



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE
DIREZIONE CENTRALE PER LE POLITICHE MIGRATORIE
AUTORITÀ FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE

Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento c) Istruzione inclusiva “Interventi di rafforzamento dell’integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026”

Premessa

L'immigrazione è un fenomeno mutevole secondo dinamiche repentine. Ne sono testimonianza i dati, i flussi, i luoghi di nascita, le storie, i progetti di vita. Gli alunni con cittadinanza non italiana rappresentano attualmente circa il 10% sul totale della popolazione scolastica. Negli ultimi anni è peraltro cresciuto il numero di bambini e ragazzi non accompagnati e rifugiati. La complessità di queste presenze fa emergere nuovi bisogni e pone importanti istanze al sistema scolastico e formativo. A fronte di un quadro complesso e mutevole, l'istituzione scolastica ha fatto molti passi avanti sui temi dell'accoglienza e dell'integrazione interculturale, sebbene divari e criticità permangano ancora, anche per gli studenti nati e cresciuti in Italia provenienti da contesti migratori (sono oltre il 66% sul totale degli alunni con cittadinanza non italiana, e in progressivo aumento). Non va inoltre sottovalutato il rischio concreto che gli effetti della pandemia abbiano determinato l'accentuarsi di criticità e disuguaglianze, già preesistenti in questo particolare segmento della popolazione scolastica.

Le Linee guida per la scuola *“Orientamenti interculturali. Idee e proposte per l'integrazione di alunni e alunne provenienti da contesti migratori”*, Ministero dell'Istruzione, 2022, contengono un'analisi precisa del panorama multiculturale della scuola italiana, con indicazioni operative e possibili modalità organizzative per le scuole.

Emerge, dunque, la necessità di un sostegno intenzionale dei processi di integrazione scolastica che richiedono azioni e impegni mirati, risposte efficaci e di qualità, interventi tempestivi, sistematici, duraturi e costanti nel tempo, anche in collaborazione con gli Enti locali e con le associazioni e istituzioni del territorio, con particolare attenzione alle scuole in ambiti di maggiore complessità sociale.

In tale contesto, è importante promuovere e adottare misure comuni e condivise di accoglienza e integrazione nel maggior numero di scuole al fine di evitare discrezionalità e disparità da scuola a scuola, da città a città, in una sorta di “localizzazione dei diritti”.

Il Programma Nazionale (PN) FAMI 2021-2027 intende sostenere l'azione coordinata e coerente delle politiche di integrazione e inclusione, promuovendo il principio di universalità e accesso ai servizi in coerenza con il Piano d'azione per l'integrazione e l'inclusione 2021-2027, e prevede la realizzazione di attività volte a favorire l'istruzione inclusiva (OS2, intervento c).

Con il presente Avviso, l'Autorità di Gestione del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione, di intesa con il Ministero dell'istruzione e del merito, intende pertanto promuovere la realizzazione di



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE
DIREZIONE CENTRALE PER LE POLITICHE MIGRATORIE
AUTORITÀ FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE

interventi mirati a sostegno delle scuole e dell'utenza, volti a rafforzare le politiche di integrazione scolastica di alunni e studenti, con particolare attenzione ai contesti multiculturali e periferici ed ai soggetti più vulnerabili, secondo un approccio multilivello.

Con Decreto prot. n. 0003408 del 15/06/2023, l'Autorità di Gestione ha approvato il presente Avviso pubblico per la presentazione di progetti finanziati a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027.

1. DEFINIZIONI

Ai fini del presente Avviso si intende per:

- a) FAMI o Fondo: Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 istituito dal Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021;
- b) Autorità di Gestione del FAMI: Autorità, individuata ai sensi dell'art. 71 e 72 del Regolamento (UE) n. 2021/1060, responsabile della gestione del programma allo scopo di conseguire gli obiettivi. L'Autorità di Gestione è Direttore Centrale per le politiche migratorie - Autorità Fondo Asilo Migrazione e Integrazione del Ministero dell'Interno;
- c) Regolamenti: Atti della Commissione Europea e del Consiglio dell'Unione Europea che costituiscono la fonte di regolamentazione per l'attuazione del Fondo, come dettagliati nell'art. 2 che segue;
- d) Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027: documento che indica la tipologia di spese ammissibili sostenute dai Beneficiari Finali nell'attuare gli interventi progettuali;
- e) Programma Nazionale FAMI 2021-2027: documento per la programmazione pluriennale 2021-2027, che definisce finalità, azioni, destinatari e risultati attesi dalla gestione del Fondo, approvato con Decisione C(2022) 8754 del 25 Novembre 2022;
- f) Obiettivo specifico: obiettivo definito dall'art.3 comma 2 del Regolamento (UE) 2021/1147 per il raggiungimento dell'obiettivo strategico del Fondo; in particolare il Fondo contribuisce al raggiungimento di quattro obiettivi specifici indicati nel citato art. 3 del Reg. 2021/1147;
- g) Misura di attuazione: nell'ambito dei suddetti obiettivi specifici il FAMI è attuato mediante le misure di attuazione specificate nell'Allegato II del Regolamento (UE) 2021/1147;
- h) Ambito di applicazione: in relazione agli obiettivi specifici e in linea con le suddette relative misure di attuazione, il FAMI sostiene in particolare una serie di azioni indicate nell'Allegato III del Regolamento (UE) 2021/1147;
- i) Soggetto Proponente: soggetto, in forma singola (soggetto proponente Unico) o associato (soggetto proponente associato), che presenta il progetto;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE
DIREZIONE CENTRALE PER LE POLITICHE MIGRATORIE
AUTORITÀ FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE

