



## Viaggi di Istruzione e Uscite Didattiche

### REGOLAMENTO

Anno Scolastico 2024-2025

#### 1. PREMESSE

I viaggi di istruzione e le uscite didattiche rappresentano per il nostro Istituto un mezzo per il conseguimento dei seguenti, principali, obiettivi:

- a) la formazione culturale, attraverso visite a città, musei, mostre, aree di interesse paesaggistico e naturalistico;
- b) la formazione fisica e caratteriale, con attività incentrate sull'attività fisica, gli sport, la vita all'aria aperta, la disciplina;
- c) la socializzazione, interna ed esterna alla classe, favorite dalla condivisione di spazi, orari, interessi, attività e divertimenti, proiettata in contesti urbani, sociali, linguistici e culturali anche diversi dal proprio;
- d) la partecipazione a stage linguistici o lavorativi all'estero, per arricchire il bagaglio di esperienze professionalizzanti.
- e) Il "Sarrocchi" intende perseguire questi obiettivi nell'arco dell'intero quinquennio, seguendo un percorso che vada di pari passo con l'evolversi delle capacità degli studenti di mettere a frutto occasioni didattiche così particolari, senza esporre i più giovani a esperienze troppo impegnative, ma nello stesso tempo lavorare per poter raggiungere nel tempo il livello di consapevolezza e autonomia in contesti ambientali e culturali nuovi.

Date queste premesse è evidente la necessità di differenziare l'offerta sotto gli aspetti relativi a durata e meta del viaggio, in rapporto alla fascia di studenti ai quali essa è rivolta e alla composizione del gruppo classe.

- f) In caso di presenza di studenti/esse con disabilità, la scelta dell'itinerario dovrà tenere conto della diagnosi funzionale e del profilo di funzionamento degli/elle stessi/e in particolare sotto il profilo cognitivo, emotivo e delle autonomie, in modo da assicurare l'accesso all'esperienza in condizioni di parità con i/le compagni/e.

Le scelte non possono in ogni caso prescindere dai doveri e dalle responsabilità della scuola verso le famiglie, che si concretizzano prima di tutto nella sicurezza nell'affidamento dei minori, nella validità didattica del viaggio e nell'accessibilità economica del medesimo.

#### 2. REGOLAMENTO.

- a) Tutti i viaggi di istruzione sono intesi per classi intere con la percentuale minima di partecipazione del 67% (arrotondamento per difetto), pena l'esclusione.
- a) Per garantire una buona organizzazione ed economicità dei viaggi è opportuno che per ogni

singola destinazione vi sia una partecipazione minima di 2 o 3 classi (50 studenti ca.) o una massima di 4 o 5 (100 studenti ca.). In termini pratici, vanno riempiti più possibile uno o due bus standard da 54 posti, ma vanno evitati gruppi troppo numerosi, che si spostano con difficoltà. Per numeri superiori saranno previste partenze scaglionate.

