



Ministero dell'istruzione
Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA – POGGIBONSI

Cod. mecc. SIMM050007 – Codice univoco UFFKOX – C.F. 91023220527

Sede: Via Garibaldi, 30 – 53036 Poggibonsi (SI) Tel. 0577/980487 – 0577/986673 – 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it – E-mail: SIMM050007@istruzione.it – Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it

C.P.I.A. 1 SIENA - -POGGIBONSI
Prot. 0000193 del 08/01/2021
07-08 (Uscita)

ALL'ALBO SITO WEB

AL SITO WEB

A TUTTE LE SCUOLE
DI OGNI ORDINE E GRADO
DELLA PROVINCIA DI SIENA

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI AL D.LGS. N. 81/2008 E SS.MM.II. IN COLLABORAZIONE PLURIMA O, IN SUBORDINE, COME ESPERTO ESTERNO CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER L’ESERCIZIO FINANZIARIO 2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che per l’esercizio finanziario **2021** si rende necessario procedere all’individuazione di un esperto cui conferire l’incarico di **MEDICO COMPETENTE per il servizio di sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. per il C.P.I.A. 1 SIENA;**

VISTO il D.Lgs 81/2008 in “Attuazione dell’art. 1, Legge 03/08/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro” e ss.mm.ii;

VISTO l’art. 18, comma 1, lett. a), D.Lgs. n. 81/2008, il quale stabilisce tra gli obblighi del datore di lavoro quello di nominare il medico competente per l’effettuazione della sorveglianza sanitaria nei confronti dei lavoratori dipendenti in attività di servizio;

VISTA la lettera dell’Azienda USL Toscana Sud Est prot. n. 9952 del 12/11/2020, in cui si comunica il RECESSO a far data dal 04/02/2021 della convenzione stipulata con lo stesso Ente per l’effettuazione della sorveglianza sanitaria e tutti gli adempimenti previsti a carico del medico competente dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., art. 7, cc. 6 e ss.;

VISTO l’art. 23 della Legge n. 62/2005 relativa “Abrogazione della possibilità per le Pubbliche Amministrazioni a procedere a rinnovo di contratti”;

VISTA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la Circolare del MEF del 04/08/2018, avente ad oggetto “Programma di razionalizzazione degli acquisti della Pubblica Amministrazione – Obbligo per le Amministrazioni Statali di approvvigionamento per il tramite del Consip s.p.a.”;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e ss.mm.ii.;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4;

VISTO che il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”, all’art. 43, comma 1, assicura la piena autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali e, al successivo comma 2, consente nell’ambito della predetta autonomia negoziale la stipula di convenzioni e contratti;

VISTE le Note MIUR Prot. 1588 del 13/01/2016 (Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria), Prot. 31732 del 25/07/2017 (Aggiornamento delle linee guida), Prot. 37407 del 21/11/2017 (Manuale per la selezione di tutor ed esperti);

VISTO il P.T.O.F. triennio 2019/2022 approvato dal Commissario ad Acta con Delibera n. 117 del 28/01/2019;

VISTO l’aggiornamento del Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) approvato con Delibera del Commissario ad Acta n. 214 del 30/10/2020;

VISTO il “Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico” approvato dal Commissario ad Acta con Delibera n. 55 del 13/06/2016;

VISTA la Delibera n. 82 del Commissario ad Acta del 05/10/2017 concernente la “selezione di personale interno, di altre istituzioni scolastiche ed esterno da utilizzare in progetti d’Istituto, progetti PON – FSE – FESR – POR cui la scuola partecipa ed aderisce;

VISTA la Delibera n. 159 del 30/12/2019, concernente l’estensione dei criteri approvati con la predetta Delibera n. 82 del 05/10/2017 per la selezione di personale da utilizzare in progetti PON – FSE – FESR – POR alla selezione di esperti interni, in collaborazione plurima, ed esperti di qualsiasi altra natura;

TENUTO CONTO che il Programma Annuale 2021 è in fase di elaborazione, stante la proroga della scadenza per la sua predisposizione e approvazione così come previsto con Nota MI del 12/11/2020;

RILEVATA la necessità di individuare un soggetto a cui attribuire l’incarico di MEDICO COMPETENTE per il servizio di sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. per i plessi del C.P.I.A. 1 SIENA situati a Poggibonsi, Piancastagnaio, Chianciano Terme e Siena.