- j) Capofila: in caso di Soggetto Proponente Associato, è il soggetto responsabile per la realizzazione del progetto;
- k) Partner: ente pubblico o privato, diverso dal Capofila, che partecipa alla presentazione della proposta progettuale ed alla realizzazione delle attività e può rappresentare un centro di imputazione di costo;
- l) Soggetto Aderente: ente pubblico o privato, diverso dal Capofila e dal partner, che aderisce con atto formale alla proposta progettuale. Condivide gli obiettivi della proposta progettuale e partecipa alla rete territoriale di intervento, senza rappresentare un centro di imputazione di costo;
- m) Legale rappresentante: persona fisica avente il potere di rappresentare giuridicamente - anche a mezzo di apposita procura - il Soggetto Proponente nei confronti dell'Amministrazione. Esso rilascia e sottoscrive in nome e per conto del Soggetto Proponente le dichiarazioni richieste dall'Amministrazione in sede di presentazione della proposta progettuale;
- n) Beneficiario finale: Soggetto Proponente cui è stata ammessa a finanziamento la proposta progettuale e che, pertanto, beneficia dei contributi del FAMI;
- o) Destinatario finale: persona giuridica o fisica che riceve sostegno dai fondi mediante il beneficiario di un Fondo per piccoli progetti o da uno strumento finanziario;
- p) Cittadino di paese terzo: persona che non sia cittadino dell'UE ai sensi dell'art. 20, paragrafo 1 del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE). Il riferimento a cittadini di paesi terzi include gli apolidi e le persone di cittadinanza indeterminata;
- q) Commissione di valutazione: organismo di selezione e valutazione delle proposte progettuali;
- r) Responsabile dell'intervento: responsabile dell'ufficio competente per materia per l'attuazione degli interventi previsti dal PN;
- s) Referente: soggetto che all'interno dell'ufficio competente si occupa dell'attività collegate alla gestione operativa degli interventi del proprio ambito;
- t) Firma elettronica qualificata: procedura informatica di sottoscrizione che garantisce la connessione univoca al firmatario, creata con mezzi sui quali il firmatario può conservare un controllo esclusivo e collegata ai dati ai quali si riferisce in modo da consentire di rilevare se i dati stessi siano stati successivamente modificati, che sia basata su un certificato qualificato e realizzata mediante un dispositivo sicuro per la creazione della firma;
- u) Firma digitale: particolare tipo di firma elettronica qualificata, come definita all'art.1 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.lgs. n. 82 del 2005, basata su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia, una pubblica e una privata, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici. Ai fini del presente Avviso, per firma digitale si fa riferimento alla firma, in formato



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE
DIREZIONE CENTRALE PER LE POLITICHE MIGRATORIE
AUTORITÀ FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE

pcks#7, p7m o assimilati, le cui modalità di rilascio, uso e verifica sono stabilite dalla normativa italiana vigente;

- v) Posta Elettronica Certificata - PEC: tecnologia che consente l'invio di documenti informatici per via telematica ai sensi degli artt. 6 e 48 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al d.lgs. n. 82 del 2005, con gli effetti di cui all'art. 16-bis, comma 5, del d.l. 29 novembre 2008, n. 185 convertito con modificazioni dalla L. 28 gennaio 2009, n. 2;
- w) SPID: Sistema Pubblico di Identità Digitale che garantisce a tutti i cittadini e le imprese un accesso unico, sicuro e protetto ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione e dei soggetti privati aderenti.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

2.1 Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso, anche se non materialmente allegati, i seguenti documenti:

