



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI POGGIBONSI

Viale Garibaldi,30/32 53036 Poggibonsi

Tel. 0577-986660 Fax. 0577-986669 – Cod. fiscale 91022220528

Sito web: www.comprensivo1poggibonsi.it Email: siic822002@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata: siic822002@pec.istruzione.it

All'Albo on-line dell'Istituto

Titolo del Progetto: AZIONE #7 PNSD - "AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI"

Codifica: #PNSD AZIONE #7 AVVISO PROT 30562 DEL 27-11-2018

CUP: J52G18000100001

Selezione DOCENTE FORMATORE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» all'art. 43, comma 1 e 2, assicura la piena autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali e, al successivo comma 2, consente nell'ambito della predetta autonomia negoziale la stipula di convenzioni e contratti;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro n.2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il DLgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e ss.mm.ii.;

VISTE le note MIUR Prot. 1588 del 13/01/2016 (Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria), Prot. 31732 del 25/07/2017 (Aggiornamento delle linee guida), Prot. 37407 del 21/11/2017 (Manuale per la selezione di tutor ed esperti),

VISTO il verbale del consiglio d'istituto del 18/10/2017 nel quale vengono deliberati i criteri d'individuazione delle figure coinvolte nei progetti proposti dal collegio dei docenti;

Visto il regolamento d'Istituto prot. n. 4201 del 03/05/2019, sez. 2 Disciplina degli incarichi agli esperti – redatto ai sensi dell'art. 43 e seguenti del D.I. 28 agosto 2018;

VISTO che l'Istituzione scolastica è destinataria di una sovvenzione per la realizzazione del progetto;

RILEVATA la necessità di individuare un esperto a cui affidare i seguenti compiti:

- Realizzare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, il progetto implementandolo con materiali, contenuti, strategie e metodologie, esercitazioni, casi di studio e tutto quanto afferisca all'area tematica da trattare, in formato cartaceo e su supporto informatico

- Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo
- Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e con i docenti della scuola coinvolti nel progetto
- Compilare e firmare con regolarità il registro delle attività
- Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina
- Rispondere ad eventuali questionari proposti dal Dirigente Scolastico
- Far riferimento agli adempimenti previsti dall'Ente finanziatore del progetto, attuali e integrativi in futuro;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del progetto
- Portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti
- Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni

Per un totale di n. 15 ore con un compenso orario di € 35.00 (lordo dipendente)

VISTA la nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 sull'obbligo di verifica preliminare da parte dell'Istituzione Scolastica circa la presenza e la disponibilità nel proprio corpo docente delle risorse professionali di cui ha necessità;

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL vigente) o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione (ai sensi dell'art. 7, c. 6, DLgs 165/2001);

INDICE

un avviso di selezione comparativa finalizzato al reclutamento di 1 esperto da impegnare nella realizzazione del progetto in premessa, per un totale di n. 15 ore di formazione con un compenso orario di € 35.00 (lordo dipendente)

ART.1: REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE - TITOLI DI ACCESSO

La selezione è aperta ai candidati in possesso dei seguenti titoli:

1. Diploma di scuola secondaria di secondo grado
2. Titoli specifici:
 - Partecipazione come consulente tecnico, tutor o esperto a progetti PON
 - Utilizzo del software di disegno e progettazione tridimensionale parametrica "SolidWorks" prodotto dalla Dassault Systemes e del software di stampa 3D Ultimaker "CURA"
 - Certificato CAD 3D – Computer Aided Design 3D – Esaminatore Livello Specialised, rilasciato da AICA "Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico"
 - Certificato Digital Fabrication – 3D Printing - Esaminatore Livello Specialised, rilasciato da AICA "Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico"
3. Sono ammessi alla selezione prioritariamente i docenti in servizio in questo Istituto Comprensivo, in subordine i docenti in servizio in altre scuole ed infine esperti esterni con partita IVA e fatturazione elettronica.
4. Criteri di precedenza in caso di pari punteggio:
 - Età anagrafica (precede il più giovane)

ART.2 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' - OGGETTO DELL'INCARICO

Compiti dell'Esperto:

