



I.I.S. "TITO SARROCCHI" - SIENA

Istituto Tecnico Tecnologico e Liceo Scientifico delle Scienze Applicate

Via Carlo Pisacane, 3 – 53100 Siena

Tel. 0577 2183.1 – Fax. 0577 2183.40

E-mail: sitf020002@istruzione.it – PEC: sitf020002@pec.istruzione.it

www.sarrocchi.edu.it

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

L'emergenza sanitaria da Covid-19 ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (DL 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p)).

La Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza" aveva già offerto alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico-operativo.

Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale Docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di "attivare" la didattica a distanza, obbligo concernente, nel caso del dirigente, per lo più adempimenti relativi alla organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei Docenti privi di sufficiente connettività. Con riferimento, nello specifico, alle modalità e ai criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti da parte del personale Docente, fino al perdurare dello stato di emergenza, si rimanda alle disposizioni del comma 3-ter del medesimo DL 22/2020.

Il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione e adottare misure che contrastino la dispersione scolastica.

Il decreto del Ministero dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata.

Il decreto del Ministero dell'Istruzione 7 agosto 2020 n. 89 ha adottato le Linee guida per la Didattica Digitale Integrata per l'anno scolastico 2020/2021 che forniscono indicazioni per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata, da adottare nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in presenza (DIP), nonché esclusivo qualora emergessero necessità di contenimento del contagio o qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

L'elaborazione del Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata, viene allegato al Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

FINALITÀ DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Partendo da presupposto che sia fondamentale privilegiare la presenza a scuola dei Docenti e degli allievi, si possono enucleare due diverse modalità di realizzazione dell'attività didattica:

- Didattica in Presenza (DIP): i Docenti e l'intero gruppo classe sono in aula;
- Didattica Digitale Integrata (DDI): i Docenti sono collegati in videoconferenza in modalità sincrona con sottogruppo composto da almeno un alunno.

La Didattica Digitale Integrata è rivolta alle studentesse e agli studenti come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza. In caso di sospensione dell'attività didattica in presenza per singoli allievi, per gruppi di allievi o per l'intero gruppo classe, per necessità di contenimento del contagio o a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti, costituisce la modalità di erogazione dell'attività di insegnamento e apprendimento.

La DDI può essere utilizzata, in modalità complementare a quella in presenza, per singoli studenti in quarantena o isolamento domiciliare, per l'istruzione domiciliare, per le attività di recupero degli apprendimenti (per singoli studenti o gruppi di allievi) e per percorsi di approfondimento disciplinari e interdisciplinari.

La DDI è uno strumento utile anche per lo sviluppo sia di competenze disciplinari sia trasversali e per favorire l'attuazione dei Progetti del PTOF e dei Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) per gli studenti del secondo biennio e del quinto anno.

La DDI inoltre può rispondere efficacemente alle esigenze dettate dalla presenza di bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico ecc.).

ATTIVAZIONE DELLA DDI ED ADEGUAMENTI CORRELATI

La storia della didattica non in presenza al Sarrocchi affonda le sue radici in esigenze già sentite oltre dieci anni prima del sopraggiungere dell'odierna emergenza sanitaria. La ristrettezza del tempo scuola, la volontà di permettere agli studenti di acquisire esperienza pratica in prima persona per poter rielaborare in chiave individuale la teoria appresa e trasformare le mere conoscenze in competenze, e la volontà di implementare il motto "tecnologia e cultura" adottando le soluzioni tecnologiche più all'avanguardia per facilitare l'apprendimento sono solo le più importanti di queste motivazioni.

La presenza di un dipartimento di informatica nell'Istituto ha permesso di rielaborare queste necessità e approfondire gli sforzi nella realizzazione di un sistema in grado di soddisfarle.

Infatti, l'anno di realizzazione del primo sistema di e-learning, basato sul sistema Open Source Moodle e la corrispondente comunità internazionale, è ormai persa nella memoria. Nel Sarrocchi di oggi è consuetudine radicata nel *modus operandi* dei docenti, non solo quelli delle materie tecnico-scientifiche ma anche e soprattutto quelle di stampo umanistico, quella di complementare la propria azione didattica mattutina con materiali a supporto forniti in questa piattaforma accessibile da tutti gli studenti ovunque ubicati nel mondo ed a qualunque ora.

La piattaforma tuttavia non viene utilizzata "solo" come *repository* di testi, ma anche come sistema di verifica interattiva e sistema di scambio di messaggi, consegna dei lavori casalinghi e riconsegna delle correzioni. Il successo che questo sistema ha contribuito a garantire ai nostri studenti è palesemente visibile nei risultati conseguiti sia da chi ha deciso di proseguire gli studi sia da coloro che hanno scelto di intraprendere da subito l'avventura nel mondo del lavoro.

Nel marzo del 2020 tuttavia questo sistema è apparso insufficiente in quanto capace di supportare solo una delle possibili modalità di Didattica a Distanza, ovvero quella asincrona. Infatti la presenza dei corsi virtuali permetteva sì agli studenti di accedere ai materiali ed alle risorse di verifica, ma non consentiva ai docenti di interagire, per utilizzare un termine di derivazione televisiva, "in onda", ovvero, con terminologia più moderna, *live*. Le interazioni verbali bidirezionali, ancorché mediate dalla presenza dei microfoni, avrebbero permesso di implementare quelle forme di didattica alternativa alla classica lezione frontale, caratterizzata da una trasmissione per lo più monodirezionale dei contenuti dal docente ai discenti, come la lezione partecipata o il *brain storming* per citare le più note.

Il Sarrocchi quindi non poteva permettere ad un'emergenza imprevista ed imprevedibile che ha investito il sistema di istruzione italiano come uno tsunami di imporre una retrocessione metodologica di oltre 20 anni. Dopo circa 1 settimana di lockdown in cui si sono svolte solo alcune lezioni di test a classi selezionate, è stato attivato il sistema di Didattica a Distanza per l'intero Istituto (75 classi) tramite l'uso della piattaforma Google Classroom e tutti gli studenti hanno potuto beneficiare della didattica sincrona per il resto dell'anno.