- b) Il numero di accompagnatori indicati deve soddisfare il rapporto studenti/accompagnatori 15/1 calcolato sul totale dei partecipanti, ed un accompagnatore (individuato tra i docenti di sostegno) ogni 1 o 2 alunni in situazione di disabilità quando le caratteristiche della disabilità lo richiedano.
- c) Il numero definitivo di accompagnatori viene calcolato sul numero totale del gruppo di effettivi partecipanti ad ogni viaggio in ragione di un accompagnatore ogni 15 studenti, più eventuali accompagnatori in presenza di studenti con disabilità, che sono distribuiti sui singoli gruppi classe secondo i seguenti criteri:
  - un accompagnatore per ogni gruppo classe;
  - un accompagnatore aggiuntivo nel gruppo classe con studenti in situazione di disabilità;
  - i restanti accompagnatori aggiuntivi assegnati ad ogni gruppo classe dal più numeroso al meno numeroso.
- e) Ai viaggi di istruzione o visite guidate può essere consentita, in via eccezionale e per motivate e documentate esigenze, la partecipazione di un familiare degli alunni diversamente abili che prendano parte ai viaggi suddetti e che necessitino di assistenza continua. Per l'alunno che si trovasse, anche temporaneamente, in stato di salute grave (debitamente certificato) e tale da richiederne l'assistenza perché in condizioni di non autonomia personale, è consentita la partecipazione di un familiare. In casi eccezionali, per necessità di assistenza agli alunni, può essere autorizzata la partecipazione del personale ausiliario a supporto dei docenti accompagnatori.
- f) In presenza di studenti che abbiano fatto richiesta all'Istituto di somministrazione o di assistenza all'auto somministrazione di farmaci salvavita o di farmaci indispensabili, è necessaria la disponibilità del docente accompagnatore a farsi carico sia di tale compito che della opportuna custodia del farmaco.
- g) È obbligatorio, entro i termini comunicati con apposita circolare, che vengano indicati i nominativi dei docenti accompagnatori di riserva nel caso in cui fosse necessario sostituire gli accompagnatori, pena l'esclusione della classe dall'organizzazione del viaggio.
- h) Per le uscite didattiche di un giorno che prevedano l'utilizzo di mezzi di trasporto, il ritrovo avviene direttamente al Terminal Bus di via di Pescaia (qualora la partenza sia antecedente alle ore 8:45) o alla stazione ferroviaria (qualora la partenza sia antecedente alle 9:15), dove gli accompagnatori verificano la presenza di tutti i partecipanti. In tutti gli altri casi gli alunni fanno regolarmente ingresso in classe, dove il docente in orario alla prima ora fa l'appello e successivamente il docente accompagnatore prende in carico il gruppo a un orario adeguato a raggiungere il mezzo di trasporto.
- i) Tutti i docenti accompagnatori devono essere presenti sui mezzi di trasporto insieme agli studenti sia alla partenza da Siena che all'arrivo a Siena. Per i soli studenti partecipanti sono previste due sole fermate intermedie per carico e scarico:
  - Viaggi in direzione nord: alla fine della bretella dell'uscita "Colle di Val d'Elsa Nord", superstrada Siena-Firenze, DIREZIONE FIRENZE;
  - Viaggi in direzione sud: fermata sia per carico che per scarico nel piazzale antistante il ristorante "la Campanella" di Bettolle (SI), nei pressi del casello autostradale.

La fermata va prenotata dalla famiglia almeno una settimana prima inviando una richiesta scritta all'indirizzo istituzionale [sitf020002@istruzione.it](mailto:sitf020002@istruzione.it) corredata di copia di un documento di riconoscimento.

j) Al rientro dalle uscite didattiche della durata di un giorno i partecipanti sono lasciati liberi di rientrare autonomamente a casa qualora l'orario sia antecedente alle ore 19:00, altrimenti i partecipanti devono essere riaffidati a un familiare.

k) Al rientro dai viaggi di istruzione della durata di più giorni i partecipanti devono essere riaffidati dagli accompagnatori a un familiare.

l) In entrambi i casi precedenti, è possibile affidare il partecipante al genitore di un altro alunno previa richiesta scritta, corredata di copia dei documenti di riconoscimento sia del delegante che del delegato, inviata almeno una settimana prima all'indirizzo istituzionale [sitf020002@istruzione.it](mailto:sitf020002@istruzione.it).

m) La tipologia e la durata dei viaggi sono articolate come segue:

- **Primo biennio:** Percorsi naturalistici (trekking possibilmente abbinato ad attività laboratoriali e/o a visite di carattere storico-artistico) o, in alternativa, montagna (località vocate agli sport invernali), 2 notti/3 giorni;
- **Secondo biennio:** mete in Italia (si consiglia di privilegiare mete entro i 500 km) o montagna (località vocate agli sport invernali), 4 notti/5 giorni.
- **Classi quinte:** mete in Italia (eventualmente anche montagna) o all'estero, 5 notti/6 giorni;

n) I periodi individuati per tipologia di viaggio sono i seguenti:

- *Montagna:* febbraio/marzo (la scelta esclude la possibilità di partecipare ad altri viaggi);
- *Percorsi naturalistici:* periodo compreso tra il 19 e il 31 maggio 2025 (la scelta esclude la montagna);
- *Altri viaggi:* periodo compreso tra il 31 marzo e il 13 aprile 2025.

o) In merito alle **uscite didattiche**, il **numero massimo** consentito è al **pari a 7** nell'arco del periodo di svolgimento delle attività didattiche, previa approvazione dei Consigli di Classe nell'ambito della programmazione annuale. Eventuali deroghe motivate ed eccezionali dovranno essere approvate dal Consiglio di Classe e sottoposte alla valutazione ed autorizzazione della Dirigente Scolastica. Da tale computo sono escluse le attività di orientamento e PCTO.

