

### **C) INDIVIDUAZIONE DI INCARICHI PER:**

- **2^ POSIZIONE ECONOMICA ART. 2 C. 3 SEQUENZA CONTRATTUALE 25/7/2008 (PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E ASSISTENTE TECNICO);**
- **1^ POSIZIONE ECONOMICA (EX ART. 50 CCNL 29/11/2007) ART. 2 C. 2 SEQUENZA CONTRATTUALE 25/7/2008;**
- **INCARICHI SPECIFICI (EX ART. 47 CCNL 29/11/2007) ART. 1 SEQUENZA CONTRATTUALE 25/7/2008;**
- **PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (ART. 88 CCNL 29/11/2007)**

#### **C1 – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Il personale sotto indicato è individuato quale titolare per lo svolgimento delle seguenti ulteriori mansioni:

#### **2^ POSIZIONE ECONOMICA ART. 2 C. 3 DELLA SEQUENZA CONTRATTUALE 25/7/2008 PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO;**

sig.ra Patrizia PITTI – Coordinamento Settore acquisti e Gestione Magazzino;

sig.ra Carmela BILOTTA – Coordinamento Protocollo dei vari Uffici e degli Archivi;

sig.ra Rosanna D'AGOSTINO – Coordinamento dell'Area Contabilità;

#### **1^ POSIZIONE ECONOMICA (EX ART. 50 CCNL 29/11/2007) ART. 2 C. 2 DELLA SEQUENZA CONTRATTUALE 25/7/2008;**

sig.ra Laura BIAGIOTTI – Coordinamento dell'Area Sostituzioni fino al passaggio di consegna ad altro personale preposto;

sig.ra Rosina GRANDE – Coordinamento attività del Registro Elettronico;

Sig.ra REZZA VITTORIA – Coordinamento Assenze personale

#### **INCARICHI SPECIFICI (EX ART. 47 CCNL 29/11/2007) ART. 1 DELLA SEQUENZA CONTRATTUALE 25/7/2008;**

sig.ra Tiziana COPPI – Coordinamento dell'Area Personale e tutoraggio del personale di nuova assegnazione

sig.ra Laura AMIDEI – Coordinamento Area Nomine Incarichi Personale Docente e ATA

#### **PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (ART. 88 CCNL 29/11/2007)**

Per fronteggiare i carichi di lavoro istituzionali e per il necessario supporto alle attività extra curriculari, si propone quanto segue in termini di intensificazione e di prestazioni eccedenti l'orario obbligatorio di servizio:

BILOTTA CARMELA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; partecipazione a progetti POF- sicurezza antincendio; segreteria Dirigente Scolastico.

D'AGOSTINO ROSANNA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; partecipazione certificazione qualità; collaborazione con lo staff della dirigenza relativamente a progetti; Supporto USP per Consulta; supporto ai Revisori dei Conti; partecipazione a progetti POF- sicurezza antincendio.

PITTI PATRIZIA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; partecipazione a progetti POF: sicurezza – primo soccorso e antincendio; collaborazione con DSGA per sistemazione timbrature personale ATA; collaborazione con lo staff della dirigenza relativamente all'organico.

BIAGIOTTI LAURA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; formazione classi e calendario impegno docenti Front-office; partecipazione a progetti POF- sicurezza antincendio;

GRANDE ROSINA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; partecipazione a progetti POF- sicurezza antincendio; Preparazione elezioni organi collegiali; Supporto scrutini informatici – registro elettronico e Front-office

COPPI TIZIANA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto e per la formazione di due unità assegnate ex novo all'Ufficio Personale; intensificazione per valutazione e inserimento in SIDI delle domande per l'aggiornamento delle graduatorie degli ATA e gestione delle sentenze relative ai ricorsi ITP per inserimento in seconda fascia graduatorie personale docente; Supporto personale neo-immesso in ruolo e pensionamenti; partecipazione a progetti POF- sicurezza antincendio