Sono stati quindi creati dagli amministratori di sistema tutti i corsi per tutte le 75 classi, e per ciascuna classe si è provveduto ad iscrivere ciascuno studente e ciascun insegnante. Sono stati quindi creati materiali multimediali autoprodotti *ad hoc* per formare tutto il personale, sia docente che discente, e questa è stata la chiave che ha permesso la ripresa delle attività in tempi ristretti.

Con un minimo di orgoglio vorremmo far notare che una settimana prima dell'uscita nel sito del Ministero delle linee guida sulle possibili modalità di implementazione della didattica a distanza che citavano Moodle per il caso asincrono e Google G-Suite/Classroom per chi avesse avuto l'ardire di tentare l'approccio sincrono, avevamo già entrambi i sistemi operativi.

Con l'avvio del nuovo anno scolastico e la prospettiva di un precario e possibilmente non uniforme rientro a scuola, abbiamo studiato tutte le possibili configurazioni in cui la didattica si sarebbe potuta svolgere ed abbiamo ripensato l'intero sistema di erogazione. Infatti abbiamo sostituito i computer in ogni classe con calcolatori dotati di *touch screen* e completato la copertura delle aule con schermi in grado di proiettare il video dei computer. Questo permette al docente di utilizzare lo schermo come lavagna multimediale da mostrare agli studenti presenti in classe e, nel contempo, di avere la possibilità

di inviare la propria voce, il proprio schermo e, volendo, la propria immagine ripresa dalla webcam, ad eventuali studenti spettatori in modalità da remoto.

Questo sforzo ci permette di poter erogare didattica sia in totale presenza, sia in totale assenza -tramite il sistema basato su Google Classroom migliorato rispetto all'anno precedente-, sia con la classe da remoto ed il docente in presenza, sia in modalità mista con alcuni studenti presenti ed altri da remoto. Questa flessibilità risulta fondamentale per limitare il disservizio che, potrebbe avere luogo a causa delle restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria. Siamo convinti che nulla possa sostituire la didattica in presenza, ma siamo altrettanto determinati nel trovare, adottare e rendere efficiente ogni soluzione che possa attenuare i disagi, ovvero essendo nella necessità potenziale di utilizzare un surrogato vogliamo scegliere il migliore.

Tuttavia, adeguare la dotazione delle aule non è che la punta dell'iceberg: la numerosità delle classi e la potenziale prospettiva di utilizzo dei streaming audio e video continuo e parallelo impone la considerazione di un carico di trasmissione di dati estremamente significativo. Questo ha reso necessaria una revisione della rete interna ed un adeguamento delle connessioni internet, non solo in termini di mera velocità di trasmissione ma anche in merito alle politiche di allocazione della banda, bene estremamente prezioso e necessario: l'assenza di connessione impedirebbe agli studenti collegati da remoto di fruire delle lezioni.

La progettazione di questo adeguamento di sistema, che ha interessato praticamente l'intero Istituto, e la sua conseguente realizzazione hanno caratterizzato l'estate degli addetti ai lavori che sono riusciti ad approntare la disponibilità di tutti i servizi sopra elencati il primo giorno di scuola. Ma anche questo non era sufficiente: si dovevano formare i docenti sulle modalità di accesso a tanta nuova tecnologia. Si è quindi provveduto ad erogare, nelle prime due settimane di settembre, corsi di formazione, tenuti dagli interni che hanno realizzato il lavoro, in presenza ai docenti suddivisi per dipartimenti in cui sono state discusse, oltre alle tematiche di natura tecnica, le opportunità e le sfide che questo nuovo sistema pone alla didattica.

Il Sarrocchi ha tra gli obiettivi formativi che rientrano nell'ambito di Cittadinanza e Costituzione quello di formare cittadini edotti in materia di sicurezza informatica, quindi è stata prevista nel sito internet della scuola una sezione che richiama le principali norme in materia di privacy e termini di servizio delle piattaforme di supporto alla didattica utilizzate. Inoltre, all'atto dell'iscrizione, i genitori firmano un paragrafo che rimanda a tale sezione del sito in quanto si vuol garantire una gestione il più trasparente possibile dei dati riguardanti gli studenti.

STRUMENTI

SOFTWARE

L'Istituto Sarrocchi è quindi dotato dei seguenti strumenti informatici di supporto alle diverse attività:

- piattaforma moodle (<https://www.sarrocchi.eu/>) - Sistema Open Source per la didattica in modalità asincrona che contiene tutte le risorse e le attività in uso prima della pandemia;
- piattaforma G-Suite - si costituisce dei seguenti strumenti:
 - Google GMAIL: servizio di posta elettronica ufficiale d'istituto fornito sia agli studenti che ai docenti;
 - Google Calendar: servizio di calendario utile per fissare appuntamenti, invitare partecipanti appartenenti all'organizzazione, *i.e.* Istituto Sarrocchi, e per allegare documenti e/o collegamenti a video conferenze
 - Google Classroom: servizio di classe virtuale, gestito dall'amministrazione dell'Istituto, ove esistono corsi per ciascuna materia di ciascuna classe ai quali sono stati iscritti tutti i docenti e tutti gli studenti; tale servizio permette la comunicazione asincrona tra docenti e studenti e lo scambio bidirezionale di materiali e compiti
 - Google Meet: servizio di videoconferenza usato per tutte le attività di DDI