### 3. SCADENZE

#### A. CONSIGLI DI CLASSE DI OTTOBRE:

- a. La Commissione propone un ventaglio di itinerari standard per ogni tipologia di viaggio, allo scopo di allargare più possibile le opportunità di partecipazione.
- b. Il Consiglio di classe, valutato il contesto disciplinare della stessa, stabilisce la partecipazione al viaggio di istruzione scegliendo una destinazione tra quelle proposte dalla Commissione o un itinerario diverso promosso dai docenti accompagnatori.
- c. I nominativi dei docenti accompagnatori/promotori, degli accompagnatori di riserva e la destinazione devono essere obbligatoriamente verbalizzati; è opportuno ma non obbligatorio che le classi parallele convergano sullo stesso itinerario per dividerne gli stessi obiettivi didattici.

- d. Contestualmente deve essere compilato un apposito modulo Google per comunicare alla Commissione quanto stabilito e consentire una prima stima dei numeri coinvolti.

## **B. ENTRO I CONSIGLI DI CLASSE DI NOVEMBRE:**

- a. I docenti accompagnatori che vogliono farsi promotori di un viaggio con una meta diversa da quelle proposte dalla Commissione, confrontandosi con i colleghi accompagnatori delle classi con cui condividono il progetto (ed eventualmente con la Commissione stessa) elaborano un itinerario più possibile dettagliato.
- b. Attraverso un secondo Modulo Google gli accompagnatori comunicano destinazione e itinerario (con dettaglio delle visite, eventualmente guidate, che si intendono effettuare), nominativi degli accompagnatori, accompagnatori di riserva, classi coinvolte e numero presunto dei partecipanti. Tali informazioni hanno lo scopo di far elaborare alle agenzie dei preventivi più realistici possibile; il numero dei partecipanti, in particolare, deve essere più possibile vicino a quello definitivo, per evitare la ripartizione dei costi fissi su un numero minore di partecipanti con conseguente aumento del costo finale.
- c. Il canale di comunicazione privilegiato rimane la mail istituzionale [viaggidistruzione@sarrocchi.it](mailto:viaggidistruzione@sarrocchi.it)

## **C. CONSIGLI DI CLASSE DI NOVEMBRE: APPROVAZIONE DEFINITIVA.**

- a. ENTRO IL 30 NOVEMBRE:** versamento di un acconto da parte dei partecipanti. **b. PRIMA DELL'INIZIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (E COMUNQUE ENTRO 4 SETTIMANE PRECEDENTI LA PARTENZA):** saldo. c. Non saranno svolte le procedure di affidamento dei viaggi per i quali non sia stato versato il 100% delle quote degli effettivi partecipanti. L'intera quota di partecipazione sarà rimborsata esclusivamente in caso di rinuncia dovuta a motivi di salute documentati.

## **4. ESCLUSIONE DAI VIAGGI E DALLE USCITE:**

- A. Il singolo alunno che sia stato sanzionato con provvedimenti disciplinari superiori al rapporto scritto nel corso dell'anno scolastico di riferimento è escluso dalla partecipazione ai viaggi di istruzione e alle uscite didattiche.
- B. Le classi che siano state sanzionate nell'arco di un quadrimestre con più di 2 rapporti disciplinari collettivi (ossia destinati ad almeno il 50% + 1 della classe) sono escluse dalla partecipazione ai viaggi di istruzione e alle uscite didattiche, salvo diversa motivata delibera del CdC riunito in seduta straordinaria.

## **5. ACCOMPAGNATORI**

### **A. Requisiti**

- I. Per le mete all'estero è opportuno che gli accompagnatori conoscano l'inglese ad un livello sufficiente per il disbrigo di ogni pratica necessaria allo svolgimento delle proprie mansioni, compresa la gestione di situazioni di emergenza; è ammessa deroga se nel gruppo di viaggio

è presente un altro accompagnatore in possesso di tale requisito.

