



I.I.S. “TITO SARROCCHI” - SIENA
Istituto Tecnico Tecnologico e Liceo Scientifico delle Scienze Applicate
Via Carlo Pisacane, 3 – 53100 Siena
Tel. 0577 2183.1 – Fax. 0577 2183.40
E-mail: sitf020002@istruzione.it – PEC: sitf020002@pec.istruzione.it
www.sarrocchi.edu.it

Circolare n.149

Siena, il 12/12/2020

Ai Docenti
e p.c. **al personale ATA**
alla DSGA

OGGETTO: *aggiornamento procedura ricevimento settimanale genitori/ tutori*

Si comunica che ciascun docente provvederà ad adottare la nuova procedura per la gestione del ricevimento settimanale con i genitori/tutori, le cui prenotazioni saranno gestite solo tramite il Registro Elettronico, mentre il colloquio avverrà in modalità da remoto utilizzando l'applicazione Meet disponibile nella G-Suite istituzionale, pertanto la precedente procedura è stata variata come da allegato alla presente e di seguito sintetizzata:

Modalità di gestione dei colloqui con i genitori:

- andrà creato su Google Calendar un nuovo evento con cadenza settimanale con associato una Meet ed eliminato il precedente (gli appuntamenti presi correttamente resteranno validi e si svolgeranno secondo le precedenti modalità);
- Il link della Meet generato al punto precedente andrà inserito nelle note per i genitori nel periodo di ricevimento già in essere sul Registro Elettronico ed eliminato il precedente link.
- Il genitore effettuerà la prenotazione solo sul registro elettronico ed il giorno dello svolgimento del colloquio si collegherà alla Meet utilizzando il link presente sul Registro Elettronico;
- Il docente si collegherà alla Meet recuperando il link dal registro Elettronico o da Google Calendar, controllando che l'accesso rapido alla Meet sia disabilitato, in questo modo i genitori che accederanno dovranno attendere l'autorizzazione da parte del docente evitando così eventuali sovrapposizioni o scambi e allo stesso tempo sarà garantito il rispetto dell'ordine delle prenotazioni effettuate sul Registro Elettronico.
- I genitori che si collegheranno alla meet senza aver effettuato la prenotazione sul Registro Elettronico dovranno essere invitati ad abbandonare la meet e a regolarizzare la prenotazione secondo l'ordine stabilito dal Registro Elettronico.

In allegato la procedura per l'implementazione di quanto sopra e di seguito il link al video tutorial https://drive.google.com/open?id=1hN_HdKwQiLvsZ0KxSWZswwpRWbYZMaBP

Ovviamente avendo già inserito il periodo di ricevimento sul registro elettronico basterà far riferimento alla nuova procedura dal punto 11.

Si ricorda inoltre che i colloqui già prenotati si svolgeranno secondo la precedente procedura, tranne quelli le cui prenotazioni su Google Calendar non risultano anche sul Registro Elettronico oppure sono differenti in termini di giorno ed orario, pertanto saranno annullati dai rispettivi docenti ed eventualmente ricalendarizzati.

Per eventuali ed ulteriori chiarimenti sarà possibile rivolgersi alla segreteria didattica.

Il dirigente

(Stefano Pacini)

*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2
del D.L. 39/93*