- Google Drive: spazio di archiviazione concesso ad ogni utente, sia docenti che studenti, collegato a Google Classroom che permette la condivisione di materiale e la consegna tramite il canale ufficiale;
- Google Docs, Calc e Presentation: suite da ufficio di programmi web-based che consentono la condivisione e la modifica parallela ed in tempo reale di documenti ospitati negli spazi di Google Drive da parte di più utenti dell'Istituto
- Google Jamboard: lavagna condivisa utilizzabile da tutti i dispositivi degli account (tra cui i calcolatori di scuola, quelli personale, i tablet e gli smartphone), che quindi permette di emulare una LIM in modalità da remoto
- Registro elettronico (RE) Axios: il sistema principe per la gestione delle presenze di docenti e studenti, nonché principale veicolo delle comunicazioni scuola famiglia sia in termini di valutazioni (nelle forme sommativa e formativa, sia numeriche che verbali) che di avvisi (ad esempio l'attivazione della DDI per una classe in conseguenza di provvedimenti urgenti ed imprevedibili della ASL); RE consente altresì di gestire la prenotazione dei colloqui con i docenti e la visione di argomenti svolti e compiti assegnati;
- Microsoft 365 Teams: strumento di videoconferenza sincronizzato con gli account dei docenti @sarrocchi.it (ospitati su G-Suite) utilizzato per gestire videoconferenze con numero di partecipanti superiore a 100 unità
- Microsoft 365 Office: suite office alternativa a quella di google accessibile a tutti i docenti ed agli studenti
- Sostituzioni Docenti: applicativo utilizzato dalla vicepresidenza per l'assegnazione delle sostituzioni orarie in modo tempestivo tramite l'apposita APP ed i monitor posti nelle sale insegnanti

HARDWARE

Ciascuna classe è dotata di connessione alla rete wireless di Istituto, separata per i dispositivi di proprietà dei docenti e per quelli della scuola, un computer touchscreen dotato di strumentazione per videoconferenza, ed un sistema di videoproiezione. Tale sistema è implementato in parte utilizzando le LIM già presenti in alcune aule, in parte tramite schermi touch da 75" collegati ai calcolatori ed infine, in parte irrisoria ed in via temporanea, con video proiettori.

Tale sistema permette, grazie alla connessione internet dedicata di capacità teorica asimmetrica di 1Gbps in download e 500Mbps in upload, di supportare la DDI di tutte le classi contemporaneamente. Tale supporto è da considerarsi di buona qualità nella maggior parte delle aule; tuttavia sono in corso i lavori di adeguamento e di miglioramento della qualità di servizio nelle zone in cui il segnale wireless è più debole in conseguenza della recente installazione delle porte antincendio.

Nelle aule insegnanti sono presenti degli schermi in grado di informare i docenti delle sostituzioni orarie in tempo reale.

ATTIVITÀ

Le Attività Integrate Digitali (AID) possono essere distinte sulla base dell'interazione che si sviluppa tra Docenti e allievi:

- attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra Docenti e allievi (es. partecipazione a lezioni audio-video, somministrazione di verifiche o test strutturati o semistrutturati, la realizzazione di elaborati digitali ecc.);
- attività asincrone, ovvero svolte senza l'interazione in tempo reale tra Docenti e allievi (es. attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dal Docente, visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante, esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o la realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work ecc.)

ORARIO DELLE LEZIONI E DELLE ATTIVITÀ

La scansione delle attività è invariante rispetto alla modalità di erogazione, intendendo con questo che il numero di ore che docenti ed alunni sono tenuti a svolgere è identico sia nel caso di DIP che in DDI ed è pubblicato nell'orario scolastico. La normativa specifica riguardante la DDI nel caso in cui tutto il gruppo classe sia connesso da remoto prevede di ridurre l'unità oraria al fine di evitare un eccessivo affaticamento. A tal fine si prevede che nelle ore consecutive si riservino 5 minuti alla fine dell'ora precedente e 5 all'inizio della successiva per consentire un intervallo ricreativo agli studenti.

La necessità di sincronizzare il termine dell'ora tra le due anime dell'Istituto, ovvero l'Istituto Tecnico Tecnologico ed il Liceo Scientifico delle Scienze Applicate, rende necessaria un'organizzazione oraria in 6 giorni da 5,5 ore ciascuno, che cumulano in 33 intervalli orari di lezione. Non tutte le classi hanno piani orari da 33 ore settimanali, quindi per ridurre tale importo non svolgono il modulo finale da 1,5 ore in alcuni giorni ma ne svolgono uno da 1 ora singola.

Inoltre la necessità di scaglionare temporalmente gli ingressi ha imposto di ritardare l'ingresso a scuola nei giorni in cui una classe svolge il modulo da 1,5 ore al termine della mattina. Si hanno quindi due configurazioni orarie, una per chi svolge 5 ore nel giorno ed un'altra per chi ne svolge 5,5.

Tale indicazione è dettagliata nelle due tabelle seguenti che comparano l'orario in DIP ed in DDI:

Didattica in Presenza

	5 ore	5,5 Ore
08:10 - 08:20	1	X
08:20 - 09:10		1
09:10 - 10:05	2	2
10:05 - 10:15	Intervallo 1	Intervallo 1
10:15 - 11:05	3	3
11:05 - 11:15	Intervallo 2	Intervallo 2
11:15 - 12:10	4	4
12:10 - 13:10	5	5 (modulo da 1,5 ore)
13:10 - 13:30	X	

Didattica Digitale Integrata

	5 ore	5,5 Ore
08:10 - 08:20	1	X
08:20 - 09:05		1
09:05 - 09:15	Intervallo 1	Intervallo 1
09:15 - 10:05	2	2
10:05 - 10:15	Intervallo 2	Intervallo 2
10:15 - 11:05	3	3
11:05 - 11:15	Intervallo 3	Intervallo 3
11:15 - 12:05	4	4
12:05 - 12:15	Intervallo 4	Intervallo 4
12:15 - 13:10	5	5 (modulo da 1,5 ore)
13:10 - 13:30	X	

REGOLAMENTO PER LA DID

Obblighi degli utenti per tutte le piattaforme

- Docenti, personale ATA e studenti utilizzano le piattaforme solo a scopo didattico e/o amministrativo.
- Docenti, personale ATA e studenti devono custodire la propria password (credenziali personali) di accesso alla piattaforma, senza condividerla con altri.
- È obbligo dei Docenti, del personale ATA e degli studenti non consentire ad altri l'utilizzo, a qualunque titolo, delle Piattaforme e di assumersi la responsabilità di un utilizzo non adeguato alle sue finalità in caso di cessione volontaria delle credenziali di accesso.
- Docenti, personale ATA e studenti non utilizzano il servizio per effettuare comunicazioni, trasmettere materiali e/o messaggi che arrechino danni ad altri o che violino le leggi e i regolamenti vigenti (e.g. materiale in violazione della legge sul diritto d'autore o di altri diritti di proprietà intellettuale o industriale).
- Docenti, personale ATA e studenti condividono dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati secondo il principio di minimizzazione, tenendo conto del ruolo e delle funzioni dei soggetti a cui tale condivisione è estesa.