- a) Regolamento (UE) 2021/1147 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 che istituisce il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione;
- b) Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che reca le disposizioni comuni applicabili, fra gli altri, al Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione;
- c) Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea (2016/C 202/02);
- d) Decisione C(2010) 48 del 26 Novembre 2009;
- e) Programma nazionale FAMI 2021-2027, approvato con Decisione C(2022) 8754 del 25 Novembre 2022;
- f) Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e s.m.i.;
- g) Decreto Legislativo, testo coordinato, n° 286 del 25 luglio 1998, G.U. 18/08/1998 s.m.i. - Testo unico sull'immigrazione;
- h) Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- i) Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n.32 del 20 gennaio 2016 recante "Determinazione - Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali";
- j) Decreto Legislativo 19 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici;
- k) Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, Codice del terzo settore;
- l) Decreto Legge 11 novembre 2022, n. 173 convertito con modificazioni dalla L. 16 dicembre 2022, n. 204;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE
DIREZIONE CENTRALE PER LE POLITICHE MIGRATORIE
AUTORITÀ FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE

- m) Legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- n) Testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297;
- o) Legge 10 marzo 2000, n. 62, recante “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione”;
- p) Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- q) Regolamento organizzazione MIM il D.p.c.m. 30 settembre 2020, n. 166, con il quale è stato adottato il “Regolamento che disciplina l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- r) Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107” Regolamento contabile scuole.

3. RISORSE FINANZIARIE

3.1. Le risorse destinate al finanziamento dei progetti presentati a valere sul presente Avviso ammontano ad euro **25.000.000,00 (venticinquemilioni/00)** a valere sul FAMI 2021-2027– Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento c) Istruzione inclusiva

3.2 Le allocazioni finanziarie massime previste per ogni Regione/ Provincia Autonoma sono indicate nella seguente tabella:

*Ministero dell'Interno*DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE
DIREZIONE CENTRALE PER LE POLITICHE MIGRATORIE
AUTORITÀ FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE

Regioni - Province autonome	Contributo fisso	Contributo variabile	Totale
Abruzzo	200.000,00 €	310.989,05 €	510.989,05 €
Basilicata	200.000,00 €	77.347,88 €	277.347,88 €
Calabria	200.000,00 €	284.809,02 €	484.809,02 €
Campania	200.000,00 €	688.858,73 €	888.858,73 €
Emilia-Romagna	200.000,00 €	2.534.073,09 €	2.734.073,09 €
Friuli Venezia Giulia	200.000,00 €	487.215,37 €	687.215,37 €
Lazio	200.000,00 €	1.916.100,69 €	2.116.100,69 €
Liguria	200.000,00 €	627.128,25 €	827.128,25 €
Lombardia	200.000,00 €	5.301.906,55 €	5.501.906,55 €
Marche	200.000,00 €	563.323,40 €	763.323,40 €
Molise	200.000,00 €	31.401,71 €	231.401,71 €
Piemonte	200.000,00 €	1.873.731,03 €	2.073.731,03 €
Puglia	200.000,00 €	458.031,09 €	658.031,09 €
Sardegna	200.000,00 €	132.902,93 €	332.902,93 €
Sicilia	200.000,00 €	645.988,35 €	845.988,35 €
Toscana	200.000,00 €	1.704.180,84 €	1.904.180,84 €
Umbria	200.000,00 €	381.970,75 €	581.970,75 €
Valle d'Aosta	200.000,00 €	29.589,62 €	229.589,62 €
Veneto	200.000,00 €	2.291.466,83 €	2.491.466,83 €
Provincia autonoma di Trento	200.000,00 €	224.461,46 €	424.461,46 €
Provincia autonoma di Bolzano	200.000,00 €	234.523,36 €	434.523,36 €
Tot.	€ 4.200.000,00	€ 20.800.000,00	€ 25.000.000,00

3.3 Le allocazioni finanziarie indicate derivano dalla somma di un contributo fisso pari ad € 200.000,00 per ciascun progetto e del contributo variabile derivante dal rapporto tra lo stanziamento complessivo residuo ed il seguente indicatore: "alunni con cittadinanza non italiana nelle scuole di ogni ordine e grado" (valore assoluto).¹

4. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE PROPOSTE PROGETTUALI

4.1 Sono ammessi a presentare proposte progettuali a valere sul presente Avviso in qualità di **Capofila** di Soggetto Proponente Associato **esclusivamente**:

¹ Fonte: Ministero dell'istruzione del merito- Direzione generale per m sistemi informativi e la statistica. A.S. 2021/2022



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE
DIREZIONE CENTRALE PER LE POLITICHE MIGRATORIE
AUTORITÀ FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE

- a) gli **Uffici Scolastici Regionali** ovvero, per la Regione Valle d'Aosta e le Province autonome di Trento e Bolzano, gli enti territoriali che ne esercitano le funzioni secondo le disposizioni normative applicabili;
- o, in sostituzione:
- b) **le Istituzioni Scolastiche statali appositamente delegate** dai succitati Uffici Scolastici Regionali o dagli enti territoriali che ne esercitano le funzioni;

Per ogni ambito territoriale (Regione/Provincia autonoma) dovrà essere presentata **un'unica proposta progettuale**, nel rispetto del relativo massimale di dotazione finanziaria stanziato. E' ammessa la presentazione di un'unica proposta progettuale da parte del Capofila.