REZZA VITTORIA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto e collaborazione all'archiviazione fascicoli; partecipazione a progetti POF- sicurezza antincendio

AMIDEI LAURA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto e per assegnazione parziale all'Ufficio Personale; intensificazione per valutazione e inserimento in SIDI delle domande per l'aggiornamento delle graduatorie degli ATA; Sostituzione Ufficio Protocollo; partecipazione a progetti POF- sicurezza antincendio

CIVICI ANNA Part time (n. 18 ore)

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto e infortuni alunni

BALDO ELISA (supplente fino ad avere diritto)

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto

MARTINO DOMENICA Spezzone (n. 18 ore) (supplente fino ad avere diritto)

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto e per assegnazione parziale all'Ufficio Personale; intensificazione per valutazione e inserimento in SIDI delle domande per l'aggiornamento delle graduatorie degli ATA

Per tutto il personale amministrativo nei lavori aggiuntivi va considerato un progetto per la sistemazione degli archivi cartacei.

I compensi saranno rapportati al periodo di lavoro effettivamente svolto e saranno decurtati secondo la normativa vigente in materia di assenze per malattia dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche come previsto dal D.lgs 165/01.

## **C2 – ASSISTENTI TECNICI**

Il personale sotto indicato è individuato quale titolare per lo svolgimento delle seguenti ulteriori mansioni:

### **2^ POSIZIONE ECONOMICA ART. 2 C. 3 DELLA SEQUENZA CONTRATTUALE 25/7/2008 PROFILO DI ASSISTENTE TECNICO;**

sig.ra Teresa SANTACROCE – subconsegnatario e gestione inventario dei Laboratori di Informatica;

### **1^ POSIZIONE ECONOMICA (EX ART. 50 CCNL 29/11/2007) ART. 2 C. 2 DELLA SEQUENZA CONTRATTUALE 25/7/2008;**

sig. Andrea CORCIONE – subconsegnatario Laboratori di lingue;

sig.ra Elisa GHIRIBELLI – subconsegnatario e gestione dell'inventario dei Lab. di Scienze e Fisica;

sig.ra Mara PICCINI – subconsegnatario e supporto e consulenza all'Ufficio Tecnico per gli acquisti di attrezzature e materiali relativi alla chimica (S53, S58, S59);

sig. Fiorenzo ROSSI – subconsegnatario laboratori elettronica; coordinamento della prevenzione dei rischi e rispetto della sicurezza;

sig.ra Marianna SANTACROCE – compiti di particolare complessità connessi al coordinamento ed alla revisione dei laboratori dell'area informatica;

sig.ra Fiora VALLE – subconsegnatario e collaborazione con l'Ufficio Tecnico per piani di acquisto e discarico materiali inerenti alla specializzazione; gestione della "casamatta".

sig.ra Lucia VISCONTI – subconsegnatario Laboratori di meccanica;

### **INCARICHI SPECIFICI (EX ART. 47 CCNL 29/11/2007) ART. 1 DELLA SEQUENZA CONTRATTUALE 25/7/2008;**

Sig.ra Sebastiana PELLEGRINO – Subconsegnatario e Gestione Inventario Laboratori di CAD

Sig. Mirco CAPPELLETTI – Subconsegnatario e Gestione Inventario Laboratori Multimediali

### **PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (ART. 88 CCNL 29/11/2007)**

Per fronteggiare i carichi di lavoro istituzionali e per il necessario supporto alle attività extracurricolari, si propone quanto segue in termini di intensificazione e di prestazioni eccedenti l'orario obbligatorio di servizio:

#### **CAPPELLETTI MIRCO**

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; Gestione Plico telematico; Supporto informatico organizzazione didattica e assistenza registro elettronico durante gli scrutini; Subconsegnatario beni laboratori multimediali