- II. Per la pratica dello sci, essendovi la necessità di accompagnare gli studenti sulle piste, gli accompagnatori dovranno dichiarare il loro livello tecnico in rapporto alle piste che sono in grado di percorrere in sicurezza. I docenti che non intendono sciare dovranno dichiarare la loro disponibilità ed effettuare servizi alternativi di supporto quali la vigilanza dentro e fuori l'albergo durante le ore di lezione, l'accompagnamento degli infortunati in caso di incidente e simili, e la loro partecipazione sarà subordinata al nulla osta del Dirigente Scolastico.

## **B. Compiti organizzativi**

Concluso l'iter sopra descritto (paragrafo "SCADENZE"), i docenti accompagnatori dovranno assolvere ai seguenti adempimenti:

- A) Stilare un dettagliato programma giornaliero delle attività e delle visite, anche se passibile di modifiche durante il viaggio in caso di imprevisti;
- B) Distribuire agli studenti partecipanti il programma di viaggio comprensivo dei costi stimati (preventivo dell'agenzia di viaggio + costi aggiuntivi non compresi nell'offerta), gli stampati per le autorizzazioni e il foglio di notizie personali da riportare firmati dai genitori;
- C) Ritirare autorizzazioni e ricevute di pagamento e consegnarle in Segreteria Didattica;
- D) Per i soli accompagnatori in "*montagna*", riempire e consegnare all'Ufficio Tecnico il modulo di richiesta di materiali a noleggio;
- E) Controllare che entro le scadenze fissate vengano effettuati tutti i pagamenti degli anticipi;
- F) Controllare che la percentuale di partecipanti sia ancora pari o superiore a quella minima consentita: a tale scopo fa fede il numero di anticipi versati, completi delle relative autorizzazioni dei genitori; non sono ammesse deroghe se non motivate e deliberate dal Consiglio di Classe allargato;
- G) Distribuire agli studenti partecipanti un foglio di informazioni, notizie e suggerimenti inerenti al viaggio, riguardo al bagaglio da preparare, l'abbigliamento consigliato, i documenti necessari;
- H) Controllare che entro le scadenze fissate vengano effettuati tutti i pagamenti a saldo;
- I) Curare, se necessario, tutte le pratiche inerenti il rilascio di passaporti collettivi, visti e simili;
- J) Ritirare presso l'Ufficio Tecnico tutta la documentazione necessaria al viaggio (elenco dei partecipanti, biglietti, voucher e quanto altro);
- K) Tenere un quaderno di viaggio in cui vengano annotate tutte le informazioni ed i suggerimenti che possano essere utili per chi vorrà ripetere l'esperienza negli anni successivi (visite particolarmente interessanti, mezzi di trasporto preferibili, ristoranti suggeriti, orari di apertura particolari, itinerari, costi aggiuntivi...);
- L) Redigere una relazione finale, da consegnare alla Segreteria Didattica, contenente il diario delle attività svolte, i fatti salienti, un'analisi a posteriori della valenza didattica del viaggio, un giudizio sul comportamento degli studenti, le proprie osservazioni ed eventuali suggerimenti.
- M) Per particolari viaggi di istruzione potrà essere richiesto di svolgere eventuali compiti aggiuntivi non compresi nel presente elenco.

- N) Ogni accompagnatore, di norma, non può partecipare a viaggi di istruzione per più di 6 giorni di lezione durante l'anno scolastico: è tuttavia facoltà del Dirigente Scolastico, ove ne ravvisi l'esigenza, derogare a tale indicazione.
- O) Il docente accompagnatore che non assolva correttamente i propri doveri, fatte salve eventuali sanzioni disciplinari, potrà essere interdetto da compiti di accompagnamento per tutto l'anno scolastico successivo.
- P) Nel caso che un accompagnatore, per gravi e motivati impedimenti, non sia più in grado di accompagnare la classe e l'organizzazione del viaggio sia ad un punto tale da non permetterne ragionevolmente l'annullamento, verrà sostituito da un accompagnatore individuato secondo il seguente ordine di priorità:
- 1) docente accompagnatore di riserva;
  - 2) altro docente dello stesso Consiglio di Classe;
  - 3) docente che abbia già insegnato agli studenti della classe in anni precedenti;
  - 4) Dirigente Scolastico o suo delegato.

La Commissione  
Viaggi di Istruzione