Sono ammessi a partecipare alla presentazione di proposte progettuali a valere sul presente Avviso in qualità di **Partner**:

- a) Uffici Scolastici Regionali ovvero, per la Regione Valle d'Aosta e le Province autonome di Trento e Bolzano, gli enti territoriali che ne esercitano le funzioni;
- b) Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado – cd. **partner obbligatori**;
- c) Regioni ordinarie, Regioni a statuto speciale o Province autonome;
- d) Enti e Società regionali strumentali operanti nel settore di riferimento a condizione che, qualora organizzati in forma di Società di capitali (i.e. S.r.l.; S.p.A., S.a.p.a.), il relativo capitale sociale sia a totale partecipazione pubblica;
- e) Enti locali come definiti dall'art.2 del D.Lgs. n. 276/2000 e s.m.i. o loro singole articolazioni purché dotate di autonomia finanziaria o loro unioni, consorzi e associazioni;
- f) Università, ovvero, singoli Dipartimenti Universitari;
- g) Istituti di Ricerca pubblici;
- h) Organismi ed organizzazioni internazionali operanti nello specifico settore di riferimento oggetto dell'Avviso;
- i) Enti pubblici, consorzi, associazioni, unioni tra soggetti pubblici;
- j) Associazioni e ONLUS operanti nello specifico settore di riferimento oggetto dell'Avviso;
- k) ONG operanti nello specifico settore di riferimento oggetto dell'Avviso;
- l) Società Cooperative e Società Consortili operanti nello specifico settore di riferimento oggetto dell'Avviso;
- m) Organismi di diritto privato senza fini di lucro, istituzioni scolastiche paritarie e imprese sociali operanti nello specifico settore di riferimento oggetto dell'Avviso;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE
DIREZIONE CENTRALE PER LE POLITICHE MIGRATORIE
AUTORITÀ FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE

- n) Fondazioni di diritto privato operanti nello specifico settore di riferimento oggetto dell'Avviso;
- o) Consorzi, associazioni, unioni o reti tra i precedenti soggetti.

4.2 Condizioni di ammissibilità specifiche

Gli Uffici Scolastici Regionali, qualora non ritengano di partecipare alle proposte progettuali in qualità di Soggetto Proponente Capofila, devono individuare a tal fine una Istituzione Scolastica statale presente nel territorio di competenza.

La proposta progettuale, se presentata da una Istituzione Scolastica statale, deve avere a pena di esclusione i seguenti due requisiti aggiuntivi:

- specifico atto di delega da parte dell'USR competente

e

- partecipazione dell'USR come partner di progetto ex art. 1, lettera k, ove rappresenti un centro di imputazione di costo;

oppure

- partecipazione dell'USR come soggetto aderente ex art. 1, lettera l, ove non rappresenti un centro di imputazione di costo.

4.3. Ulteriori condizioni di partecipazione

- a) **se il Partner è un Ente privato, deve svolgere attività senza scopo di lucro.** Gli Enti organizzati in forma di Società di capitali (i.e. S.r.l.; S.p.A., S.a.p.a.) non possono presentare proposte progettuali, anche se il relativo capitale sociale è a totale o parziale partecipazione pubblica, a meno che non siano organizzati come imprese sociali (ex D.Lgs. 112/2007);
- b) **se il Partner è organizzato in forma di società cooperativa, ex art. 2511 c.c., o come società consortile ex art. 2615 ter c.c., deve avere prevalenti finalità mutualistiche;**
- c) se il Partner, **eventualmente** previsto, è privato e ricompreso tra i soggetti di cui agli artt. 52 e 53 del D.P.R. n. 394/1999 (Regolamento recante norme di attuazione del Testo unico dell'immigrazione), **deve soddisfare necessariamente una delle due seguenti opzioni:**
 - essere iscritto, alla data della pubblicazione del presente Avviso, alla prima sezione del Registro di cui all'art. 42 del Testo unico sull'immigrazione - D. Lgs. 25.07.1998 n. 286;oppure
 - autodichiarare (ex artt. 46/47 del DPR 445/00) di essere disciplinato da uno statuto/atto costitutivo o, comunque, da un atto fondante i) valido, efficace e regolarmente redatto in conformità alle disposizioni normative applicabili; ii) regolarmente registrato, ove richiesto, in uno Stato membro dell'Unione Europea; iii) recante la chiara finalità dell'assenza di uno scopo di lucro (o la natura di impresa sociale secondo le previsioni di cui al D.Lgs. 112/17); iv) recante un oggetto sociale compatibile con le finalità di cui all'Avviso e con la realizzazione del progetto cui il Soggetto Proponente partecipa (NB: tale autodichiarazione è contenuta nel modello A2bis allegato).