VISTA la Determina di avvio della procedura di selezione per il conferimento dell’incarico di medico competente in collaborazione plurima o, in subordine, ad esperto esterno con contratto di lavoro autonomo prot. n. 192 dell’08/01/2021;

CONSIDERATO che l’iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- a. la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- b. il reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL vigente) oppure altre P.A., in subordine, contratti

di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione (ai sensi dell'art. 7, c. 6, D.Lgs. n.165/2001);

CONSIDERATO, altresì, che nell'Istituto manca personale interno in possesso delle necessarie competenze per lo svolgimento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO, infine, che, in base a quanto previsto dal Documento di valutazione dei rischi (DVR) di questa Istituzione scolastica, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria per il 2021;

INDICE

IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE COMPARATIVA E L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI AL D.LGS. N. 81/2008 E SS.MM.II. IN COLLABORAZIONE PLURIMA O, IN SUBORDINE, COME ESPERTO ESTERNO CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER L'ANNO FINANZIARIO 2021, DALLA DATA DI EFFETTIVO CONFERIMENTO DELL'INCARICO FINO AL 31/12/2021.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico, riguardante la prestazione di opera intellettuale e disciplinato dagli artt. 2229 e ss. del c.c., prevede la nomina del medico competente, che sarà tenuto ad attuare la sorveglianza sanitaria ordinaria ed eccezionale dei lavoratori, ed in generale di tutto il personale dipendente della presente Istituzione scolastica, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. In particolare, il medico competente dovrà provvedere all'integrale osservanza dei compiti e degli obblighi posti a suo carico così come specificato nel T.U. per la sicurezza sul lavoro agli artt. 25, 29, comma 1, 33, 40 e 41, nonché all'adempimento di qualsiasi altra attività che tale normativa pone a suo carico, tenuto, altresì, conto di quanto disciplinato dalle disposizioni anti-contagio determinate dalla contingente situazione epidemiologica dovuta al Covid-19.

L'incarico deve essere svolto personalmente da chi firma il contratto.

L'esecuzione di tale affidamento è soggetta alle previsioni relative alla tracciabilità dei pagamenti.

ART. 2 – COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., agli artt. 25, 29 comma 1, 40 e 41, nonché qualsiasi altra attività che tale decreto pone a carico del medico competente, tenuto, altresì, conto di quanto previsto dalle norme anti-contagio determinate dalla situazione epidemiologica dovuta al Covid-19, comprensive di:

- relazione annuale;
- partecipazione alla riunione periodica per il servizio di prevenzione e protezione;
- attività di consulenza varie;
- visite mediche periodiche (da effettuare presso questo Istituto);
- quanto previsto dalle norme anticontagio determinate dalla situazione epidemiologica dovuta al Covid-19;

In particolare, il medico competente, tenuto all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico dal D.Lgs. n. 81/2008, dovrà:

1. collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, anche secondo quanto previsto dalle norme anti contagio determinate dalla situazione epidemiologica dovuta al COVID 19, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione del servizio di primo

- soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Dovrà collaborare inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
2. programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
 3. istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso la sede di questo istituto;
 4. consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e di cui al Reg. UE n. 2016/679 (GDPR), con salvaguardia del segreto professionale;
 5. consegnare al datore di lavoro, alla cessazione del rapporto di lavoro, la copia della cartella sanitaria e di rischio e fornirgli le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria del lavoratore cessato dal servizio verrà custodita presso la sede dell'Istituto per 10 anni;
 6. fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e fornire, altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
 7. informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare una copia della documentazione sanitaria;
 8. comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
 9. visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; comunicare l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi (DVR);
 10. partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori, i cui risultati gli sono forniti con tempestività, ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.
 11. effettuare gli accertamenti sanitari presso un locale sito all'interno della sede di questo Ufficio;
 12. partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
 13. garantire la formazione (incluso aggiornamento) ai sensi del D.M. 388/2003 del personale interno;
 14. attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro, in special modo per quanto riguarda l'applicazione delle vigenti normative in materia di prevenzione anti-Covid19.

