



**I.I.S. “TITO SARROCCHI” - SIENA**  
**Istituto Tecnico Tecnologico e Liceo Scientifico delle Scienze Applicate**  
Via Carlo Pisacane, 3 – 53100 Siena  
Tel. 0577 2183.1 – Fax. 0577 2183.40  
E-mail: sitf020002@istruzione.it – PEC: sitf020002@pec.istruzione.it  
**www.sarrocchi.edu.it**

---

Circolare n. 256

Siena, il 07/02/2022

**Ai Genitori/Tutori**  
**Agli Studenti**  
**Ai Docenti**  
**Al personale ATA**

*OGGETTO: disposizioni e nuove regole per la gestione dei casi di positività nelle classi*

Visto il DPCM del 4 febbraio 2022 e a seguito di comunicato del 5 febbraio del Ministero dell'Istruzione e della nota dell'USR n.1536 del 5 febbraio 2022, nelle more di ulteriori comunicazioni e formalizzazioni che potranno eventualmente seguire nei prossimi giorni, i 10 giorni di DDI precedentemente disposti nelle classi con 2 e 3 casi di positività scendono a 5 giorni di DDI (nel conteggio vanno compresi anche i giorni festivi) con effetto immediato dalla presente comunicazione.

In particolare, alla luce della nuova normativa sopra citata e delle procedure per il contenimento della diffusione del COVID-19 in atto presso codesto Istituto, la gestione dei casi di positività all'interno delle classi sarà così articolata:

- A seguito di segnalazione di 1 caso di positività tra gli alunni e accertato dall'Ufficio Igiene della ASL, gli studenti frequentanti la classe dovranno indossare sempre la mascherina FFP2 all'interno della Scuola per la durata di dieci giorni a partire dal giorno successivo alla comunicazione che sarà data alle Famiglie tramite il Registro Elettronico e ai Docenti tramite mail Istituzionale. La Scuola inoltre raccomanda di non consumare pasti a scuola a meno che non possa essere mantenuta una distanza interpersonale di almeno due metri;

- A seguito di segnalazione di 2 o più casi di positività tra gli alunni ed accertati dall'Ufficio Igiene della ASL, si applicheranno le misure previste in funzione dello stato vaccinale, in particolare:

A) per gli alunni che non abbiano concluso il ciclo vaccinale primario o che lo abbiano concluso da più di 120 giorni o che siano guariti da più di 120 giorni, ai quali non sia stata somministrata la dose di richiamo, è sospesa l'attività didattica in presenza e si applica la DDI per la durata di 5 giorni (compresi i festivi) a partire dal giorno successivo alla comunicazione che sarà data alle Famiglie tramite il Registro Elettronico e ai Docenti tramite mail Istituzionale.

Il rientro a Scuola potrà avvenire anche prima dei 5 giorni di DDI indicati dalla Scuola purché in possesso di esito negativo di un test antigenico rapido o molecolare, effettuato **solo al termine della quarantena**, prescritta dall'Ufficio Igiene della ASL, da esibire in formato digitale o cartaceo al docente della prima ora al momento dell'appello, ed indossare la mascherina FFP2 per i successivi 5 giorni.

B) per gli alunni che abbiano concluso il ciclo vaccinale primario, o che siano guariti da meno di 120 giorni oppure per coloro ai quali abbiano effettuato la dose di richiamo, l'attività didattica prosegue in presenza con l'obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 per almeno 10 giorni (compresi i festivi).

La verifica sarà effettuata in modalità digitale mediante l'applicazione mobile (VERIFICA C-19) per la verifica delle certificazioni verdi COVID-19 o cartacea, prendendo visione del Green Pass e/o di altra idonea certificazione, in cui sia riportata la data dell'ultima somministrazione del vaccino o dell'avvenuta guarigione entro i 120 giorni;

Per coloro che posseggano un'idonea certificazione di esenzione dalla vaccinazione, l'attività didattica prosegue in presenza con l'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 per 10 giorni, su richiesta di coloro che esercitano la responsabilità genitoriale per i minori e degli alunni direttamente interessati se maggiorenni.

La Scuola inoltre raccomanda di non consumare pasti a scuola a meno che non possa essere mantenuta una distanza interpersonale di almeno due metri;

**Si ricorda che tutte le comunicazioni da parte delle famiglie, dei docenti e degli studenti devono essere inviate all'indirizzo istituzionale [sitf020002@istruzione.it](mailto:sitf020002@istruzione.it)**

Non saranno prese in considerazione comunicazioni e segnalazioni inviate su altri canali quali email personali, gruppi WhatsApp, ecc..

Si ricorda che le comunicazioni inoltrate all'indirizzo istituzionale che perverranno oltre le ore 14.00 (inteso quale orario di chiusura degli uffici di segreteria atti a smistare la corrispondenza) saranno prese in carico a partire dalle ore 8 del giorno successivo.

**Il dirigente**

*(Stefano Pacini)*

*Firma autografa sostituita a  
mezzo stampa ai sensi dell'art. 3  
comma 2 del D.L. 39/93*

---