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE
DIREZIONE CENTRALE PER LE POLITICHE MIGRATORIE
AUTORITÀ FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE

d) se il partner è un'articolazione dei soggetti pubblici di cui all'art. 4.1., con autonomia organizzativa e finanziaria (es. Dipartimenti della stessa Università o Municipi dello stesso Comune), può partecipare in qualità di partner alle proposte progettuali in via autonoma rispetto all'Ente di appartenenza.

4.4 Qualora il Capofila intenda acquisire quali partner di progetto istituzioni scolastiche paritarie, organismi di diritto privato senza fini di lucro, Associazioni od Onlus, questi, possono essere inseriti **solo previo espletamento di una procedura di selezione** che rispetti i principi di predeterminazione dei criteri di scelta, trasparenza, pubblicità, concorrenza e parità di trattamento, secondo il modello allegato.

5. OGGETTO

5.1 Il presente Avviso intende promuovere la realizzazione di interventi finalizzati al **rafforzamento delle politiche di integrazione scolastica** di alunni e studenti di paesi terzi e al **miglioramento dei servizi offerti dal sistema scolastico con particolare attenzione ai contesti multiculturali e periferici**.

L'obiettivo specifico è quello di promuovere azioni diffuse volte al rafforzamento dei percorsi di integrazione scolastica, al potenziamento degli apprendimenti linguistici, al coinvolgimento attivo delle famiglie, alla promozione di attività interculturali.

5.2. Le proposte progettuali possono essere articolate in molteplici azioni, in coerenza con l'obiettivo generale sopra richiamato. Di seguito **un elenco esemplificativo, non esaustivo**, di attività che possono essere sviluppate:

a) *Formazione linguistico/civica:*

1. Insegnamento/apprendimento dell'italiano - Corsi di lingua italiana a tutti i livelli, da alfa/pre-A1 a B2 QCER - con particolare attenzione ai preadolescenti e adolescenti neoarrivati (NAI) e ai MSNA: interventi per l'apprendimento della lingua per la comunicazione interpersonale di base (ITABASE), l'accompagnamento all'italiano scritto, lo sviluppo dell'italiano dello studio, anche attraverso la *peer education* e il coinvolgimento di mediatori culturali;
2. Percorsi di cittadinanza attiva, fondati sui nuclei tematici del nuovo curriculum di Educazione civica (Costituzione, Sviluppo sostenibile, Cittadinanza digitale);

b) *Interventi per la prevenzione dell'insuccesso, del ritardo scolastico e della dispersione scolastica e formativa di alunni e studenti stranieri, anche attraverso attività di orientamento scolastico;*

c) *Valorizzazione del plurilinguismo e della diversità linguistica:* attraverso il riconoscimento delle lingue parlate nei contesti extrascolastici, attivazione di confronti e scambi tra le lingue, utilizzo di libri e materiali multilingui, bilingui, in lingua madre;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE
DIREZIONE CENTRALE PER LE POLITICHE MIGRATORIE
AUTORITÀ FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE

- d) *Promozione dell'inserimento nelle scuole dell'infanzia*: interventi delle scuole, in collaborazione con istituzioni e associazioni del territorio, per informare e coinvolgere le famiglie immigrate al fine di renderle consapevoli del valore educativo dell'educazione precoce;
- e) *Coinvolgimento e partecipazione attiva delle famiglie*: azioni mirate a informare correttamente sull'organizzazione della scuola, sui programmi educativi, anche attraverso materiali multilingui e i mediatori culturali; coinvolgimento attivo in attività della scuola, nella gestione di alcuni spazi scolastici; promozione di associazioni miste di genitori e di spazi di ascolto dei genitori;
- f) *Valorizzazione scuole in contesti di complessità sociale e nelle periferie urbane*: azioni di sostegno alle scuole a maggior complessità multiculturale; azioni di riconoscimento e sostegno alle scuole in contesti di periferia urbana, attraverso la valorizzazione di buone pratiche, reti di scuole e patti educativi con Enti locali e associazioni;
- g) *Formazione del personale scolastico (dirigenti scolastici, insegnanti, personale Ata) delle scuole in contesti di complessità sociale e di periferia urbana*: realizzazione di moduli di formazione dedicati al personale scolastico impegnato nei contesti di maggiore complessità multiculturale (scuole con il 50% e oltre di alunni provenienti da contesti migratori) e di complessità sociale (periferie urbane), anche in collaborazione con Università e associazioni del Terzo settore.