Realizzare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, il progetto didattico implementandolo con materiali, contenuti, strategie e metodologie, esercitazioni, casi di studio e tutto quanto afferisca all'area tematica da trattare, in formato cartaceo e su supporto informatico

- Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo
- Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e con i docenti della scuola coinvolti nel progetto
- Compilare e firmare con regolarità il registro delle attività
- Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina
- Rispondere ad eventuali questionari proposti dal Dirigente Scolastico
- Far riferimento agli adempimenti previsti dall'Ente finanziatore del progetto, attuali e integrativi in futuro;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del progetto
- Portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti
- Redigere apposito registro
- Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni

Sede: Istituto Comprensivo 1 – Poggibonsi Viale Garibaldi, 30-32 – Poggibonsi (SI)

Periodo di svolgimento dell'incarico: a.s. 2019/2020

Art. 3 – REQUISITI DELLE FIGURE COINVOLTE NEL PROGETTO

Gli **esperti, pena l'esclusione dalla selezione**, dovranno possedere i seguenti requisiti, oltre quelli già indicati all'art. 1:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di altro Paese;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Ai fini della selezione, saranno considerati i seguenti criteri di valutazione:

TABELLA A – ESPERTI INTERNI E COLLABORAZIONI PLURIME

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida fino a 89 2 punto da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 4 punti	Max punti 7
Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento valida fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti	
Diploma fino a 75 1 punto da 76 a 90 2 punti da 91 in poi 3 punti	
Corso di specializzazione o master biennale inerente il profilo per cui si candida (1 punto a corso)	Max punti 2

Corso di perfezionamento o master annuale inerente il profilo per cui si candida (0,5 punti a corso)	Max punti 1
Dottorato di ricerca coerente con il profilo per cui si candida (si valuta un solo dottorato)	Max Punti 2
2° Macrocrieterio: Titoli Culturali / Professionali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (0,5 per corso)	Max punti 3
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (1 per corso)	Max punti 3
Esperienza come docenza universitaria coerente con l'attività, superiore almeno ad un anno	punti 3
Pubblicazione riferita alla disciplina/attività richiesta (1 punto a pubblicazione monografia, 0,5 per ogni articolo su rivista cartacea o on line)	Max punti 4
Certificazioni / Attestati CISCO CCNA (1 punto per Cert.)	Max punti 3
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 4
Certificazioni professionali coerenti con la figura richiesta (1 punto per ogni corso)	Max punti 4
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (1 punto a certificazione)	Max punti 2
Altre certificazioni (qualità, ambientali, ...) (1 punto a certificazione)	Max Punti 3
Iscrizione all'Albo professionale	Punti 2
3° Macrocrieterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Specifica abilitazione all'insegnamento coerente con l'attività da svolgere	Punti 4
Possesso di laurea o titolo di studio che consente l'accesso alla classe di concorso coerente con l'attività da svolgere	Punti 1
Esperienza lavorativa coerente con l'attività o con la figura professionale richiesta (1 punto per anno – per periodi o frazioni inferiori a 1 anno il punteggio sarà proporzionato con riferimento ai giorni su base 365)	Max Punti 29
Anzianità di servizio (di ruolo e non di ruolo - 1 punto per anno - per periodi o frazioni inferiori a 1 anno il punteggio sarà proporzionato con riferimento ai giorni su base 365)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquistinrete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): fino a 3 anni 1 punto più di 3 fino a 5 anni 2 punti più di 5 fino a 10 anni 3 punti oltre 10 anni 4 punti	Max punti 4
Esperienze pregresse per incarichi coerenti con la figura professionale richiesta in altri enti / aziende in Progetti PON, FSE, FESR, POR (1 punto per esperienza)	Max Punti 9

TABELLA B – ESPERTI ESTERNI

1° Macrocrieterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida fino a 89 2 punto da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 4 punti	Max punti 7
Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento valida fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti	