Si precisa che il Centro Provinciale Istruzione Adulti 1 Siena comprende le seguenti sedi:

Scuola V. Veneto – Viale Garibaldi n. 30, Poggibonsi;

Scuola CTP S. Pertini – Località Salceto n. 121, Poggibonsi;

Scuola CTP Piancastagnaio – Viale Gramsci n. 600, Piancastagnaio;

Scuola CTP Chianciano Terme presso IIS Artusi Chianciano Terme;

Scuola CTP Siena presso IIS Marconi – Caselli Siena.

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è prevista per l'esercizio finanziario 2021, a partire dalla data di conferimento effettivo dell'incarico fino al 31/12/2021 (termine ultimo dell'incarico).

Non è ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico, così come previsto dalla Legge n. 62/2005.

Non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto, in quanto l'incarico si intende autonomamente risolto alla scadenza pattuita.

L'affidamento dell'incarico sarà monitorato in itinere ed al compimento di tutte le attività dovrà essere prodotta una relazione dettagliata.

La riscontrata inadeguatezza nell'espletamento del servizio potrà essere causa di rescissione contrattuale da parte dell'Amministrazione.

ART. 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Il professionista interessato alla partecipazione al presente Avviso, dovrà possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti minimi:

- a. Possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b. Godimento dei diritti civili e politici;
- c. Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a trattare con la Pubblica Amministrazione;
- d. Assenza di situazioni per le quali il D.L. n. 90/2014 e ss.mm.ii. ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte delle P.A., in particolare per i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Il professionista, oltre che della laurea in medicina e della qualifica di medico con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo professionale, dovrà essere in possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. per assumere le funzioni di medico competente:

- a. Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- b. Docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia ed igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c. Autorizzazione di cui all'art. 55 del D.Lgs. n. 277/1991;
- d. Specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

Riguardo alla collaborazione plurima sono ammessi alla selezione i docenti in servizio con incarico a tempo indeterminato.

Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione o da altra Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti a pena di esclusione alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al presente Avviso Pubblico ed essere presenti sino al completamento dell'incarico, pena il recesso unilaterale dell'Amministrazione dal relativo contratto.

Il professionista che sarà individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni ed attività presso il committente.

Ogni partecipazione alla gara (qualora non svolga esso stesso l'attività, per esempio nel caso di persona giuridica) dovrà indicare il professionista in possesso di uno dei titoli previsti dall'art. 38, comma 1, del competente.

ART. 5 – COMPENSO

L'attività per cui è previsto il presente avviso, sarà retribuita con un compenso forfettario annuale di € 1.200,00 (milleduecento/00) onnicomprensivo di ogni onere per visita medica e per tutte le altre attività previste.

Il pagamento del corrispettivo per lo svolgimento dell'attività di cui al presente avviso sarà effettuato al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica o di idonea documentazione fiscale, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta, nonché previo accertamento della regolarità del DURC.

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature saranno valutate secondo i criteri di seguito specificati.

TABELLA A – ESPERTI INTERNI E COLLABORAZIONI PLURIME

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida: fino a 89 2 punto da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 4 punti	Max punti 7
Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento valida: fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti	
Diploma: fino a 75 1 punto da 76 a 90 2 punti da 91 in poi 3 punti	
Corso di specializzazione o master biennale inerente il profilo per cui si candida (1 punto a corso)	Max punti 2
Corso di perfezionamento o master annuale inerente il profilo per cui si candida (0,5 punti a corso)	Max punti 1
Dottorato di ricerca coerente con il profilo per cui si candida (si valuta un solo dottorato)	Max Punti 2
2° Macrocriterio: Titoli Culturali / Professionali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (0,5 per corso)	Max punti 3
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (1 per corso)	Max punti 3
Esperienza come docenza universitaria coerente con l'attività, superiore almeno ad un anno	Punti 3
Pubblicazione riferita alla disciplina/attività richiesta (1 punto a pubblicazione monografia; 0,5 per ogni articolo su rivista cartacea o online)	Max punti 4

