



## I.I.S. "TITO SARROCCHI" - SIENA

Istituto Tecnico Tecnologico e Liceo Scientifico delle Scienze Applicate

Via Carlo Pisacane, 3 – 53100 Siena

Tel. 0577 2183.1 – Fax. 0577 2183.40 - Cod. Fisc.

E-mail: sitf020002@istruzione.it – PEC: sitf020002@pec.istruzione.it

[www.sarrocchi.it](http://www.sarrocchi.it)

Prot. n. 6477

Siena, 16/11/2021

Codice CUP: B69J21021550006

*Sig.ra D'Agostino Rosanna  
Albo on line*

**OGGETTO: Incarico personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Progetto PON/FESR 13.1.2A - FESR PON -TO -2021-374.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che

- il Miur - Direzione Generale ha pubblicato l'Avviso AOODGEFID\ Prot. n. 28966 del 6/09/2021 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per Istruzione – Fondo Europeo Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V- Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo Specifico 13.1 - "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 – "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- la nota autorizzativa Prot. n. AOODGEFID 0040055 del 14/10/2021 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito del PON di cui sopra, Codice **13.1.2A - FESR PON -TO - 2021-374** per un importo pari ad **€ 105.061,14**;

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** l'avviso per il reclutamento del personale ATA prot. n. 6131 del 06/11/2021 in particolare di 4 Assistenti Amministrativi che dovranno svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto.



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

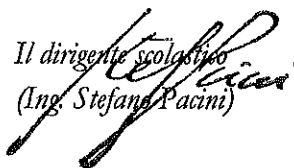
**VISTO** la presenza di tre domande presentate dagli Assistenti Amministrativi in possesso delle competenze professionali richieste;

***CONFERISCE INCARICO***

All'Assistente Amministrativo D'Agostino Rosanna, che svolgerà tutte quelle attività di supporto amministrativo, in relazione agli adempimenti contabili derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, **Codice 13.1.2A - FESR PON -TO -2021-374**

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di **€ 19,24** (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di ore **40** che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

*Il dirigente scolastico*  
*(Ing. Stefano Pacini)*  


Firma per accettazione  
L'Assistente Amministrativo  
Rosanna D'Agostino