Diploma fino a 75 1 punto da 76 a 90 2 punti da 91 in poi 3 punti	
Corso di specializzazione o master biennale inerente il profilo per cui si candida (1 punto a corso)	Max punti 2
Corso di perfezionamento o master annuale inerente il profilo per cui si candida (0,5 punti a corso)	Max punti 1
Dottorato di ricerca coerente con il profilo per cui si candida (si valuta un solo dottorato)	Max Punti 2
2° Macrocrieterio: Titoli Culturali / Professionali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (0,5 per corso)	Max punti 3
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (1 per corso)	Max punti 3
Esperienza come docenza universitaria coerente con l'attività, superiore almeno ad un anno	punti 3
Pubblicazione riferita alla disciplina/attività richiesta (1 punto a pubblicazione monografia, 0,5 per ogni articolo su rivista cartacea o on line)	Max punti 4
Certificazioni / Attestati CISCO CCNA (1 punto per Cert.)	Max punti 3
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 4
Certificazioni professionali coerenti con la figura richiesta (1 punto per ogni corso)	Max punti 4
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (1 punto a certificazione)	Max punti 2
Altre certificazioni (qualità, ambientali, ...) (1 punto a certificazione)	Max Punti 3
Iscrizione all'Albo professionale	Punti 2
3° Macrocrieterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Possesso di laurea o titolo di studio che consente l'accesso alla classe di concorso coerente con l'attività da svolgere	Punti 10
Esperienza lavorativa coerente con l'attività (1 punto per anno – per periodi o frazioni inferiori a 1 anno il punteggio sarà proporzionato con riferimento ai giorni su base 365) - <i>Non si valuta esperienza pregressa nell'ambito dei PON</i>	Max Punti 30
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquistinrete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): fino a 3 anni 1 punto più di 3 fino a 5 anni 2 punti più di 5 fino a 10 anni 3 punti oltre 10 anni 4 punti	Max punti 4
Esperienze pregresse per incarichi coerenti con la figura professionale richiesta in altre scuole (1 punto per esperienza)	Max punti 13

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLA CANDIDATURA

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria candidatura esclusivamente in formato PDF, debitamente firmata, entro e non oltre il giorno 11/03/2020 alle ore 12,00 ed il relativo curriculum vitae **obbligatoriamente in formato Europeo (pena esclusione)**, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO 1 - Poggibonsi

- a mezzo pec all'indirizzo SIIC822002@pec.istruzione.it
- a mezzo raccomandata a/r (farà fede la data di ricezione e non quella di spedizione)
- a mezzo consegna a mano (farà fede il protocollo con l'ora di ricezione)

Nelle istanze dovranno essere indicate pena l'esclusione:

- **Le proprie generalità;**
- **L'indirizzo e il luogo di residenza;**
- **Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;**
- **Il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;**
- **la scuola di servizio, in caso di collaborazione plurima**
- **la partita IVA in caso di esperto esterno**

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte. In caso di invio a mezzo raccomandata a/r o pec, all'istanza deve essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento a pena esclusione.

Se l'istanza viene inoltrata per pec dovrà recare come oggetto "Candidatura per incarico di Esperto formatore nel progetto "AZIONE #7 PNSD".

Se l'istanza viene presentata con raccomandata a/r o con raccomandata a mano, sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura "Candidatura per incarico di Esperto formatore nel progetto "AZIONE #7 PNSD".

L'istanza dovrà contenere:

- la candidatura, redatta su apposito modello allegato;
- il *Curriculum Vitae* in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge 15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione procederà a valutazione comparativa mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in base ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione indicati nella tabella di valutazione dei titoli.

Art. 6 - ATTRIBUZIONE INCARICO

Il risultato della selezione sarà pubblicato all'Albo online del sito istituzionale. La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno **produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, si procederà all'attribuzione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina di Esperto si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura rispondente alle esigenze progettuali.

Questo Istituto si riserva la possibilità di prorogare i termini per la presentazione delle candidature e di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

Sarà data la priorità ai candidati in servizio presso questo Istituto Comprensivo, seguiranno in graduatoria i candidati in servizio in altre scuole (collaborazione plurima) e, in subordine, i candidati esterni titolari di partita IVA e fatturazione elettronica.

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane. I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

ART. 7 - COMPENSO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente di € 35.00 per n. 15 ore di attività effettivamente prestate.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che l'esperto presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li se dovute e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico di esperto avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/10/2020.

Art. 8 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Manuela Becattelli.

Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Art. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Manuela Becattelli)

ALLEGATI:

- 1
- 2