Modalità di utilizzo della piattaforma durante le lezioni a distanza

- Gli studenti durante le riunioni sono tenuti a disattivare webcam e microfono; li attivano solo quando invitati dai Docenti.
- Il Docente accede alla piattaforma prima degli allievi per verificarne la funzionalità. Gli studenti sono tenuti ad entrare nella classe virtuale all'orario comunicato; non è consentito l'accesso prima di suddetto orario.
- Il Docente, terminata la lezione, comunica agli allievi di uscire dal collegamento, quindi procede a chiudere.
- Gli studenti devono comportarsi nella classe virtuale secondo le stesse regole di comportamento previste per le lezioni in presenza.
- Non è consentito agli allievi registrare audio e video relativi alle attività sulla piattaforma se non in particolari situazioni e con esplicito consenso del docente.
- Tutte le risorse, testuali, e multimediali presenti in piattaforma sono da considerarsi per esclusivo uso personale; in nessun caso è consentito diffondere il materiale riconducibile alle attività dell'Istituto.

Si ricorda che la piattaforma garantisce la tracciabilità di tutte le operazioni effettuate.

Responsabilità

I Docenti, il personale ATA e studenti si impegnano a preservare l'immagine dell'IIS Tito Sarrocchi astenendosi da comportamenti messi in atto in violazione degli obblighi sopra citati. Il Regolamento di Disciplina delle studentesse e degli studenti è integrato con la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti durante la DDI e con le relative sanzioni. Nel Patto educativo di corresponsabilità è inserita un'appendice specifica riferita ai reciproci impegni da assumere per l'espletamento della DDI.

Riservatezza

L'accesso al servizio avviene mediante credenziali personali (username) e una parola chiave (password). La conoscenza delle proprie credenziali da parte di terzi consentirebbe a questi ultimi l'utilizzo del servizio in nome dell'utente medesimo. L'utente è il solo ed unico responsabile della conservazione e della riservatezza delle proprie credenziali e, conseguentemente, rimane il solo ed

unico responsabile per tutti gli usi ad essa connessi o correlati, siano dal medesimo utente autorizzati ovvero non autorizzati. Docenti, personale ATA e studenti sono tenuti a comunicare in modo tempestivo ad uno dei seguenti indirizzi mail l'eventuale smarrimento o perdita della password:

michele.geraci@sarrocchi.it

nicola.donatucci@sarrocchi.it

giorgio.parri@sarrocchi.it

In ogni caso, resta inteso che l'utente sarà responsabile delle conseguenze derivanti dal furto per incuria, dalla perdita o dallo smarrimento di tale password, se non ne darà immediata comunicazione.

Organizzazione delle attività

Nel rispetto dell'orario settimanale e secondo la modalità di erogazione prevista per il giorno in essere, come dettagliata dalle tabelle sopra riportate, i docenti e gli alunni frequentano le lezioni. Qualora si preveda l'uso della DDI, si precisano i compiti di ciascuna delle parti:

I Docenti:

- firmano per attestare la propria presenza sul registro elettronico e specificano che l'attività si svolge in modalità DDI;
- aprono, in conformità alle indicazioni fornite ad inizio anno nell'apposito corso di formazione, un browser collegandosi col proprio account @sarrocchi.eu, selezionano Google Classroom e, successivamente la classe ed il corso in questione;
- nella pagina principale del corso trovano il link a Google Meet del corso e si connettono alla videoconferenza corrispondente;
- segnano tutti gli studenti presenti in DDI nel registro di classe e provvedono a segnare gli studenti effettivamente connessi nel proprio registro docente (vedi circolare numero 96 - Procedura registro elettronico DDI firma docenti e assenze alunni del 30/10/2020);
- intraprendono attività di didattica digitale sincrona;
- concludono l'attività nei tempi sopra indicati, riportando quanto svolto nel registro elettronico, ed assegnano eventuali lavori da svolgere a casa per le lezioni successive.

Le studentesse e gli studenti:

- consultano quotidianamente il registro elettronico per rimanere aggiornati su eventuali variazioni non prevedibili ed imposte riguardo la DIP;
- sono tenuti a collegarsi alla lezione dell'ora in essere usando Google Classroom per accedere al corso e Google Meet per la videoconferenza;
- sono tenuti a partecipare alle videolezioni, alle chat, alle attività valutative in piattaforma secondo quanto indicato dai Docenti.

METODOLOGIE

La lezione in videoconferenza agevola il ricorso a metodologie didattiche maggiormente centrate sul soggetto che apprende, consente la costruzione di percorsi interdisciplinari nonché di capovolgere la struttura della lezione, da momento di semplice trasmissione dei contenuti ad occasione di confronto, di rielaborazione condivisa e di costruzione collettiva della conoscenza.

I Docenti possono adottare in DDI metodologie innovative (e.g. didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, service learning, Bring Your Own Device, etc.) fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli allievi, per favorire lo sviluppo di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze.

INCLUSIONE

In caso di Didattica Digitale Integrata il punto di riferimento per quanto riguarda gli alunni con disabilità e/o con disturbi specifici di apprendimento rimangono rispettivamente il Piano Educativo Individualizzato (PEI) e il Piano didattico Personalizzato (PdP).