CORCIONE ANDREA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; Partecipazione al POF: sicurezza – primo soccorso; Supporto informatico organizzazione didattica e assistenza registro elettronico durante gli scrutini

PELLEGRINO SEBASTIANA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; Supporto e assistenza registro elettronico

GHIRIBELLI ELISA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; partecipazione al POF: sicurezza – primo soccorso e antincendio

MONTOMOLI MICHELA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; partecipazione al POF: sicurezza – primo soccorso; subconsegnatario laboratori informatici (S20; S24; Aula Magna; Aula Baragli); partecipazione a progetti POF- sicurezza antincendio

PICCINI MARA (part-time per h. 24 settimanali)

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; partecipazione al POF: sicurezza – primo soccorso– antincendio; partecipazione al POF - Laboratorio di Chimica

ROMA GERARDO Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; partecipazione al POF: Laboratorio di Chimica; Gestione magazzino; partecipazione a progetti POF- sicurezza antincendio

ROSSI FIORENZO

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; Partecipazione al POF: sicurezza ASPP

SALAMINA ANTONIO

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; subconsegnatario Lab. 268

SANTACROCE MARIANNA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; partecipazione al POF: sicurezza – primo soccorso ; Partecipazione al POF – Olimpiadi di Informatica; Supporto informatico organizzazione didattica; supporto e assistenza registro elettronico e plico informatico

SANTACROCE TERESA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; partecipazione al POF: sicurezza – primo soccorso, partecipazione al POF – progetti di informatica e progetto orientamento  
Supporto informatico organizzazione didattica e consulenza docenti e colleghi per innovazione informatica

VALLE FIORA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; partecipazione al POF: sicurezza ASPP  
Partecipazione al POF - Laboratorio di Chimica; Gestione magazzino

VISCONTI LUCIA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; Partecipazione al POF: sicurezza–ASPP;  
Supporto didattica LOTTO 1

I compensi saranno rapportati al periodo di lavoro effettivamente svolto e saranno decurtati secondo la normativa vigente in materia di assenze per malattia dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche come previsto dal D.lgs 165/01.

### **C3 – COLLABORATORI SCOLASTICI**

Il personale sotto indicato è individuato quale titolare per lo svolgimento delle seguenti ulteriori mansioni:

#### **1^ POSIZIONE ECONOMICA (EX ART. 50 CCNL 29/11/2007) ART. 2 C. 2 DELLA SEQUENZA CONTRATTUALE 25/7/2008;**

sig. Dario BARNESCHI – supporto all'Amministrazione con la conduzione dell'automezzo e con gli interventi esterni, aiuto ai colleghi laddove la piccola manutenzione abbia bisogno di supporto;

sig.ra Antonella BOCCI – piccola manutenzione per il reparto di pertinenza;

sig.ra Alessandra FANETTI – piccola manutenzione per il reparto di pertinenza;

sig.ra Antonella INNOCENTI – piccola manutenzione per il reparto di pertinenza;

sig.ra Maria MARZO – collaborazione con l'amministrazione relativamente al materiale della palestra e piccola manutenzione per il reparto di pertinenza;

sig.ra Adriana VIALE – piccola manutenzione per il reparto di pertinenza;

Per tutti è prevista la collaborazione con l'ufficio del personale qualora si evidenzino necessità.

#### **INCARICHI SPECIFICI (EX ART. 47 CCNL 29/11/2007) ART. 1 DELLA SEQUENZA CONTRATTUALE 25/7/2008;**

sig.ra Alessandra AMATORE – piccola manutenzione per il reparto di pertinenza;

sig.ra Giovanna AMATORE – attività di centralino e accoglienza visitatori Lotto 1;

sig.ra Katiuscia LIPPI – piccola manutenzione per il reparto di pertinenza;

sig. Laura CELETTI - piccola manutenzione per il reparto di pertinenza;

sig.ra Margherita D'ELIA – Supporto alla Sig.ra Cinzia GEPPINI nell'attività di centralino;

sig.ra Carmela ESPOSITO - piccola manutenzione per il reparto di pertinenza;

sig.ra Giovanna GALIETTA – piccola manutenzione per il reparto di pertinenza;

sig.ra Cinzia GEPPINI– Gestione utilizzo antimeridiano e pomeridiano delle Aule Lotto 3 e Aula Magna;

sig.ra Antonietta GIAMETTA – piccola manutenzione per il reparto di pertinenza;

sig.ra TICCI Marina – piccola manutenzione per il reparto di pertinenza;