Certificazioni / Attestati CISCO CCNA (1 punto per certificazione)	Max punti 3
Certificazioni Informatiche (1 punto per certificazione)	Max punti 4
Certificazioni professionali coerenti con la figura richiesta (1 punto per ogni corso)	Max punti 4
Certificazioni inerenti la sicurezza (D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii) (1 punto a certificazione)	Max punti 2
Altre certificazioni (qualità, ambientali, ecc.) (1 punto a certificazione)	Max Punti 3
Iscrizione all'Albo professionale	Punti 2
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Specifica abilitazione all'insegnamento coerente con l'attività da svolgere	Punti 4
Possesso di laurea o titolo di studio che consente l'accesso alla classe di concorso coerente con l'attività da svolgere	Punti 1
Esperienza lavorativa coerente con l'attività o con la figura professionale richiesta (1 punto per anno; per periodi o frazioni inferiori a 1 anno, il punteggio sarà proporzionato con riferimento ai giorni su base 365)	Max Punti 29
Anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo (1 punti per anno; per periodi o frazioni inferiori a 1 anno il punteggio sarà proporzionato con riferimento ai giorni su base 365)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (portale di acquistinrete, portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): fino a 3 anni 1 punto più di 3 fino a 5 anni 2 punti più di 5 fino a 10 anni 3 punti oltre 10 anni 4 punti	Max punti 4
Esperienze pregresse per incarichi coerenti con la figura professionale richiesta in altri enti/aziende in Progetti PON, FSE, FESR, POR (1 punto per esperienza)	Max Punti 9

TABELLA B – ESPERTI ESTERNI

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida: fino a 89 2 punto da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 4 punti	Max punti 7
Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento valida: fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti	
Diploma: fino a 75 1 punto da 76 a 90 2 punti da 91 in poi 3 punti	
Corso di specializzazione o master biennale inerente il profilo per cui si candida (1 punto a corso)	Max punti 2
Corso di perfezionamento o master annuale inerente il profilo per cui si candida (0,5 punti a corso)	Max punti 1
Dottorato di ricerca coerente con il profilo per cui si candida (si valuta un solo dottorato)	Max Punti 2
2° Macrocriterio: Titoli Culturali / Professionali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (0,5 per corso)	Max punti 3
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (1 per corso)	Max punti 3
Esperienza come docenza universitaria coerente con l'attività, superiore almeno ad un anno	Punti 3
Pubblicazione riferita alla disciplina/attività richiesta (1 punto a pubblicazione monografia; 0,5 per ogni articolo su rivista cartacea o online)	Max punti 4

Certificazioni / Attestati CISCO CCNA (1 punto per certificazione)	Max punti 3
Certificazioni Informatiche (1 punto per certificazione)	Max punti 4
Certificazioni professionali coerenti con la figura richiesta (1 punto per ogni corso)	Max punti 4
Certificazioni inerenti la sicurezza (D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.) (1 punto a certificazione)	Max punti 2
Altre certificazioni (qualità, ambientali, ...) (1 punto a certificazione)	Max Punti 3
Iscrizione all'Albo professionale	Punti 2
3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro	
Possesso di laurea o titolo di studio che consente l'accesso alla classe di concorso coerente con l'attività da svolgere	Punti 10
Esperienza lavorativa coerente con l'attività (1 punto per anno; per periodi o frazioni inferiori a 1 anno il punteggio sarà proporzionato con riferimento ai giorni su base 365) – <i>Non si valuta esperienza pregressa nell'ambito dei PON</i>	Max Punti 30
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (portale di acquistinrete, portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): fino a 3 anni 1 punto più di 3 fino a 5 anni 2 punti più di 5 fino a 10 anni 3 punti oltre 10 anni 4 punti	Max punti 4
Esperienze pregresse per incarichi coerenti con la figura professionale richiesta in altre scuole (1 punto per esperienza)	Max punti 13

Criteri di precedenza in caso di pari punteggio:

- Età anagrafica (precede il più giovane).