La sospensione dell'attività didattica in presenza non deve interrompere, per quanto possibile, il processo di inclusione. È compito del Dirigente scolastico, d'intesa con le famiglie e per il tramite dei Docenti del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI), verificare che ciascuno studente sia in possesso degli strumenti digitali necessari. I Centri Territoriali di Supporto (CTS) collaborano con la scuola nella gestione dell'assegnazione di ausili e sussidi didattici destinati agli studenti con disabilità, ai sensi dell'art. 7, comma 3 del D.Lgs. 63/2017. Oltre alle apparecchiature hardware, possono essere acquistati e concessi in uso anche software didattici. Nella didattica a distanza ogni Consiglio di Classe deve prevedere l'utilizzo di misure dispensative e strumenti compensativi digitali, i quali possono consistere, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'utilizzo di software di sintesi vocale che trasformino compiti di lettura in compiti di ascolto, libri o vocabolari digitali, mappe concettuali ecc. Si invita, per maggiore approfondimento, alla lettura del Decreto Ministeriale n. 5669 del 12 luglio 2011 e le relative Linee Guida.

La strumentazione tecnologica, con cui gli studenti con DSA hanno di solito dimestichezza, rappresenta un elemento utile di facilitazione per la mediazione dei contenuti proposti. La scuola può richiedere, in caso di studenti con svantaggio socio-economico, appositi sussidi didattici attraverso il canale di comunicazione attivato nel portale ministeriale Nuovo coronavirus in cui è ancora attivo il progetto di Solidarietà digitale.

È necessario garantire il diritto all'istruzione anche agli alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione. L'attivazione delle procedure per effettuare didattica a distanza risulta necessaria soprattutto al fine di mitigare lo stato di isolamento sociale connesso alla specifica situazione.

Per la Scuola in ospedale il Dirigente scolastico, la Funzione Strumentale e il GLI si confrontano con la Direzione sanitaria per individuare i possibili interventi e le modalità organizzative più adeguate al fine di garantire agli studenti ospedalizzati di fruire delle attività didattiche a distanza. Nonostante la singolarità di ogni percorso personalizzato afferente all'area dell'inclusione, i Docenti e i Consigli di Classe agiscono ispirati dal concetto di “misura”: nelle proposte, nel modo di comunicare, nell'uso della parola e dello sguardo. Con “misura” intendiamo: l'equilibrio tra le nostre proposte e le caratteristiche uniche dei ragazzi con bisogni educativi speciali; la necessità di condividere pienamente metodi e strumenti a livello di Consiglio di Classe; la necessità di evitare sia un carico di lavoro eccessivo che, al contempo, un difetto di attenzione e di presenza; il rispetto delle condizioni soggettive delle famiglie, del loro dolore (soprattutto nei percorsi di scuola in ospedale), delle loro attese e delle loro difficoltà.

VALUTAZIONE, MODALITÀ DI VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI, MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE VERIFICHE

Valutazione

Docenti, studenti e famiglie sono consapevoli che ogni percorso di apprendimento prevede anche la valutazione, come elemento indispensabile di verifica dell'attività svolta, al fine di valorizzare gli allievi, individuare tempestivamente eventuali lacune e favorire l'assunzione di responsabilità.

La ricerca pedagogica in ambito scolastico ha da tempo differenziato chiaramente la Valutazione Formativa da quella Sommativa. Mentre nella didattica in presenza bisogna riuscire ad integrare i due aspetti, nella DDI bisogna lasciare maggiore spazio a modalità formative di verifica e valutazione del lavoro svolto dalle studentesse e dagli studenti; per cui nella DDI sono presenti con maggiore frequenza osservazioni valutative descrittive incentrate sui processi che abbiano il valore di uno stimolo per l'impegno, che indichino i punti di forza da incrementare e quelli di debolezza da perfezionare, che promuovano lo sviluppo delle competenze; tali valutazioni vengono condotte in itinere e possono assumere anche la forma di un commento orale e/o scritto motivato ed esplicitato agli allievi.

Le valutazioni formative possono essere inserite come valutazioni numeriche sul registro elettronico. Una valutazione numerica può corrispondere a più valutazioni formative riferite ad un argomento/contenuto/modulo unitario.

La valutazione sommativa può derivare da una verifica formale (orale, scritta, pratica) o, qualora l'attività didattica sia stata svolta esclusivamente a distanza, da una pluralità di valutazioni formative.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI degli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani Educativi Individualizzati (PEI) o Piani Didattici Personalizzati (PdP).

Tutte le valutazioni sono registrate sul registro elettronico: le valutazioni formative hanno il colore blu; le valutazioni sommative hanno il colore verde/rosso.

Modalità di verifica degli apprendimenti in DDI

Le verifiche degli apprendimenti possono essere di tipo sincrono, asincrono e misto.

Per le studentesse e gli studenti con DSA/BES si tiene conto degli strumenti compensativi e delle misure dispensative inseriti nel Piano Didattico Personalizzato (PDP); il Consiglio di Classe presta una maggiore attenzione nel concordare il carico di lavoro giornaliero da assegnare, con particolare riferimento alle attività scritte sincrone che, di norma, non devono essere più di una al giorno.

Di seguito un elenco esemplificativo delle modalità di verifica più frequenti:

La verifica di una attività svolta in DDI non porta alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. Gli elaborati prodotti in questo modo saranno automaticamente archiviati nella piattaforma Google Drive dell'Istituzione Scolastica.

Modalità di valutazione delle verifiche in DDI

Le valutazioni delle verifiche degli allievi in DDI sono di due tipologie:

- valutazioni riferite alle verifiche degli apprendimenti (sommativa/formativa);
- osservazione delle attività didattiche a distanza (griglia 1).

Le valutazioni riferite alle verifiche degli apprendimenti sono effettuate attraverso le griglie allegate al PTOF.