#### **PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (ART. 88 CCNL 29/11/2007)**

Per fronteggiare i carichi di lavoro istituzionali e per il necessario supporto alle attività extracurricolari, si propone quanto segue in termini di intensificazione e di prestazioni eccedenti l'orario obbligatorio di servizio:

AMATORE ALESSANDRA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; disponibilità sostituzione colleghi assenti;  
Progetti in orario pomeridiano

AMATORE GIOVANNA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; disponibilità sostituzione colleghi assenti;  
Progetti in orario pomeridiano; Partecipazione al POF: sicurezza – primo soccorso e antincendio

LIPPI KATIUSCIA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; disponibilità sostituzione colleghi assenti;  
Progetti in orario pomeridiano

BARNESCHI DARIO

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; disponibilità sostituzione colleghi assenti;  
Progetti in orario pomeridiano; Supporto segreteria e lavori straordinari n. 43 ore; Partecipazione progetti POF

BOCCI ANTONELLA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; disponibilità sostituzione colleghi assenti;  
progetti in orario pomeridiano; partecipazione al POF: sicurezza – primo soccorso e antincendio;

CELETTI LAURA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; disponibilità sostituzione colleghi assenti;  
Progetti in orario pomeridiano;

D'ELIA MARGHERITA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; disponibilità sostituzione colleghi assenti;  
Progetti in orario pomeridiano; supporto segreteria

ESPOSITO CARMELA (part-time 30 ore)

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; disponibilità sostituzione colleghi assenti;  
Progetti in orario pomeridiano;

FANETTI ALESSANDRA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; disponibilità sostituzione colleghi assenti;  
Progetti in orario pomeridiano; partecipazione al POF: sicurezza – primo soccorso e antincendio

GALIETTA GIOVANNA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; disponibilità sostituzione colleghi assenti;  
Progetti in orario pomeridiano; Partecipazione al POF: sicurezza – primo soccorso e antincendio

GEPPINI CINZIA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; disponibilità sostituzione colleghi assenti;  
Progetti in orario pomeridiano; Centralino con supporto didattica e segreteria; partecipazione al POF: sicurezza – primo soccorso e antincendio

GIAMETTA ANTONIETTA

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; disponibilità sostituzione colleghi assenti;  
Progetti in orario pomeridiano; Partecipazione al POF: sicurezza – primo soccorso e antincendio

**INNOCENTI ANTONELLA**

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; disponibilità sostituzione colleghi assenti; Progetti in orario pomeridiano; Partecipazione al POF: sicurezza – primo soccorso e antincendio

**MARZO MARIA**

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; disponibilità sostituzione colleghi assenti; Progetti in orario pomeridiano; Partecipazione al POF: sicurezza – primo soccorso e antincendio

**ORAZIOLI ALESSANDRO**

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; disponibilità sostituzione colleghi assenti; Progetti in orario pomeridiano;

**TICCI MARINA**

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; disponibilità sostituzione colleghi assenti; Progetti in orario pomeridiano; Partecipazione al POF: sicurezza – primo soccorso e antincendio

**VIALE ADRIANA**

Intensificazione di base per complessità dell'Istituto; disponibilità sostituzione colleghi assenti; Progetti in orario pomeridiano; Partecipazione al POF: sicurezza – primo soccorso e antincendio

La disponibilità per sostituire i colleghi assenti e per effettuare lavori straordinari o aperture straordinarie verrà valutata a consuntivo.