5.3 Ai fini di promuovere un'efficace gestione delle risorse nonché il conseguimento dei risultati attesi indicati nella programmazione nazionale FAMI 2021-2027, ciascuna proposta progettuale dovrà contenere il valore target da conseguire, in termini di numero di istituzioni scolastiche che realizzano interventi di integrazione scolastica, nonché di numero di destinatari individuali che beneficiano dei suddetti interventi.

6. DURATA DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI

6.1 Le attività progettuali, fatta salva ogni diversa e successiva comunicazione, dovranno avere una durata fino ad un massimo di 3 anni (36 mesi) dall'avvio delle attività.

7. DESTINATARI

7.1 Sono destinatari diretti delle proposte progettuali a valere sul presente Avviso, gli studenti e gli alunni di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, anche aventi doppia nazionalità ivi inclusa nazionalità italiana o altra nazionalità comunitaria.

Sono altresì destinatari diretti delle attività di formazione, gli appartenenti al personale scolastico nonché, con riferimento alle attività di informazione e sensibilizzazione, i cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti familiari degli studenti.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE
DIREZIONE CENTRALE PER LE POLITICHE MIGRATORIE
AUTORITÀ FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE

8. AMBITO TERRITORIALE

8.1 Le attività esecutive dei progetti dovranno essere sviluppate sul territorio regionale o in parte di esso o, nel solo caso di progetti presentati per le Province Autonome, dimensione provinciale.

8.2 Potranno essere previste altresì azioni di carattere transregionale per lo scambio di buone pratiche didattiche, amministrative, gestionali o per la realizzazione di azioni innovative di supporto all'attività formativa.

9. MODULISTICA

9.1 La domanda di ammissione al finanziamento deve essere redatta compilando correttamente ed integralmente la modulistica presente sul portale <https://portaleservizi.dlci.interno.it/fondiFami/#/auth/login> e di seguito elencata:

- a) **Modello A** - Domanda di ammissione al finanziamento e dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da compilarsi e firmarsi digitalmente da parte del Legale rappresentante (o suo delegato) del Beneficiario unico e/o, in caso di raggruppamento, del Beneficiario Capofila.
- b) **Modello B**: Proposta progettuale recante la descrizione del progetto (contesto, obiettivi, risultati, attività, tempistiche, destinatari) e le modalità di gestione dello stesso.
- c) **Modello A1 (in caso di Beneficiario Unico/Capofila pubblico)** - Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. n. 445/2000, da compilarsi e firmarsi digitalmente da parte del Legale rappresentante (o suo delegato) del Beneficiario unico e/o, in caso di raggruppamento, del Beneficiario Capofila.
- d) **Modello A1 bis (in caso di Partner pubblico) – Modello A2 bis (in caso di Partner privato)** - Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. n. 445/2000, da compilarsi e firmarsi digitalmente da parte del Legale rappresentante (o suo delegato) di ciascun Partner.

Si precisa che:

- in caso di Modelli sottoscritti da soggetto delegato, deve essere prodotto apposito atto di procura/delega, firmato digitalmente, redatto secondo il fac-simile "Modello di delega", allegato al presente Avviso.
- Nel caso in cui il fac-simile "Modello di delega" sia sottoscritto con firma autografa dovranno necessariamente essere allegati documenti di identità in corso di validità del delegante e del delegato.

Attenzione!

In presenza di un atto di delega, l'unico soggetto legittimato a compilare e sottoscrivere le dichiarazioni contenute nei modelli A1, A1 bis, A2 bis sarà il soggetto delegato, che dovrà inserire solo i propri dati anagrafici.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE
DIREZIONE CENTRALE PER LE POLITICHE MIGRATORIE
AUTORITÀ FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE

9.2 Il soggetto proponente dovrà altresì allegare alla proposta progettuale, fermo restando quanto indicato nel paragrafo 9.1 che precede, la seguente documentazione:

- solo nel caso di soggetti privati, informazioni e dati, forniti secondo i modelli allegati (Scheda dati per richiesta informativa antimafia, scheda dati per certificato casellario giudiziale), che saranno utilizzati dall'Amministrazione per la comprova della veridicità delle dichiarazioni rese;
- dichiarazione sostitutiva di regolarità ai sensi delle norme sul diritto del lavoro dei disabili resa secondo il modello allegato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere un'integrazione documentale, in casi specifici e residuali, al Soggetto Proponente, entro un termine perentorio stabilito dall'Amministrazione medesima, entro il quale l'interessato dovrà fornire quanto richiesto a pena di inammissibilità.