L'osservazione delle attività didattiche a distanza si concretizza in una valutazione numerica che utilizza gli indicatori e i descrittori della griglia n. 1 allegata al presente documento; facendo riferimento a tale griglia, viene inserita sul registro elettronico una sola valutazione scansione temporale; tale valutazione viene inserita:

- 1) nel caso in cui la studentessa/lo studente sia ancora in DDI nei due giorni lavorativi precedenti alla data dello scrutinio;
- 2) nel caso in cui l'intera classe sia ancora in DDI nei due giorni lavorativi precedenti alla data dello scrutinio.

RUOLO DELL'ANIMATORE DIGITALE

L'Animatore Digitale supporta la realizzazione delle attività digitali della scuola attraverso la collaborazione rivolta ai Docenti e la gestione della piattaforma utilizzata. Egli ha il compito di dirigere un team di docenti e tecnici che garantiscono il corretto svolgimento di tutte le attività che necessitano degli strumenti informatici; con particolare attenzione all'archiviazione ed alla conservazione dei risultati delle votazioni del Collegio dei Docenti.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Il Collegio dei Docenti, i Dipartimenti disciplinari, i Consigli di Classe, il Consiglio d'Istituto e ogni altra riunione di carattere didattico e organizzativo possono svolgersi a distanza, per esigenze legate al contenimento della diffusione del Covid-19 e, al di là dell'emergenza sanitaria, per una ottimizzazione dell'organizzazione, mediante l'utilizzo delle piattaforme.

Collegio dei Docenti

- Ove non sia possibile l'incontro in presenza per le condizioni epidemiologiche, la riunione si tiene attraverso la piattaforma Microsoft Teams, e non Google Meet in quanto questa ha limitazioni riguardo il massimo numero di partecipanti, che garantisce la tracciabilità di tutte le operazioni effettuate;
- le presenze sono acquisite mediante rilevazione informatica;
- i Docenti accedono utilizzando il proprio account @sarrocchi.it;
- possono essere attivati account temporanei per permettere l'accesso di personale esterno autorizzato dal Dirigente Scolastico;
- i Docenti, durante lo svolgimento della riunione, tengono il microfono e la telecamera spenti;
- i Docenti che vogliono intervenire, si possono prenotare alzando la mano (apposita funzionalità fornita dalla piattaforma) e, nel momento in cui ricevono la parola, accendono il microfono e, se lo desiderano, anche la telecamera;
- la votazione sui singoli punti all'ordine del giorno avviene per mezzo di un modulo attivato in piattaforma e condiviso tramite chat, attraverso il quale esprimere la propria posizione favorevole, contraria o di astensione;
- in caso di mancato funzionamento del modulo, la votazione avviene per chiamata nominale;
- nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici;
- gli esiti delle votazioni sono immediatamente resi pubblici e verbalizzati dal segretario dell'assemblea;

Dipartimenti Disciplinari

- Ove non sia possibile l'incontro in presenza per le condizioni epidemiologiche, la riunione si tiene attraverso la piattaforma Google Meet che garantisce la tracciabilità di tutte le operazioni effettuate;
- Le riunioni dei dipartimenti vengono calendarizzate su Google Calendar dal Coordinatore del Dipartimento, in base al calendario pubblicato dal Dirigente Scolastico e le presenze sono acquisite tramite appello nominale del segretario della riunione e/o rilevazione informatica;
- i Docenti accedono utilizzando il proprio account @sarrocchi.it;
- i Docenti, durante lo svolgimento della riunione, tengono il microfono e la telecamera spenti;
- i Docenti che vogliono intervenire, si possono prenotare tramite chat e, nel momento in cui ricevono la parola, accendono il microfono e, se lo desiderano, anche la telecamera;
- la votazione sui singoli punti all'ordine del giorno avviene per chiamata nominale;
- nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici;
- gli esiti delle votazioni sono immediatamente resi pubblici e verbalizzati dal segretario dell'assemblea;

- il segretario verbalizza la riunione e invia il verbale all'indirizzo paola.calisepiro@sarrocchi.it in formato .pdf.

Consigli di Classe (per tutto l'a.s. 2020/2021)

- La riunione si tiene attraverso la piattaforma Google Meet che garantisce la tracciabilità di tutte le operazioni effettuate.
- i Segretari del Consiglio di Classe calendarizzano la riunione su Google Calendar in base al calendario pubblicato dal Dirigente Scolastico;
- i Docenti e gli studenti accedono utilizzando il proprio account;
- i Genitori accedono utilizzando l'account dei propri figli;
- le presenze sono acquisite tramite appello nominale dal Coordinatore del Consiglio di Classe;
- dopo quarantacinque minuti dall'inizio della riunione, i Coordinatori di Classe fanno entrare nella riunione i Rappresentanti della Classe dei Genitori e degli Studenti, nelle riunioni dove è prevista la loro partecipazione;
- durante lo svolgimento della riunione, i partecipanti tengono il microfono e la telecamera spenti;
- i partecipanti che vogliono intervenire, si possono prenotare tramite chat e, nel momento in cui ricevono la parola, accendono il microfono e, se lo desiderano, anche la telecamera;
- la votazione sui singoli punti all'ordine del giorno avviene per chiamata nominale;
- nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici;
- gli esiti delle votazioni sono immediatamente resi pubblici e verbalizzati dal segretario;
- il segretario verbalizza la riunione e invia il verbale all'indirizzo sitf020002@istruzione.it in formato .pdf e, al rientro a scuola si premura di stampare, firmare ed incollare la versione cartacea nell'apposito quaderno dentro alla cartella della classe in segreteria didattica; sarà poi compito del coordinatore apporre la propria firma.

Consiglio d'Istituto

- Ove non sia possibile l'incontro in presenza per le condizioni epidemiologiche, la riunione si tiene attraverso la piattaforma Google Meet che garantisce la tracciabilità di tutte le operazioni effettuate;
- il Dirigente Scolastico organizza un evento su Google Calendar, inserendo tutti gli eletti di tutte le componenti, ed aggiunge il link al Google Meet per la videoconferenza;
- i Docenti e gli studenti accedono utilizzando il proprio account, rispettivamente @sarrocchi.it e @students.sarrocchi.it;
- i Genitori accedono utilizzando l'account dei propri figli @students.sarrocchi.it;
- le presenze sono acquisite tramite appello nominale dal segretario della riunione;
- durante lo svolgimento della riunione, i partecipanti tengono il microfono e la telecamera spenti;
- i partecipanti che vogliono intervenire, si possono prenotare tramite chat e, nel momento in cui ricevono la parola, accendono il microfono e, se lo desiderano, anche la telecamera;
- la votazione sui singoli punti all'ordine del giorno avviene per chiamata nominale;
- nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici;
- gli esiti delle votazioni sono immediatamente resi pubblici e verbalizzati dal segretario, quale consegnerà il verbale in versione cartacea firmata all'Ufficio Protocollo ed in versione pdf all'indirizzo sitf020002@istruzione.it

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ASSEMBLEE DEGLI STUDENTI

Agli studenti è consentito di riunirsi a distanza, mediante la piattaforma Google Meet, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o dei suoi collaboratori. Sono previste le assemblee di classe, l'assemblea di istituto e il comitato studentesco. L'ordine del giorno e la data della convocazione devono essere presentati al Dirigente Scolastico con almeno una settimana di preavviso.

Assemblea di Classe (in caso di sospensione dell'attività didattica)

- Le assemblee di classe in orario antimeridiano possono essere richieste per massimo 2 ore al mese, di norma consecutive, e si svolgono sotto la supervisione del Docente in orario;
- qualora gli studenti rappresentanti di classe ritengano necessario svolgere l'assemblea, questi sono tenuti a richiedere al docente la disponibilità dell'ora e questi deve, a sua volta, ottenere l'avallo del Dirigente Scolastico o del suo delegato (Prof.ssa Paola Calise Piro);
- il Docente in orario, che concede la propria ora, permette agli studenti di usare il collegamento in videoconferenza di Google Meet del proprio corso per lo svolgimento dell'assemblea;
- all'inizio della riunione, il Docente in orario indica come relatori i rappresentanti di classe;
- i rappresentanti di classe introducono l'ordine del giorno, verbalizzano la riunione e moderano gli interventi;
- gli studenti, durante lo svolgimento della riunione, tengono il microfono e la telecamera spenti;
- gli studenti che vogliono intervenire, si possono prenotare tramite chat e, nel momento in cui ricevono la parola, accendono il microfono e, se lo desiderano, anche la telecamera;
- la votazione sui singoli punti all'ordine del giorno avviene per chiamata nominale;
- gli esiti delle votazioni sono immediatamente resi pubblici e verbalizzati dal segretario dell'assemblea;
- il segretario verbalizza la riunione e invia il verbale all'indirizzo paola.calisepiro@sarrocchi.it in formato .pdf.

Assemblea di Istituto (per tutto l'a.s.2020/2021)

- È possibile richiedere al Dirigente Scolastico di effettuare una Assemblea di Istituto al mese nel limite delle ore di lezione di una giornata, escluso l'ultimo mese di lezione;
- la partecipazione all'assemblea non è obbligatoria e non prevede che si svolga l'appello;
- alle assemblee d'istituto può essere richiesta la partecipazione di esperti esterni o interni per discutere temi sociali, culturali, artistici, scientifici ecc. indicati dagli studenti unitamente agli argomenti da inserire nell'ordine del giorno; detta partecipazione deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico previa visione di un curriculum dell'esperto;
- i rappresentanti di istituto calendarizzano su Google Calendar la data dell'assemblea, dopo aver ottenuto apposito avallo dal Dirigente Scolastico o dal suo delegato (Prof.ssa Paola Calise Piro) che può articolarsi per turni e/o per classi parallele, assumendo anche il ruolo di relatori;
- gli studenti entrano con il proprio account all'ora prefissata nel team dell'assemblea a loro dedicata;
- il Presidente nomina un verbalizzante, introduce l'ordine del giorno e modera gli interventi;
- gli studenti, durante lo svolgimento dell'assemblea, tengono il microfono e la telecamera spenti;
- gli studenti che vogliono intervenire, si prenotano tramite chat e, nel momento in cui ricevono la parola, accendono il microfono e, se lo desiderano, anche la telecamera;
- la votazione sui singoli punti all'ordine del giorno avviene tramite un modulo attivato in piattaforma e condiviso tramite chat, attraverso il quale esprimere la propria posizione favorevole, contraria o di astensione; in caso di mancato funzionamento del modulo, la votazione avviene per chiamata nominale; nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici; gli esiti delle votazioni sono immediatamente resi pubblici e verbalizzati dal segretario dell'assemblea;
- il Presidente, terminata l'assemblea, comunica agli allievi di uscire dal collegamento;
- al termine dell'assemblea, gli allievi non devono riprendere le lezioni;

- durante l'assemblea, il Dirigente Scolastico o i suoi collaboratori o l'Animatore digitale hanno la possibilità di intervenire per assicurarsi del buon andamento della stessa; qualora si rilevino condizioni che non consentono il corretto svolgimento dei lavori, il Dirigente Scolastico può sospendere l'assemblea stessa;
- il segretario verbalizza la riunione e invia il verbale all'indirizzo paola.calisepiro@sarrocchi.it in formato .pdf.