I compensi saranno rapportati al periodo di lavoro effettivamente svolto e saranno decurtati secondo la normativa vigente in materia di assenze per malattia dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche come previsto dal D.lgs 165/01.

**ANALISI DEI COSTI DA FONDO DI ISTITUTO****Spese per prestazioni aggiuntive (art. 88 CCNL 29/11/2007)****Assistenti Amministrativi** (compenso orario lordo dipendente €14,50)

	<b>ADDETTI N°</b>	<b>LORDO DIPENDENTE €</b>	<b>LORDO STATO €</b>
Intensificazione di base (complessità Istituto, rientri pomeridiani, sostituzione colleghi assenti)	11	6.640,00	8.811,28
Intensificazione per carichi di lavoro aggiuntivi (tutti i lavori in più e sistemazione archivi cartacei)	8	2.800,00	3.715,60
Partecipazione a progetti POF	5	1.250,00	1.658,75
<b>TOTALE</b>		<b>10.690,00</b>	<b>14.185,63</b>

**Assistenti Tecnici** (compenso orario lordo dipendente €14,50)

	<b>ADDETTI N°</b>	<b>LORDO DIPENDENTE €</b>	<b>LORDO STATO €</b>
Intensificazione di base (complessità Istituto, rientri pomeridiani, sostituzione colleghi assenti)	13	3.650,00	4.843,55
Intensificazione per carichi di lavoro aggiuntivo	9	1.850,00	2.454,95
Partecipazione a progetti POF	10	2.750,00	3.649,25
<b>TOTALE</b>		<b>8.300,00</b>	<b>11.014,10</b>

**Collaboratori Scolastici** (compenso orario lordo dipendente €12,50)

	<b>ADDETTI N°</b>	<b>LORDO DIPENDENTE €</b>	<b>LORDO STATO €</b>
Intensificazione di base (complessità Istituto, orari apertura, rientri pomeridiani)	17	3.410,00	4.525,07
Disponibilità per sostituzione colleghi assenti	15	2.030,00	2.693,81
Intensificazione per carichi di lavoro aggiuntivo	4	780,00	1.035,06
Partecipazione a progetti POF	10	1.447,00	1.920,17
Intensificazione per progetti in orario pomeridiano	12	2.000,00	2.654,00
<b>TOTALE</b>		<b>9.667,00</b>	<b>16.040,11</b>



**RIEPILOGO PERSONALE ATA**

<b>LORDO DIPENDENTE €</b>	<b>LORDO STATO €</b>
10.688,15	14.183,17
8.300,00	11.014,10
9.677,00	12.841,38
<b>28.665,15</b>	<b>38.038,65</b>

**Spesa per Incarichi Specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007)**

Si prevede l'esaurimento di fatto dell'intera somma appositamente assegnata all'Istituto per l'a.s. 2017/2018. Pertanto ciascun incarico sarà retribuito come segue:

<b>Qualifica</b>	<b>N incarichi</b>	<b>Lordo dipendente €</b>	<b>Totale lordo dipendente €</b>	<b>Totale lordo Stato €</b>
Assistenti Amministrativi	2	785,00	1570,00	2.083,39
Assistenti Tecnici	2	230,00	460,00	610,42
Collaboratori Scolastici	1	370,00	370,00	490,99
	3	400,00	1.200,00	1.592,40
	2	230,00	460,00	610,42
	1	325,00	325,00	431,27
	1	385,00	385,00	510,89
	1	270,00	270,00	358,29
	1	200,00	200,00	265,40
<b>TOTALI</b>			<b>5.240,00</b>	<b>6.953,48</b>

Si resta in attesa delle decisioni di competenza della S.V.

Siena,

**IL DIRETTORE S.G.A.**  
 (Dr.ssa Nicoletta Cilumbriello)

/nc