10. PIANO FINANZIARIO E COSTI PROGETTUALI

10.1 Il piano finanziario dovrà essere redatto utilizzando il modello di "Budget" e tenendo conto delle indicazioni fornite nel "*Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027*" allegato al presente Avviso.

10.2 Ciascun Partner di progetto, laddove presente, deve essere titolare di una quota di budget di progetto direttamente correlata alle attività di competenza previste dalla proposta progettuale. Tale requisito non è vincolante per gli Enti pubblici partner, ove presenti.

10.3 Il costo complessivo del progetto non dovrà superare la dotazione finanziaria assegnata per ogni Regione o Provincia Autonoma, indicata nella tabella riportata all'art. 3 del presente Avviso.

10.4 Il piano finanziario di ciascuna proposta progettuale prevedrà un cofinanziamento comunitario fisso pari al 50% del costo complessivo di progetto e un cofinanziamento nazionale pari al restante 50%. Il Soggetto Proponente può concorrere con risorse proprie al cofinanziamento del progetto fino ad un massimo del 50% del costo del progetto stesso. Tale contributo, infatti, concorrerà alla definizione del piano finanziario complessivo relativamente alla parte di cofinanziamento nazionale e, dunque, nel prescritto limite del 50%.

10.5 I costi indiretti possono essere calcolati forfettariamente fino ad un massimo del 7% dei costi diretti ammissibili.

10.6 Ciascuna proposta progettuale dovrà obbligatoriamente prevedere, in aggiunta alle attività indicate all'art. 5 del presente Avviso, **attività relative alla gestione e al controllo del progetto (WP0)**. In particolare, dovranno essere inseriti i seguenti task:

1. Coordinamento e gestione del progetto;
2. Attività amministrative;
3. Rendicontazione delle spese sostenute;
4. Verifiche amministrativo-contabili da parte di un revisore indipendente;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE
DIREZIONE CENTRALE PER LE POLITICHE MIGRATORIE
AUTORITÀ FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE

5. Verifica degli affidamenti e degli incarichi esterni da parte di un esperto legale: da intendersi obbligatoria solamente nel caso in cui nell'ambito del progetto sia previsto almeno un affidamento di servizi o forniture o via sia il conferimento di almeno un incarico individuale esterno di importo unitario superiore a 5.000,00 €.

Tra le suddette attività si considerano ricomprese quelle dei responsabili/coordinatori di progetto, degli addetti alla rendicontazione o al monitoraggio, degli operatori addetti alle attività amministrative.

L'importo complessivo previsto all'interno del budget relativamente alle attività indicate al presente paragrafo non potrà essere superiore al **14%** dei costi diretti del progetto, suddiviso con gli ulteriori limiti di seguito riportati:

- l'importo complessivo dei task 4 e 5, relativi al revisore indipendente e all'esperto legale, non può superare il 7% dei costi diretti del progetto (entrambe le suddette voci di costo dovranno essere imputate alla macrovoce "Auditors" del modello di "Budget");
- per l'esperto legale, il relativo task (5) non può superare il 2% dei costi diretti del progetto.

L'Autorità di Gestione, attraverso la manualistica di riferimento, fornisce specifiche indicazioni in merito alle procedure da seguire per la selezione del revisore indipendente e dell'esperto legale, nonché alle modalità operative inerenti allo svolgimento delle verifiche di competenza.

10.7 L'Autorità di Gestione si riserva la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, eventuali rimodulazioni al piano finanziario presentato in sede di proposta progettuale laddove dette spese si ritengano eccessive e non pertinenti rispetto alle finalità dell'Avviso.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

11.1 I Soggetti Proponenti dovranno presentare i progetti usando **esclusivamente** il sito internet predisposto dal Ministero dell'Interno all'indirizzo <https://portaleservizi.dlci.interno.it/fondiFami/#!/auth/login> a partire dalle ore **12:00 del giorno 19/06/2023 ed entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31/08/2023**.

Per utilizzare il sito internet predisposto dal Ministero i Soggetti Proponenti debbono essere dotati dei seguenti requisiti tecnici di partecipazione:

- (a) **SPID**: al fine di permettere l'identificazione in modo certo degli utenti che accedono alla piattaforma informatica;
- (b) **Posta Elettronica Certificata**: al fine di utilizzare un sistema di posta elettronica con valenza legale attestante l'invio e la consegna di documenti informatici, i Soggetti Proponenti hanno l'obbligo di dotarsi nell'ambito della partecipazione al presente Avviso pubblico di una casella di Posta Elettronica Certificata – PEC. Al fine dell'attivazione della PEC, il richiedente deve fare richiesta a un Gestore autorizzato al rilascio della stessa;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE
DIREZIONE CENTRALE PER LE POLITICHE MIGRATORIE
AUTORITÀ FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE

(c) **Firma Digitale:** al fine della corretta attribuzione delle autodichiarazioni rese ai soggetti firmatari delle domande di ammissione al finanziamento, è richiesto che i dichiaranti stessi (legali rappresentanti degli enti richiedenti o loro delegati) si dotino di firma digitale.

