

VERBALE RIUNIONE RSU – DIRIGENTE DCOLASTICO – DSGA

Il giorno 16 settembre 2017, presso l' I.I.S. " T. Sarrocchi " di Siena, in seguito a convocazione del Dirigente Scolastico, si sono riuniti i rappresentanti RSU per discutere il seguente O.d.g.:

1. Lettura verbale seduta precedente
2. Informazione preventiva sulle materie previste dall'art. 6 comma 2 del CCNL
3. Varie ed eventuali

Sono presenti: il DS Prof. Stefano Pacini, il DSGA Nicoletta Cilumbriello, i Proff. Pino Addressi (CISL), Tiziana Bustini (COBAS), Riccardo Bani (SNALS), Andrea Gorelli (CGIL), l'ass.tecnico Elisa Ghiribelli (CGIL), l'ass.amm. Laura Biagiotti (SNALS) e il delegato CISL Alessandra Agabiti.

Constatato il numero legale la seduta ha inizio alle ore 10,40 con la distribuzione a tutti i partecipanti dell'informazione alla parte sindacale sulle materie non rimesse alla contrattazione.

O.d.g. n.2

-Il DS illustra brevemente la formazione delle classi e determinazione degli organici per l'a.s. 2017/18 dopodiché la discussione si apre sulla questione della formazione del personale in materia di sicurezza. La scuola è dotata di un moderno impianto antincendio e il personale ATA è stato adeguatamente formato anche se il DS riterrebbe opportuno formare nello stesso modo il personale Docente. A tal proposito sarebbe auspicabile accorpate i corsi di aggiornamento delle varie scuole per abbattere i costi.

Insieme al Prof. Gorelli, che è il rappresentante della sicurezza dei lavoratori all'interno della scuola, viene vista la necessità di riformare le squadre di Primo Soccorso e Antincendio, oltre ad un corso per ASPP, allo scopo di individuare più persone.

Il Prof. Addressi fa presente che sarebbe il caso di fare un corso di Primo Soccorso per i docenti dato il continuo avvicinarsi di nuovi insegnanti nella scuola.

Il DS ci tiene a specificare che tutto ciò viene visto nell'ottica di far diventare il Sarrocchi il posto migliore dove spendere la propria professionalità.

-Il DSGA informa che per il personale ATA ci sarà bisogno di ridistribuire ed assegnare più compiti agli assistenti amministrativi in seguito al turn-over, mentre per gli assistenti tecnici, essendo diminuita una unità nell'area AR02, si sta procedendo al conteggio del monte ore curricolare di ciascun tecnico per l'assegnazione ai laboratori dell'area.

Il Prof. Addressi chiede di sapere se fosse possibile installare nuovo software freeware ad uso didattico all'interno dei laboratori di Informatica durante l'anno scolastico e in caso affermativo la modalità e il preavviso minimo necessario affinché la richiesta possa essere espletata.

La novità sarà che verrà chiesta la disponibilità al personale in relazione a progetti ed attività retribuite con il FIS, tenendo conto delle competenze individuali e dell'ufficio, reparto o laboratorio di competenza.

Per l'attività supporto al Registro Elettronico il DS auspica che venga individuato un referente tra il personale Docente.

Le parti si accordano per riunirsi di nuovo prima della fine del mese di Ottobre.

La riunione viene sciolta alle ore 12,15.

Il segretario

(Elisa Ghiribelli)

Il Dirigente Scolastico

(Ing. Stefano Pacini)