stato confermato ai sensi della direttiva n.170/2016. Il seminario si configura come attività di formazione e aggiornamento e dà diritto, ai sensi degli artt. 64 e 65 del CCNL a richiedere l'esonero dal servizio.

## **COSTI DI PARTECIPAZIONE**

1. Quota fissa partecipazione al convegno € 50,00

### **2. SISTEMAZIONE ALBERGHIERA**

A) PACCHETTO MEETING IN PENSIONE COMPLETA € 200,00

- n. 2 pernottamenti (venerdì e sabato)
- ricca prima colazione a buffet
- n. 2 pranzi (sabato e domenica)
- n.2 cene (venerdì e sabato)
- n.3 coffee break
- bevande e caffè durante i pasti
- tassa di soggiorno
- utilizzo della struttura

B) PACCHETTO MEETING IN PENSIONE COMPLETA € 130,00

- n. 1 pernottamento (sabato)
- ricca prima colazione a buffet
- n. 2 pranzi (sabato e domenica)
- n.1 cena (sabato)
- n. 3 coffee break
- bevande e caffè durante i pasti
- tassa di soggiorno
- utilizzo della struttura

C) PACCHETTO MEETING DAY (per i partecipanti non residenti in Hotel) € 50,00

- n.2 pranzi (sabato e domenica)
- n.3 coffee break
- bevande e caffè durante i pasti
- utilizzo della struttura