ART. 7 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLA CANDIDATURA

Per partecipare all'Avviso pubblico, gli interessati devono, a pena di esclusione, far pervenire la propria candidatura esclusivamente in formato PDF, utilizzando l'allegato modello, debitamente compilato e firmato, unitamente al relativo Curriculum Vitae in formato europeo ed al preventivo di spesa, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 14.00 DEL 25 GENNAIO 2021**, indirizzata al Dirigente Scolastico del C.P.I.A. 1 Siena – Poggibonsi:

- a mezzo pec all'indirizzo SIMM050007@pec.istruzione.it;
- a mezzo raccomandata A/R (farà fede la data di ricezione e non quella di spedizione);
- a mezzo consegna a mano (farà fede il protocollo con l'ora di ricezione).

La domanda dovrà recare la dicitura: **“Avviso pubblico selezione incarico medico competente in collaborazione plurima o, in subordine, come esperto esterno”**. Per l'invio a mezzo posta certificata la stessa dicitura deve essere indicata nell'oggetto. In caso di invio a mezzo raccomandata A/R o a mezzo pec, all'istanza deve essere allegata copia fotostatica del documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

Il recapito della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questa Istituzione scolastica è esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

La candidatura pervenuta non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti dell'Ufficio.

Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate o comunque non conformi alle prescrizioni del presente Avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dall'Avviso.

L'Ufficio si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché ritenuta congrua, conveniente e pienamente rispondente alle esigenze di codesto Ufficio.

L'istanza di partecipazione dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti di seguito specificati:

- Candidatura, redatta su apposito modello allegato**, con l'indicazione completa delle generalità di chi concorre, dell'indirizzo e del luogo di residenza, del titolo di studio con la data e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato, del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica, **firmata dell'interessato**, contenente altresì le dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. (fra cui: dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese e dichiarazione di insussistenza di incompatibilità) e l'informativa con relativo consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente bando, pena l'esclusione, ai sensi del Reg. UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- Copia del documento d'identità in corso di validità;**
- Curriculum Vitae in formato europeo**, da cui risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008.

In caso di partecipazione all'Avviso di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge n°15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

ART. 8 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione avverrà sulla base della verifica dei requisiti richiesti e dell'accettazione di tutte le prestazioni richieste.

L'aggiudicazione verrà effettuata da apposita Commissione, all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, secondo i parametri di valutazione indicati all'art. 6.

La Commissione procederà all'apertura delle istanze di candidatura, alla valutazione delle domande ed all'assegnazione di un punteggio secondo i parametri riportati all'art. 6 e relative Tabelle.

Successivamente la Commissione provvederà a stilare una graduatoria di merito, in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'Avviso.

La presente amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna candidatura dovesse risultare idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'incarico di medico competente sarà conferito al professionista che avrà riportato il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio si darà la preferenza secondo il criterio dell'età anagrafica con precedenza al candidato più giovane.

L'intero procedimento avrà valore soltanto dopo la sottoscrizione del contratto tra l'Istituzione scolastica e l'avente diritto.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

ART. 9 – ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo Online sul sito web istituzionale www.cpia1siena.edu.it.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria provvisoria gli interessati potranno avanzare formale reclamo al Dirigente Scolastico entro i 15 giorni successivi alla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine senza che siano pervenuti ricorsi, la graduatoria s'intende definitiva e si procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera con l'avente diritto.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga, scorrendo la graduatoria di merito.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI

Il C.P.I.A. 1 SIENA, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse collegate, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione dei servizi formativi.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di tutela della privacy ex Reg. UE n. 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679 (GDPR).

ART. 11 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. n. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Daniela Mayer.

Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Elena Ferrandi.

ART. 12 – CONTROVERSIE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si applicano le disposizioni del Codice Civile e quelle previste per il conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro di Siena.

ART. 13 – PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene trasmesso in data odierna a tutte le scuole di ogni ordine e grado della Provincia e pubblicato all'Albo Online del C.P.I.A. 1 SIENA e sul sito web di questa Istituzione www.cpia1siena.edu.it.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Daniela Mayer

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s. m. i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa