

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO A.S. 2019 – 2020

Il giorno 17 del mese di Gennaio dell'anno 2020, alle ore 9:30, nell'Aula 160 dell'IIS "T. Sarrocchi" di Siena, in sede di contrattazione decentrata a livello di singola Istituzione Scolastica, ai sensi del CCNL Scuola sottoscritto il 19 aprile 2018, si sono riunite le parti costituite:

dalla Delegazione di parte pubblica: rappresentata dal Dirigente Scolastico Ing. Stefano Pacini;
dalla delegazione di parte sindacale: composta dalla RSU eletta, nelle persone di:
Gorelli Andrea - FLC-CGIL Ghiribelli Elisa - FLC-CGIL
Scicchitano Teodoro – FLC-CGIL Bona Alessandra - CISL-Scuola
e dalle Organizzazioni Sindacali Territoriali, nelle persone di:

Alessandra Agabiti rappresentante provinciale CISL-Scuola
Anna Cassanelli rappresentante provinciale FLC-CGIL

LE PARTI CONVENUTE

VISTA la Legge 20 maggio 1970 n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, sulla tutela della libertà e della dignità dei lavoratori e della attività sindacale;
VISTA la Legge 146/90;
VISTO l'art. 45, comma 4° del D. Lgs. 03.02.1993, n. 29 che consente l'attivazione di autonomi livelli di contrattazione in seno alle Pubbliche Amministrazioni nel rispetto dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione;
VISTO l'art. 25 bis, commi 1° e 2° del D.Lgs. n. 29/93 che attribuisce la Dirigenza Scolastica ai Capi d'Istituto e la titolarità delle relazioni sindacali in seno all'Istituzione scolastica;
VISTO l'accordo Collettivo Quadro del 07.08.1998 sulla costituzione delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (R.S.U.);
VISTO in particolare l'art. 6 del CCNL 26/05/1999 del comparto scuola per gli anni 1998-2001, confluito nel CCNL 24/07/2003;
VISTO il CCNI 31/08/1999 per gli anni 1998-2001, confluito nel CCNL 24/07/2003;
VISTO in particolare l'art. 3 del CCNL 15/03/2001 relativo al biennio economico 2000/2001, confluito nel CCNL 24/07/2003;
VISTO il CCNL 24/07/2003 relativo al quadriennio 2002-2005 e al biennio economico 2002-2003;
VISTO il Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche approvato con D.I. n. 129/2018
VISTO il CCNL Scuola 2006-2009 sottoscritto il 29.11.2007;
VISTA la C.M. n. 107 prot. 245 del 07/06/2001;
VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
VISTA la Circolare n. 7 del 13 maggio 2010 avente ad oggetto "Contrattazione Integrativa Indirizzi applicativi del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
VISTA la C. M. del MIUR prot. n. 8578 del 23/09/2010;
VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;
VISTI gli articoli 1322 e 1323 del Codice Civile in materia di tutela di autonomia contrattuale sotto l'aspetto giuridico e di norme regolatrici dei contratti;
VISTA la sequenza contrattuale per il personale ATA prevista dall'art. n. 62 del CCNL del 29/11/2009 comparto scuola del 25/06/2008;
VISTA l'approvazione del Piano delle attività del personale ATA da parte del DS;
VISTO l'art. 1321 - *il Contratto è l'accordo di due o più parti per costituire, regolare o estinguere tra loro un rapporto giuridico patrimoniale.*

VISTO Part. 1325 - *i requisiti del Contratto sono: 1. L'accordo delle parti; 2. La causa; 3. L'oggetto; 4. La forma;*

VISTO Part. 22 – C.C.N.L. Scuola 2018;

VISTA l'intesa firmata tra l'Aran ed i sindacati;

A SEGUITO delle discussioni e dei confronti sulle materie oggetto di contrattazione;

PREMESSO che il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto della distinzione dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività e che le parti contraenti s'impegnano reciprocamente al rispetto della correttezza e della trasparenza nei comportamenti;

RITENUTO che nell'Istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel piano dell'offerta formativa;

STIPULANO QUANTO SEGUE

PARTE PRIMA - NORME COMUNI

TITOLO I NORME GENERALI

Per quanto riguarda la parte normative si rinvia al Contratto Integrativo di Istituto firmato in data 02 Aprile 2019 in quanto la durata dello stesso è triennale come previsto dall'art. 7 comma 3 del CCNL del 19/4/2018: *"Il contratto collettivo integrativo ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale"*.

TITOLO II RELAZIONI SINDACALI GENERALI

Per quanto riguarda la parte normative si rinvia al Contratto Integrativo di Istituto firmato in data 02 Aprile 2019 in quanto la durata dello stesso è triennale come previsto dall'art. 7 comma 3 del CCNL del 19/4/2018: *"Il contratto collettivo integrativo ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale"*.

PARTE SECONDA - MATERIE DI CONTRATTAZIONE

TITOLO III ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Per quanto riguarda la parte normative si rinvia al Contratto Integrativo di Istituto firmato in data 02 Aprile 2019 in quanto la durata dello stesso è triennale come previsto dall'art. 7 comma 3 del CCNL del 19/4/2018: *"Il contratto collettivo integrativo ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale"*.

TITOLO IV

CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Per quanto riguarda la parte normative si rinvia al Contratto Integrativo di Istituto firmato in data 02 Aprile 2019 in quanto la durata dello stesso è triennale come previsto dall'art. 7 comma 3 del CCNL del 19/4/2018: "Il contratto collettivo integrativo ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale".

TITOLO V

RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE FINALITÀ DEFINITI A LIVELLO NAZIONALE CON IL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DEI DOCENTI

Per quanto riguarda la parte normative si rinvia al Contratto Integrativo di Istituto firmato in data 02 Aprile 2019 in quanto la durata dello stesso è triennale come previsto dall'art. 7 comma 3 del CCNL del 19/4/2018: "Il contratto collettivo integrativo ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale".

TITOLO VI

CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE).

Per quanto riguarda la parte normative si rinvia al Contratto Integrativo di Istituto firmato in data 02 Aprile 2019 in quanto la durata dello stesso è triennale come previsto dall'art. 7 comma 3 del CCNL del 19/4/2018: "Il contratto collettivo integrativo ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale".

TITOLO VII

RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI I SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA

Per quanto riguarda la parte normative si rinvia al Contratto Integrativo di Istituto firmato in data 02 Aprile 2019 in quanto la durata dello stesso è triennale come previsto dall'art. 7 comma 3 del CCNL del 19/4/2018: "Il contratto collettivo integrativo ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale".

TITOLO VIII

AREA DEL PERSONALE ATA

Per quanto riguarda la parte normative si rinvia al Contratto Integrativo di Istituto firmato in data 02 Aprile 2019 in quanto la durata dello stesso è triennale come previsto dall'art. 7 comma 3 del CCNL del 19/4/2018: "Il contratto collettivo integrativo ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie

indicate nelle specifiche sezioni. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale”.

AREA DEL PERSONALE DOCENTE

Per quanto riguarda la parte normative si rinvia al Contratto Integrativo di Istituto firmato in data 02 Aprile 2019 in quanto la durata dello stesso è triennale come previsto dall'art. 7 comma 3 del CCNL del 19/4/2018:”*Il contratto collettivo integrativo ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale”.*

TITOLO IX

CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DI ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE DOCENTE ED ATA

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA NELLE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FONDO DI ISTITUTO

Art. 44 Finalità

Il presente contratto è stipulato anche al fine di temperare il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

I risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione dei servizi si realizzano attraverso la valorizzazione delle competenze professionali e l'utilizzo qualificato delle risorse economiche e del personale.

Art. 45 Ripartizione del Fondo d'Istituto

Docenti in organico di diritto a.s. 2019/2020 n. 159

ATA in organico di diritto a.s. 2019/2020 n. 43 (escluso il D.S.G.A.)

MOF 2019-20
PROSPETTO CALCOLO VOCI FONDO DI ISTITUTO

	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
FONDO DI ISTITUTO		
DISPONIBILITA' FIS 2019/2020 () *esclusa Ind.DSGA a.s. 2019/20	114.709,70	86.442,88
Economie su recupero anno 2018/19 e ridistribuibili solo a docenti	2.385,63	1.797,76
Economie anni precedenti da dividere fra tutti	3.965,21	2.988,10
+ economie complessive da anni precedenti il 2018/2019 (su MEF)	6.350,84	4.785,86
TOTALE DISPONIBILITA' FIS PER 2018/2019 escluso le economie dei docenti solo per docenti	127.411,38	89.430,98
di cui: per personale A.T.A. (30%)	35.602,47	26.829,29
per personale docente (70%)	83.072,44	62.601,69
per personale docente con le economie sul recupero a.s. 19/20	85.458,06	64.399,45
INDENNITA' DI AMMINISTRAZIONE DSGA TOTALE DISPONIBILITA' PER 2019/20 e sostituzione	9.740,18	7.340,00
FUNZIONI STRUMENTALI	7.309,21	5.508,07
INCARICHI SPECIFICI ATA	6.923,01	5.217,03
ORE ECCEDENTI	7.790,79	5.870,98
Economie anni precedenti	10.504,15	7.915,71
TOTALE DISPONIBILITA' ORE ECCEDENTI PER 2019/2020	18.294,94	13.786,69
TOTALE COMPLESSIVO DISPONIBILITA' PER 2019/2020	160.942,24	121.282,77

GRUPPO SPORTIVO	6.196,32	4.669,42
Aree a rischio	3.574,53	2.693,69
Percorsi per competenze trasversali e per orientamento sett.-dic	10.132,22	7.635,43
Percorsi per competenze trasversali e per orientamento gen-ago	20.247,97	15.258,46

Art. 46 Criteri di individuazione del personale e relativo pagamento dei compensi

Per i docenti, fatte salve le norme di legge in materia di autonomia e dirigenza scolastica ed il regolamento di contabilità, l'individuazione dei nominativi cui assegnare le attività con accesso al Fondo dell'Istituzione scolastica viene effettuata di norma sulla base di quanto previsto dal P.T.O.F. e dalle delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto, ove previste, e dalla legge 107/2015. Per quanto attiene al personale ATA, premesso quanto detto in precedenza, l'individuazione avviene anche sulla base di specifiche competenze, delle indicazioni contenute nel PTOF e nei Progetti, della disponibilità individuale, cercando comunque di coinvolgere il maggior numero di addetti.

I compensi, in caso di assenze superiori a 20 giorni continuativi, saranno corrisposti in proporzione ai giorni di presenza tranne che per compensi relativi a progetti obiettivo che verranno corrisposti indipendentemente dalle assenze ma a raggiungimento degli stessi.

L'erogazione dei compensi avverrà a cura del MEF con la procedura del cosiddetto "cedolino unico". La scuola si impegna a predisporre con sollecitudine la parte di propria competenza e ad inoltrarla al MEF al fine di consentire allo stesso l'effettiva liquidazione dei compensi entro il 31 agosto 2018.

Qualora sopravvenissero minori introiti o tagli alla dotazione prevista per il Fondo di Istituto, ne verrà data tempestiva comunicazione alle R.S.U. e tutti i compensi di cui al presente accordo saranno decurtati in proporzione, secondo quanto previsto dalle norme di legge contenute nel regolamento amministrativo-contabile D.I. n. 44/2001.

Art. 47 Controversie interpretative

1. In caso di controversie tra lavoratori e Dirigenza, in ordine all'applicazione del presente contratto, così come per le ulteriori specificazioni ed integrazioni, si conviene sull'obbligatorietà del tentativo di conciliazione, a norma dell'art. 65 del D.lgs n. 165/2001. Sulle procedure da porre in atto, in genere, si fa esplicito riferimento al CCNL vigente. Il tentativo di conciliazione avviene comunque, in sede di riunione tra R.S.U. e Dirigenza. I lavoratori possono intervenire con una loro rappresentanza non eccedente il numero di tre dipendenti, senza diritto di parola. Dell'incontro si redigerà apposito verbale sottoscritto dalle parti.
2. In caso di difficoltà di interpretazione delle norme del presente accordo, le parti firmatarie si riuniscono al fine di formulare una "interpretazione autentica" della norma di dubbio significato. Ognuna delle parti e ognuno dei delegati RSU, può chiedere la convocazione delle delegazioni trattanti. Entro il 5° giorno dalla richiesta le parti si riuniscono per esaminare la norma da interpretare. In caso di concordata "interpretazione autentica", il relativo verbale verrà allegato al "contratto integrativo" cui si riferisce e ne diverrà parte integrante.
- 3.

Art. 48 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal Dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione della somma per la "valorizzazione del merito", ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2018-2019 corrispondono a 20.473,50 euro.
3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
 - o la percentuale del personale docente che dovrà annualmente usufruirne non può essere inferiore al 18%.
 - o la somma non potrà essere superiore a 1.000,00 euro per ciascun docente.

I criteri stabiliti dal Comitato verranno applicati in modo da valorizzare, negli anni, tutti i docenti a vario titolo meritevoli.

Art. 49 Validità delle intese

Le intese, stipulate a seguito del presente "contratto" hanno validità dal giorno successivo alla "stipula" e tutte le parti sono impegnate a rispettarle. In caso di violazione delle norme contenute negli accordi, qualora la procedura di conciliazione (cfr. art. 8, comma 1) non abbia prodotto risultati positivi - nemmeno con tentativi di mediazione con le Organizzazioni Sindacali di livello provinciale -, la controversia è risolta, ai sensi della vigente disciplina sulle "cause del lavoro", di fronte al giudice del lavoro del Tribunale competente.

Per quanto non scritto si rimanda al CCNL di categoria ed alla normativa vigenti.

Siena,

Il Dirigente Scolastico Stefano Pacini

Scicchitano Teodoro - FLC CGIL

Gorelli Andrea - FLC CGIL

Ghiribelli Elisa - FLC CGIL

Bona Alessandra - CISL Scuola

Agabiti Alessandra - CISL Provinciale

Cassanelli Anna - FLC CGIL Provinciale

DISTRIBUZIONE FIS DOCENTI

Funzionale organigramma	32.712,50
Progetti approvati dal Collegio Docenti	17.640,00
Recupero	13.355,02
Integrazione alle funzioni strum.li	691,93
FIS parte docenti	64.399,45

Progetti approvati dal Collegio Docenti e ore retribuite

TITOLO DEL PROGETTO	Responsabile del Progetto	ORE Insegnamento	ORE Non Insegnamento	Costo Insegnamento	Costo non insegnamento	Totale progetto
Introduzione alla programmazione avanzata di applicazioni per dispositivi mobile	Barcelli Davide	10	2	350,00	35,00	385,00
ADOTTA UN AUTORE SCUOLA	GIARDINA AGNESE		10	-	175,00	175,00
Raccontare l'Intercultura... Al cinema	Michela Vanni	5	5	175,00	87,50	262,50
Progetto tutor	Morielli Valentina		30	-	525,00	525,00
PROGETTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA E IMPLEMENTAZIONE LABORATORI	CASELLI MANUEL		20	-	350,00	350,00
"Apprendisti Ciceroni"- FAI	Calocchi Silvia		4	-	70,00	70,00
Gara Macchina di Turing	Teodoro Scicchitano	18	8	630,00	140,00	770,00
"Camorra: un dramma non solo napoletano"	Berti Emilia Marina		5	-	87,50	87,50
Olimpiadi di Italiano	Margherita Freguglia	20		700,00	-	700,00
GIUSTIZIA, PENA E DETENZIONE	Casali Barbara		10	-	175,00	175,00
Progetto Go-Kart	Paolini Marco	10		350,00	-	350,00
Progetto Toyota T-TEP	Marco Paolini	30	10	1.050,00	175,00	1.225,00
Progetto "Lanterne magiche"	Ginesi Renza			-	-	-
GARE DI MATEMATICA	Patrizia Accordi		15	-	262,50	262,50
Simulazione Cooperativa CUSTOMIZE	Accordi Patrizia			-	-	-
PROGETTIAMO PER L'INCLUSIONE	Carlotta Agnelli	92	32	3.220,00	560,00	3.780,00
Laboratorio di Fisica nella Scuola Media Superiore di primo grado	Di Girolamo Leonardo	24	4	840,00	70,00	910,00
Giochi della Chimica- Fase interna	Baiocchi Loretta	18	16	630,00	280,00	910,00
LABORATORI DI CHIMICA NEL LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE	Prof.ssa Baiocchi Loretta		24	-	420,00	420,00
LA TAVOLA PERIODICA DEL SARROCCHI	Prof.ssa Pulsinelli Emy		18	-	315,00	315,00
Le norme GMP nei Sistemi di Qualità	D'Ercole Mariangela	6	8	210,00	140,00	350,00
Gare e Manifestazioni di Robotica con apertura pomeridiana dei laboratori di Elettronica e Robotica.	Andrea Gorelli	20	12	700,00	210,00	910,00
Accoglienza studenti St. Paul's School di Londra	Fabbrini Rossana		15	-	262,50	262,50
Fablab e corsi di fabbricazione digitale.	andrea.gorelli@sarrocchi.it	20	12	700,00	210,00	910,00
OLIMPIADI DELLA ROBOTICA	MICHELE GERACI			-	-	-
C'era una volta il Novecento	Maria Grazia Bibbò		4	-	70,00	70,00
Olimpiadi di informatica a Squadre Biennio	Amodeo Margherita	10	18	350,00	315,00	665,00
OLIMPIADI DI SCIENZE NATURALI 2019	Risitano Maria	10	10	350,00	175,00	525,00
proposte consumo consapevole unicoopfirenze 2019/2020	Paola Fanti		6	-	105,00	105,00
proposte ESCAC 2019/2020 SIMUS	Paola Fanti	6	6	210,00	105,00	315,00
Educazione digitale	Niccolucci Rossella		4	-	70,00	70,00
Applicazione "Sarroccchi Bar"	Fabio Proletti		15	-	262,50	262,50
MAESTRALE	Consortini Leonardo	15		525,00	-	525,00
Vela a scuola	Leonardo Consortini	10		350,00	-	350,00
Raccontalo con un video!	Amodeo Margherita		3	-	52,50	52,50
Olimpia di individuali di Informatica	Amodeo Margherita	8	8	280,00	140,00	420,00
Olimpiadi della Fisica	Sonia Quattrini		10	-	175,00	175,00
		332	344	11.620,00	6.020,00	17.640,00

DISPONIBILITA'
RESIDUA

FUNZIONI STRUMENTALI Integrazione Cifra da dividere
5.508,07 691,93 6.200,00

Somma disponibile:

		TOTALE	6.200,00
Floriana d'Amely	PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA		500,00
Teodoro Scicchitano	ORIENTAMENTO IN INGRESSO E COLLABORAZIONE CON IL PRIMO CICLO	1.000,00	
Maria Grazia Bibbò	AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO - PIANO DI MIGLIORAMENTO	500,00	
Laura Lorenzini	AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO - RAV	500,00	
Carlotta Agnelli	AREA DEI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI	1.000,00	
Patrizia Accordi	Orientamento in uscita	BILANCIO	
Nicola Romano	COMUNICAZIONE	400,00	
Marina Berti	COMUNICAZIONE	400,00	
David Busato	COMUNICAZIONE	400,00	
	ASPETTI DIDATTICI E PEDAGOGICI		
Michela Vanni	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA	1.000,00	
Patrizia Rossetti	RAFFORZAMENTO DELL'AREA DELLA LINGUA STRANIERA E INTERNAZIONALIZZAZIONE	500,00	

ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SCOLASTICA

AS 2019/20

Collaboratori del Preside	2	2.000,00	6.100,00	Quote uguali
Supporto all'organizzazione - fiduciari (800+800+500+1000+500+500)	6	4.100,00		
M.G. Bibbo/Laura Lorenzini/Katia Vannucciini /N.Donatucci/L.Pinto/Teodoro Scicchitano				
Area dell'Offerta formativa				
Coordinamento delle attività di recupero (500 referente+100*2 componenti la commissione)	6	700,00	2.800,00	
Commissione Biblioteca (300 Referente +100*8 componenti la commissione)	10	1.100,00		
CLIL	1	200,00		
Erasmus+	1	400,00		
Analisi dei dati e invalsì	3	400,00		Quote uguali
Gruppo Animazione digitale (FONDI BILANCIO)		0,00		
Area BES				
Area socio-economica	1	400,00	2.400,00	
DSA	1	600,00		
Commissione BES (non H)	10	1.000,00		Quote uguali
Intercultura	1	400,00		
Interventi e Servizi per gli studenti				
Commissione Contrasto alla Dispersione	1	0,00	2.200,00	
Salute e Ambiente	1	1.000,00		
Educazione alla legalità	1	200,00		
Commissione viaggi di istruzione	5	1.000,00		Quote uguali
ALTERNANZA SCUOLA LAVORO (Fondi Bilancio)		0,00		
Area dell'organizzazione				
Analisi dei processi	1	400,00	4.900,00	
Supporto agli interventi di programmazione	1	400,00		
Orario	1	800,00		
Programmazione e organizzazione eventi	1	200,00		
ICT interna	1	700,00		
Sito	1	300,00		
Registro Ele	1	300,00		
E-learning	1	300,00		
Multimedialità	1	300,00		
Comunicazione	1	300,00		
Sistema EEE	2	400,00		Quote uguali
PON FSE	2	400,00		Quote uguali
Altro	1	400,00		
Orientamento in ingresso		2.500,00	14.312,50	in base all'effettiva partecipazione
Coordinatori Segretari e Tutor di classe; 5 ore coordinatori; 3 tutor		11.812,50		
TOTALE			32.712,50	



C) INDIVIDUAZIONE DI INCARICHI PER:

- **2^ POSIZIONE ECONOMICA ART. 2 C. 3 SEQUENZA CONTRATTUALE 25/7/2008 (PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E ASSISTENTE TECNICO);**
- **1^ POSIZIONE ECONOMICA (EX ART. 50 CCNL 29/11/2007) ART. 2 C. 2 SEQUENZA CONTRATTUALE 25/7/2008;**
- **INCARICHI SPECIFICI (EX ART. 47 CCNL 29/11/2007) ART. 1 SEQUENZA CONTRATTUALE 25/7/2008 e ss.mm.ii.;**
- **PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (ART. 88 CCNL 29/11/2007) ess.mm.ii.**

C1 – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Il personale sotto indicato è individuato quale titolare per lo svolgimento delle seguenti ulteriori mansioni:

2^ POSIZIONE ECONOMICA ART. 2 C. 3 DELLA SEQUENZA CONTRATTUALE 25/7/2008 PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO;

sig.ra Carmela BILOTTA – Coordinamento Protocollo dei vari Uffici e degli Archivi;

sig.ra Rosanna D'AGOSTINO – Coordinamento dell'Area Contabilità;

1^ POSIZIONE ECONOMICA (EX ART. 50 CCNL 29/11/2007) ART. 2 C. 2 DELLA SEQUENZA CONTRATTUALE 25/7/2008;

sig.ra Laura BIAGIOTTI – Coordinamento Gestione Alunni;

sig.ra Rosina GRANDE – Coordinamento attività del Registro Elettronico;

Sig.ra REZZA VITTORIA – Coordinamento Assenze personale

INCARICHI SPECIFICI (EX ART. 47 CCNL 29/11/2007) ART. 1 DELLA SEQUENZA CONTRATTUALE 25/7/2008;

sig.ra Tiziana COPPI – Coordinamento dell'Area Personale e tutoraggio del personale di nuova assegnazione

sig.ra Laura AMIDEI – Coordinamento Area Nomine Incarichi Interni ed Esterni Personale Docente e ATA

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (ART. 88 CCNL 29/11/2007)

Per fronteggiare i carichi di lavoro istituzionali e per il necessario supporto alle attività extra curriculari, si propone quanto segue in termini di intensificazione e di prestazioni eccedenti l'orario obbligatorio di servizio:

BILOTTA CARMELA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; partecipazione a progetti POF; segreteria Dirigente Scolastico, supporto ai docenti per invio adesioni a progetti e gestione documentazione convenzioni varie; rapporti con ITS (no FIS)

D'AGOSTINO ROSANNA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; partecipazione certificazione qualità; collaborazione con lo staff della dirigenza relativamente a progetti; Supporto USP per Consulta; supporto ai Revisori dei Conti.

BIAGIOTTI LAURA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; collaborazione formazione classi e calendario impegni docenti; collaborazione organizzazione ricevimento docenti; Front-office, gestione uscite didattiche.

GRANDE ROSINA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; Preparazione elezioni organi collegiali; Supporto scrutini informatici – registro elettronico e Front-office; supporto INVALSI; gestione piattaforme informatiche concernenti gli alunni.

COPPI TIZIANA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; gestione delle varie sentenze; inserimento in seconda fascia graduatorie personale docente; rapporti con INPS e Direzione del Tesoro anche per supporto docenti in varie pratiche; supporto personale neo-immesso in ruolo e Gestione pensionamenti.

REZZA VITTORIA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto.

AMIDEI LAURA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; sostituzione Ufficio Protocollo; partecipazione a progetti POF; Gestione infortuni alunni.

TRANCHESE RITA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto.

MITIDIERI NICOLETTA (incarico 31/08)

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; intensificazione per riorganizzazione settore acquisti, inventario e magazzino; gestione viaggi di istruzione in collaborazione con Commissione gite e DSGA.

SERAFINI ANGELA (incarico 31/08)

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; collaborazione pratiche contratti, invio fascicoli e convalide punteggi.

DRAGONETTI ANTONELLA (n. 24 ore) (supplente)

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; intensificazione per riorganizzazione settore acquisti, inventario e magazzino.

I compensi saranno rapportati al periodo di lavoro effettivamente svolto.



C2 – ASSISTENTI TECNICI

Il personale sotto indicato è individuato quale titolare per lo svolgimento delle seguenti ulteriori mansioni:

**2^ POSIZIONE ECONOMICA ART. 2 C. 3 DELLA SEQUENZA CONTRATTUALE 25/7/2008
PROFILO DI ASSISTENTE TECNICO;**

sig.ra Teresa SANTACROCE – Supporto al subconsegnatario e rapporti con Ufficio Tecnico per i Laboratori di Informatica;

**1^ POSIZIONE ECONOMICA (EX ART. 50 CCNL 29/11/2007) ART. 2 C. 2 DELLA
SEQUENZA CONTRATTUALE 25/7/2008;**

sig. Andrea CORCIONE – supporto al subconsegnatario del Laboratorio 268;

sig.ra Elisa GHIRIBELLI – supporto al subconsegnatario e alla gestione dell'inventario dei Lab. di Fisica;

sig.ra Mara PICCINI – supporto al subconsegnatario e supporto e consulenza all'Ufficio Tecnico per gli acquisti di attrezzature e materiali relativi alla chimica (S53,S58, S59);

sig. Fiorenzo ROSSI – supporto al subconsegnatario laboratori elettronica;

sig.ra Marianna SANTACROCE – compiti di particolare complessità connessi al coordinamento ed alla revisione dei laboratori dell'area informatica;

sig.ra Fiorella VALLE – supporto al subconsegnatario e collaborazione con l'Ufficio Tecnico per piani di acquisto e scarico materiali inerenti alla specializzazione; gestione della "casamatta".

sig.ra Lucia VISCONTI – supporto al subconsegnatario dei Laboratori di meccanica;

**INCARICHI SPECIFICI (EX ART. 47 CCNL 29/11/2007) ART. 1 DELLA SEQUENZA
CONTRATTUALE 25/7/2008;**

Sig.ra Sebastiana PELLEGRINO – supporto al subconsegnatario e alla gestione inventario Laboratori

Sig. Mirco CAPPELLETTI –Subconsegnatario e gestione inventario Laboratori Multimediali

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (ART. 88 CCNL 29/11/2007)

Per fronteggiare i carichi di lavoro istituzionali e per il necessario supporto alle attività extracurricolari, si propone quanto segue in termini di intensificazione e di prestazioni eccedenti l'orario obbligatorio di servizio:

CAPPELLETTI MIRCO

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; Amministrazione di rete; Gestione Plico telematico; Supporto informatico organizzazione didattica (concorsi e gare studenti, indagini varie, assistenza informatica per PON), disponibilità referente di aula nei concorsi; referente assistenza registro elettronico durante gli scrutini; Supporto agli amministrativi per Segreteria Digitale; Supporto informatico aule per gestione schermi TV, LIM; Progettazione e Amministrazione rete WI-FI e Firewall; assistenza per esami di maturità; assistenza programmi AXIOS e campanelle; gestioni di credenziali per posta elettronica.

CORCIONE ANDREA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; supporto al subconsegnatario Lab 268; Supporto informatico organizzazione didattica per indagini e concorsi e attività inerenti IFTS e PON; Supporto informatico aule per gestione schermi TV, LIM; collaborazione informatica lab. 190.

PELLEGRINO SEBASTIANA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; Supporto e assistenza vari indagini o concorsi e gare degli studenti; Supporto informatico stampe ai docenti; disponibilità per eventuali concorsi in laboratorio; Supporto per corsi di formazione pomeridiani nei laboratori di competenza; Supporto informatico aule per gestione schermi TV, LIM; assistenza esami di maturità.

GHIRIBELLI ELISA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; partecipazione a progetti POF

MONTOMOLI MICHELA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; Subconsegnatario laboratori informatici (S20; S24; Aula Magna; Aula Baragli; Biblioteca); collaborazione con Ufficio Tecnico per magazzino; sostituzione della sig.ra Ticci e della sig.ra Viale per la cura di uno studente in condizioni di disabilità; Supporto informatico organizzazione didattica (concorsi e gare studenti, indagini varie, assistenza informatica per PON), disponibilità referente di aula nei concorsi; assistenza esami di maturità; Supporto informatico aule per gestione schermi TV, LIM; partecipazione al POF – sicurezza ASPP.

PICCINI MARA (part-time per h. 24 settimanali)

(rinuncia al compenso)

ROMA GERARDO Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; partecipazione a progetti POF; Sub consegnatario dei beni, gestione magazzino e casa matta.

ROSSI FIORENZO

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; Subconsegnatario nei laboratori; gestione codici fotocopiatrici; assistenza esami di maturità; Supporto e assistenza vari indagini o concorsi e gare degli studenti; Supporto per corsi IFTS e PON.

SALAMINA ANTONIO

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; supporto al subconsegnatario Lab.190; Lab. 191; assistenza prove d'esame; partecipazione progetto POF.

SANTACROCE MARIANNA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; Partecipazione al POF – Olimpiadi di Informatica e Orientamento; Supporto informatico organizzazione didattica, prove INVALSI, OCSE e tutte le piattaforme in uso nei laboratori; assistenza esami di maturità

SANTACROCE TERESA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; partecipazione al POF – progetti di informatica (Olimpiadi di Informatica a squadre); Supporto informatico organizzazione didattica, prove INVALSI, OCSE e tutte le piattaforme in uso nei laboratori, consulenza docenti e colleghi per innovazione informatica e supporto per corsi di formazione; assistenza esami di maturità.

VALLE FIORA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; partecipazione al POF: sicurezza ASPP partecipazione ad altri progetti POF; Subconsegnatario e gestione magazzino; gestione casa matta;

VISCONTI LUCIA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; Supporto per corsi di formazione pomeridiani nei laboratori di competenza IFTS; aggiornamento cartellonistica; assistenza esami di maturità; Supporto informatico organizzazione didattica (concorsi e gare studenti, indagini varie).

I compensi saranno rapportati al periodo di lavoro effettivamente svolto

C3 – COLLABORATORI SCOLASTICI

Il personale sotto indicato è individuato quale titolare per lo svolgimento delle seguenti ulteriori mansioni:

1^ POSIZIONE ECONOMICA (EX ART. 50 CCNL 29/11/2007) ART. 2 C. 2 DELLA SEQUENZA CONTRATTUALE 25/7/2008;

sig. Dario BARNESCHI – supporto all'Amministrazione con la conduzione dell'automezzo e con gli interventi esterni, aiuto ai colleghi laddove la piccola manutenzione abbia bisogno di supporto;

sig.ra Antonella BOCCI – piccola manutenzione per il reparto di pertinenza;

sig.ra Maria MARZO – collaborazione con l'amministrazione relativamente al materiale della palestra e piccola manutenzione per il reparto di pertinenza;

sig.ra Adriana VIALE – piccola manutenzione per il reparto di pertinenza; sostituzione sig.ra Ticci per la cura di uno studente in condizione di disabilità;

Per tutti è prevista la collaborazione con l'ufficio del personale qualora si evidenzino necessità.

INCARICHI SPECIFICI (EX ART. 47 CCNL 29/11/2007) ART. 1 DELLA SEQUENZA CONTRATTUALE 25/7/2008;

sig.ra Alessandra AMATORE – piccola manutenzione per il reparto di pertinenza;

sig.ra Giovanna AMATORE – attività di centralino e accoglienza visitatori Lotto 1;

sig.ra Miryam RAFFONE – Supporto alla Sig.ra Cinzia GEPPINI nell'attività di centralino; sostituzione sig.ra Ticci per la cura di uno studente in condizione di disabilità.

sig.ra Stefania GIANNETTONI - piccola manutenzione per il reparto di pertinenza;

sig.ra Giovanna MARSALA - piccola manutenzione per il reparto di pertinenza;

sig.ra Iolanda RADUAZZO – piccola manutenzione per il reparto di pertinenza;

sig.ra Carmela ESPOSITO - piccola manutenzione per il reparto di pertinenza;

sig. Umberto VAIRO - piccola manutenzione per il reparto di pertinenza; accompagnamento Pronto soccorso

sig.ra Giovanna GALIETTA – piccola manutenzione per il reparto di pertinenza;

sig.ra Cinzia GEPPINI– Gestione utilizzo antimeridiano e pomeridiano delle Aule Lotto 3 e Aula Magna;

sig.ra Antonietta GIAMETTA – piccola manutenzione per il reparto di pertinenza;

sig.ra TICCI Marina – disponibilità alla cura di uno studente in condizioni di disabilità;

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (ART. 88 CCNL 29/11/2007)

Per fronteggiare i carichi di lavoro istituzionali e per il necessario supporto alle attività extracurricolari, si propone quanto segue in termini di intensificazione e di prestazioni eccedenti l'orario obbligatorio di servizio:

AMATORE ALESSANDRA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto (ricevimento genitori); disponibilità sostituzione colleghi assenti (sostituzione centralino); Progetti in orario pomeridiano laboratori usati per corsi esterni; Partecipazione al POF: sicurezza – primo soccorso.

AMATORE GIOVANNA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; disponibilità sostituzione colleghi assenti; Progetti in orario pomeridiano; Partecipazione al POF: sicurezza – primo soccorso; pulizia pertinenze esterne Lotti 1;

RAFFONE MIRYAM

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; disponibilità sostituzione colleghi assenti; Progetti in orario pomeridiano, supporto segreteria il sabato; pulizia pertinenze esterne Aula magna.

BARNESCHI DARIO

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; Progetti in orario pomeridiano laboratori usati per corsi esterni; Supporto segreteria e lavori straordinari; Partecipazione progetti POF

BOCCI ANTONELLA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; disponibilità sostituzione colleghi assenti (sostituzione centralino); progetti in orario pomeridiano; partecipazione al POF: sicurezza – primo soccorso; pulizia pertinenze esterne Lotti 1 (saletta rossa)

MARSALA GIOVANNA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; disponibilità sostituzione colleghi assenti; Progetti in orario pomeridiano; pulizia pertinenze esterne di competenza; partecipazione al POF: sicurezza – primo soccorso.

RADUAZZO IOLANDA (part-time 30 ore)

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; disponibilità sostituzione colleghi assenti; Progetti in orario pomeridiano; pulizia pertinenze esterne di competenza

ESPOSITO CARMELA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; disponibilità sostituzione colleghi assenti; Progetti in orario pomeridiano; pulizia pertinenze esterne di competenza

VAIRO UMBERTO

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; pulizia pertinenze esterne di competenza.

GALIETTA GIOVANNA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto.

GEPPINI CINZIA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; Progetti in orario pomeridiano; Centralino con supporto didattica e segreteria; partecipazione al POF: sicurezza ASPP.

GIAMETTA ANTONIETTA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; disponibilità sostituzione colleghi assenti; Progetti in orario pomeridiano; Partecipazione al POF: sicurezza – primo soccorso.

SPADA SABRINA (Supplente 30 ORE AL 30/06)

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; Progetti in orario pomeridiano

MARZO MARIA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; carichi di lavoro aggiuntivi (lavaggio dell'abbigliamento del gruppo sportivo); disponibilità sostituzione colleghi assenti; Progetti in orario pomeridiano; Partecipazione al POF: sicurezza – primo soccorso.

GIANNETTONI STEFANIA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; disponibilità sostituzione colleghi assenti; Progetti in orario pomeridiano.

TICCI MARINA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; disponibilità sostituzione colleghi assenti; Partecipazione al POF: sicurezza – primo soccorso.

VIALE ADRIANA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; disponibilità sostituzione colleghi assenti; Progetti in orario pomeridiano; Partecipazione al POF: sicurezza – primo soccorso; pulizia pertinenze esterne di competenza

LOVINO SILVIA (Supplente al 30/06)

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; disponibilità sostituzione colleghi assenti; Progetti in orario pomeridiano.

I compensi saranno rapportati al periodo di lavoro effettivamente svolto.

ANALISI DEI COSTI DA FONDO DI ISTITUTO

Spese per prestazioni aggiuntive (art. 88 CCNL 29/11/2007)

Assistenti Amministrativi

	ADDETTI N°	LORDO DIPENDENTE €
Intensificazione di base (complessità Istituto)	11	2.135,00
Intensificazione per specifiche mansioni	9	4.070,00
Intensificazione per carichi di lavoro aggiuntivi	9	2.541,00
Partecipazione a progetti POF	4	1.100,00
TOTALE		9.846,00

Assistenti Tecnici

	ADDETTI N°	LORDO DIPENDENTE €
Intensificazione di base (complessità Istituto)	12	2.400,00
Intensificazione per carichi di lavoro aggiuntivi	12	5.191,00
Partecipazione a progetti POF	8	1.163,00
TOTALE		8.754,00

Collaboratori Scolastici

	ADDETTI N°	LORDO DIPENDENTE €
Intensificazione di base (complessità Istituto, orari apertura)	18	3.560,00
Disponibilità per sostituzione colleghi assenti	13	1.487,00
Intensificazione per carichi di lavoro aggiuntivo	4	1.080,00
Partecipazione a progetti POF	6	840,00
Intensificazione per progetti in orario pomeridiano	11	1.260,00
TOTALE		8.227,00

64,33

RIEPILOGO PERSONALE ATA

ATAE	LORDO DIPENDENTE €
Assistenti Amministrativi	9.846,00
Assistenti Tecnici	8.754,00
Collaboratori scolastici	8.227,00
TOTALE	26.829,29

Spesa per Incarichi Specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007)

Si prevede l'esaurimento di fatto dell'intera somma appositamente assegnata all'Istituto per l'a.s. 2019/2020. Pertanto ciascun incarico sarà retribuito come segue:

Qualifica	N incarichi	Lordo dipendente €	
Assistenti Amministrativi	1	900,00	1.450,00
	1	550,00	
Assistenti Tecnici	1	250,00	448,50
	1	198,50	
Collaboratori Scolastici	3	400,00	1.200,00
	1	250,00	250,00
	1	350,00	350,00
	2	300,00	600,00
	3	200,00	600,00
	1	218,53	218,53
	1	100,00	100,00
TOTALI			5.217,03

Si resta in attesa delle decisioni di competenza della S.V.

Siena,

IL DIRETTORE S.G.A.
 (Dr.ssa Nicoletta Cilumbriello)

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI A.S. 2019-2020

Consuntivo

Funzioni	Intensif. Base	Intensificazione per specificità mansioni inerenti l'ufficio in cui sono assegnati	Carichi di lavoro aggiuntivi	Progetti	TOTALE
Responsabile Ufficio Protocollo	200	800	450	350	1800
Responsabile Ufficio Economato/Sostituto DSGA	200	800	450	350	1800
Economato/Sostituzione Protocollo	200	150	300		650
Ufficio Didattica 3 persone	600	1600	1000	400	3600
Ufficio Personale 3 persone	600	720			1320
Ufficio Tecnico Acquisti supplente 24 h+ supplente 36 h	335		341		676
TOTALE	2.135,00	4.070,00	2.541,00	1.100,00	9.846,00
	2.833,15	5.400,89	3.371,91	1.459,70	13.065,64

ASSISTENTI TECNICI A.S. 2019-2020

Funzioni	Intensif. Base	Carichi di lavoro aggiuntivi	Progetti	TOTALE
Laboratorio informatica Elettrotecnica	200	319	90	609
Laboratorio informatica Meccanica	200	594,5		794,5
Laboratori Fisica	200		145	345
Laboratori Informatic Chimica Aula magna Aula baragli Biblioteca e laboratorio Informatica Piano T ex liceo	200	913,5		1113,5
Laboratorio Chiimica (24 h) rinuncia a FIS				
Laboratorio Chimica	200	232	145	577
Laboratori Multimediale e linguistico Piano t	200	1261,5		1461,5
Laboratori Elettronica/Elettrotecnica	200	493		693
Laboratori Robotica	200	72,5	87	359,5
Laboratori Informatici e CISCO	200	319	188,5	707,5
Laboratori informatici specializzazione	200	319	174	693
Laboratori Chimica e ASPP	200	290	261	751
Laboratori meccanica	200	377	72,5	649,5
TOTALE	2.400,00	5.191,00	1.163,00	8.754,00
	3.184,80	6.888,46	1.543,30	11.616,56

INCARICHI SPECIFICI
A.S. 2019-2020

	TOTALE IN EURO
Coordinamento dell'Area Personale e tutoraggio del personale di nuova assegnazione	900,00
Coordinamento Area Nomine Incarichi Personale Docente e ATA	550,00
	0,00
Supporto al subconsegnatario e alla gestione inventario Laboratori	250,00
Supporto al subconsegnatario e alla gestione inventario Laboratori	198,50
Piccola manutenzione per il reparto di pertinenza	300,00
Attività di centralino e accoglienza visitatori Lotto 1	350,00
Supporto alla Sig.ra Cinzia GEPPINI nell'attività di centralino	218,53
Piccola manutenzione per il reparto di pertinenza;	100,00
Piccola manutenzione per il reparto di pertinenza	200,00
Piccola manutenzione per il reparto di pertinenza	300,00
Piccola manutenzione per il reparto di pertinenza	250,00
Piccola manutenzione per il reparto di pertinenza	200,00
Gestione utilizzo antimeridiano e pomeridiano delle Aule Lotto 3 e Aula Magna;	400,00
Piccola manutenzione per il reparto di pertinenza	400,00
Piccola manutenzione per il reparto di pertinenza	200,00
Disponibilità alla cura di uno studente in condizioni di disabilità	400,00
	5.217,03