



I.I.S. "TITO SARROCCHI" - SIENA

Istituto Tecnico Tecnologico e Liceo Scientifico delle Scienze Applicate

Via Carlo Pisacane, 3 – 53100 Siena

Tel. 0577 2183.1 – Fax. 0577 2183.40 - Cod. Fisc.

E-mail: sitf020002@istruzione.it – PEC: sitf020002@pec.istruzione.it

www.sarrocchi.it

Prot. n. 6220

Siena, il 15 OTT. 2019

Al Personale Docente

All'Albo on line

Al Sito Web
SEDE

OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno cui conferire incarico di n. 1 TUTOR e di n. 2 TUTORS aggiuntivi nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. 9901 del 20/04/2018 "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6. – Azione di orientamento. Azione 10.6.6 – Stage e tirocini. Sottoazione 10.6.6B – Percorsi di alternanza scuola-lavoro transnazionali. Titolo Progetto: "Let's move and work"

Codice PON: 10.6.6B-FSEPON-TO-2019-1

CODICE CUP B68H18014100007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso MIUR AOODGEFID prot. 9901 del 20/04/2018 "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6. – Azione di orientamento. Azione 10.6.6 – Stage e tirocini. Sottoazione 10.6.6B – Percorsi di alternanza scuola-lavoro transnazionali. Titolo Progetto: "Let's move and work"

Vista la nota prot. AOODGEFID/14672 del 09/05/2019, con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto – come da deliberazioni del Collegio dei Docenti n. 59 del 21/05/2018 e del Consiglio d'Istituto n.130 del 21/05/2018 - nell'ambito del PON in oggetto specificato, articolato in 4 distinti moduli, comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di € 56.355,00;

Rilevata l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni rispettivamente di tutor nei diversi moduli che costituiscono parte integrante del progetto di che trattasi;

Vista la nota prot. 38115 del 18/12/2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito dei PON, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione; **Viste** le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 38115 del 18/12/2017;

Visto il d.p.r. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

Visto il d.leg.vo 165/2001, rubricato " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

Visto il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare **n. 1 TUTOR** e di **n. 2 TUTORS aggiuntivi** cui demandare le pertinenti attività finalizzate alla realizzazione entro il 31 agosto 2021, del progetto in oggetto specificato, alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che qui di seguito si riportano.

MODULO – Working abroad
ATTIVITA': Preparare ed accompagnare gli studenti nel percorso di stage all'estero.
COMPETENZE RICHIESTE: Laurea in materie Scientifiche o Linguistiche con relativa abilitazione all'insegnamento Esperienza di insegnamento nelle materie scientifiche in Istituti di II grado; Conoscenza ed esperienza della realtà dell'Istituto sia in termini di utenza che in termini di attività progettuali intraprese; Competenze specifiche sull'argomento oggetto del modulo da valutare attraverso il CV o tramite colloquio.
Ore complessivamente previste: 240 Compenso previsto per ciascuna ora: € 30,00

Compiti del TUTOR:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con Tutors ospitanti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - *metodologie, strumenti, luoghi;*
 - *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le ore **13,00 del decimo giorno dalla data di pubblicazione**, la comunicazione di disponibilità/domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato, unitamente al curriculum vitae. A tal riguardo si precisa che non fa fede il timbro postale.

La domanda di partecipazione può essere presentata anche tramite posta elettronica certificata. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando l'allegato 1 e se corredata dal curriculum vitae. Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

La modulistica necessaria per partecipare alla procedura indetta con il presente avviso può essere reperita sul sito web dell'Istituto.

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione nominate dal Dirigente Scolastico, applicando la griglia che verrà elaborata dalla stessa, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto.

Qualora verrà presentata un'unica domanda per ogni modulo il Dirigente Scolastico, constatata la sussistenza dei requisiti richiesti, procederà all'assegnazione dell'incarico senza la convocazione della commissione.

La pubblicazione sul sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

Si evidenzia che, essendo contestualmente emanato separato avviso pubblico per la selezione di Esperti per l'attuazione del medesimo progetto in oggetto specificato, in caso di candidatura per più ruoli da parte dello stesso docente, anche afferente al separato avviso testé richiamato, ai fini dell'affidamento dell'incarico si procederà dando precedenza alla funzione attribuibile.

Per le prestazioni rese dal Personale individuato saranno corrisposti i compensi lordi sopra specificati, in corrispondenza di ciascuna figura da selezionare, per come previsto dal Piano Finanziario di riferimento; detti compensi sono da ritenersi onnicomprensivi di ogni onere sociale e fiscale, dell'I.V.A. se dovuta, e di ogni altro onere che rimarrà comunque a carico degli incaricati. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

Il dirigente scolastico

(Ing. Stefano Pacini)