Comitato studentesco (per tutto l'a.s. 2020/2021)

- Il comitato studentesco è composto dai rappresentanti di classe di tutte le classi della scuola, dai quattro rappresentanti degli studenti nel consiglio di istituto, dai due rappresentanti nella consulta provinciale e dal presidente dell'assemblea studentesca;
- le riunioni si svolgono al di fuori dell'orario scolastico;
- i rappresentanti di istituto calendarizzano su Google Classroom, dopo aver ottenuto l'avallo del Dirigente Scolastico o del suo delegato (Prof.ssa Paola Calise Piro) la data della riunione, assumendo anche il ruolo di relatori;
- gli studenti entrano con il proprio account all'ora prefissata nella videoconferenza;
- il Presidente del Comitato nomina un verbalizzante, introduce l'ordine del giorno e modera gli interventi;
- gli studenti, durante lo svolgimento del Comitato, tengono il microfono e la telecamera spenti;
- gli studenti che vogliono intervenire, si prenotano tramite chat e, nel momento in cui ricevono la parola, accendono il microfono e, se lo desiderano, anche la telecamera;
- la votazione sui singoli punti all'ordine del giorno avviene tramite un modulo attivato in piattaforma e condiviso tramite chat, attraverso il quale esprimere la propria posizione favorevole, contraria o di astensione; in caso di mancato funzionamento del modulo, la votazione avviene per chiamata nominale; nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici; gli esiti delle votazioni sono immediatamente resi pubblici e verbalizzati dal segretario;
- il Presidente, terminata la riunione, comunica agli studenti di uscire dal collegamento;
- durante il Comitato studentesco, il Dirigente Scolastico o i suoi collaboratori o l'Animatore digitale hanno la possibilità di intervenire per assicurarsi del buon andamento della stessa; qualora si rilevino condizioni che non consentono il corretto svolgimento dei lavori, il Dirigente Scolastico può sospendere la riunione stessa;
- il segretario verbalizza la riunione e invia il verbale all'indirizzo paola.calisepiro@sarrocchi.it in formato .pdf.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI DEI CONSIGLI DI CLASSE

Ove non sia possibile l'incontro in presenza per le condizioni epidemiologiche, la riunione si tiene attraverso la piattaforma Google Meet che garantisce la tracciabilità di tutte le operazioni effettuate.

Componente Genitori nei Consigli di Classe

- i Coordinatori di Classe calendarizzano la riunione;
 - i Genitori accedono utilizzando l'account dei propri figli;
 - i Coordinatori introducono l'assemblea, spiegano il funzionamento delle elezioni e del modulo per la votazione;
 - i Genitori indicano le candidature come rappresentanti di classe. Nel caso in cui fossero consentite le votazioni on line: i Genitori votano attraverso un modulo Google strutturato in due parti: nella prima sezione si inserisce il nome e cognome dei votanti e nel secondo, anonimo, si esprimono massimo due preferenze;
 - gli esiti delle votazioni sono raccolti e resi pubblici dalla Commissione elettorale;
- Qualora sia possibile effettuare la votazione in presenza, si procede come segue:
- i Genitori comunicano alla Commissione Elettorale i nominativi dei candidati;

- il giorno delle votazioni, verranno istituiti i seggi in numero consono alle necessità, e nel rispetto della normativa vigente in materia;
- i Genitori entrano dall'ingresso principale e si dispongono in una fila ordinata, utilizzando la mascherina e mantenendo il distanziamento;
- dopo avere espletato il proprio voto, i genitori escono dalla scuola;
- gli esiti delle votazioni sono raccolti e resi pubblici dalla Commissione Elettorale.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Le attività di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata si svolgono tramite gli OO.CC., il sito della scuola e le comunicazioni del registro elettronico. Le famiglie utilizzano il registro elettronico per la prenotazione dei colloqui antimeridiani e pomeridiani effettuati durante i periodi indicati nel Piano delle attività e nell'orario preventivamente comunicato dal Docente. Per tutto l'a.s. 2020/2021 (salvo rientro dello stato di emergenza), i colloqui si svolgeranno a distanza in modalità sincrona tramite la piattaforma Meet e asincrona attraverso l'indirizzo mail istituzionale. L'istituzione assicura inoltre la possibilità, in via eccezionale e residuale, di espletare colloqui individuali in presenza, previo appuntamento richiesto via mail all'indirizzo istituzionale del docente, qualora il docente lo ritenga necessario.

Modalità di svolgimento dei colloqui in videochiamata - I Docenti inseriscono la propria ora settimanale di ricevimento tramite il registro Elettronico che può essere sia antimeridiana che pomeridiana; - i Genitori prenotano il colloquio tramite il registro elettronico e riceveranno sul proprio indirizzo mail registrato sul RE il link alla videoconferenza, inviato dal Docente in risposta alla prenotazione sempre attraverso l'utilizzo del Registro Elettronico; - i Docenti entrano con il proprio account @sarrocchi.it sulla piattaforma Meet e si effettua la videochiamata con i Genitori presenti sul registro elettronico in ordine di prenotazione; - i Genitori accedono alla piattaforma tramite l'indirizzo mail su cui hanno ricevuto il link per la videochiamata.

FORMAZIONE DEI DOCENTI

Il periodo di emergenza vissuto dalla scuola ha attivato processi di formazione, attraverso i canali istituzionali o anche per iniziativa autonoma, dovuti all'impellente necessità di affrontare in modo adeguato l'esperienza della didattica a distanza. La scuola predispone, all'interno del Piano della formazione del personale, attività che sappiano rispondere alle specifiche esigenze formative, a partire dall'implementazione di tali processi. I percorsi formativi a livello di singola scuola o di rete di ambito per la formazione si incentrano sulle seguenti priorità:

- formazione sulla piattaforma in uso da parte della scuola; legislazione relativa agli studenti con bisogni educativi speciali, stesura di PEI e PDP, metodologie didattiche inclusive;
- metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning, service learning ecc.);
- privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata; formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

PRIVACY

Sugli aspetti relativi al trattamento dei dati personali, si fa riferimento a documenti di dettaglio predisposti dal Ministero dell'Istruzione, contenenti indicazioni specifiche oltre che alla vigente normativa in materia di trattamento e protezione dei dati. Didattica on line, prime istruzioni per l'uso:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docwebdisplay/docweb/9302778>

<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/allegati/Didattica-Digitale-Integrata-e-tutela-della-privacy-Indicazioni-general.pdf>