Si precisa che, secondo quanto stabilito dalla normativa recata dal D.P.R. 68/2005 e dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale"), così come modificato dal D.Lgs. 4 aprile 2006, n. 159, i servizi di rilascio della Posta Elettronica Certificata e della Firma Digitale possono essere esercitati esclusivamente dai gestori accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale che pubblica i relativi albi sul suo sito internet <http://www.agid.gov.it/>.

11.2 Per usare il sito internet predisposto dal Ministero, i Soggetti Proponenti debbono registrarsi allo stesso, secondo le modalità indicate all'interno del *Manuale di registrazione al Sistema Informativo FAMI*.

La procedura di registrazione al sito è completamente on line e, usando lo SPID, i Soggetti Proponenti registrati accederanno ad un'area riservata nella quale potranno:

- (a) compilare i modelli on line A, A1, B in tutte le loro parti;
- (b) in caso di Soggetto Proponente Associato, per ciascun partner, compilare il modello A1bis/A2bis nella relativa sezione, scaricare il modello generato dal sistema in formato pdf, firmarlo digitalmente e caricarlo a sistema (con estensione pdf o p7m);
- (c) caricare tutti gli allegati richiesti in formato elettronico; i tipi di allegati accettati sono: .doc, docx, .xls, .xlsx, .pdf, .p7m, .tif, .jpg, .txt, .odt, .ods, .rtf. Si sottolinea la necessità che tutti gli allegati forniti, in particolare quelli prodotti tramite scanner siano completi e leggibili in tutte le loro parti;
- (d) generare il file, in formato pdf, del "Modello A – domanda di ammissione a finanziamento", da scaricare e firmare digitalmente;
- (e) caricare il file "Modello A – Domanda di ammissione a finanziamento" (con estensione .pdf o .p7m) firmato digitalmente e inviare la domanda con tutti gli allegati.

11.3 L'avvenuto invio della domanda sarà attestato esclusivamente da una ricevuta inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal Soggetto Proponente in fase di registrazione.

Si precisa che la ricezione dei progetti nel termine indicato al precedente art. 11.1 rimane ad esclusivo rischio del Soggetto Proponente a pena di inammissibilità.

Ai fini del rispetto del termine di presentazione del progetto fa fede unicamente la data e ora di invio del messaggio di posta elettronica certificata generato dal sito internet del Ministero e costituente ricevuta di avvenuto inoltro della domanda all'Autorità di Gestione. L'Autorità di Gestione si riserva la possibilità, previa comunicazione, di modificare le tempistiche sopra indicate.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE
DIREZIONE CENTRALE PER LE POLITICHE MIGRATORIE
AUTORITÀ FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE

12. CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ

12.1. Sono considerate inammissibili - e quindi comunque escluse dall'ammissione alla valutazione di merito - le proposte progettuali che non abbiano le caratteristiche minime richieste e, in particolare, le proposte:

- a) presentate da soggetti, diversi da quelli legittimati, così come individuati al precedente art. 4.1 del presente Avviso;
- b) presentate in violazione del divieto di partecipazione plurima, come indicato all'art.4.1;
- c) **(in caso di proposta presentata da istituzione scolastica statale)** che siano prive di una o più delle condizioni di ammissibilità specifiche di cui all'art. 4.2;
- d) che prevedano la partecipazione di partner che non rispettino le caratteristiche di cui all'art. 4.3 del presente Avviso;
- e) che prevedano come destinatari finali soggetti diversi da quelli indicati all'art. 7.1 del presente Avviso;
- f) che siano sottoscritte da soggetti diversi da quello cui si riferiscono i dati anagrafici inseriti nelle autodichiarazioni;
- g) che prevedano un ambito territoriale di realizzazione diverso da quello indicato all'art.8 del presente Avviso;
- h) prive di uno o più dei seguenti documenti:
 - 1) della "Domanda di ammissione a finanziamento" (Modello A) ossia del documento in formato pdf generato dal sistema informativo, firmato digitalmente dal legale rappresentante (o da persona munita di comprovati poteri di firma) del Soggetto Proponente e, in caso di partenariato, del soggetto Capofila;
 - 2) nel caso di Soggetto Proponente unico/Capofila, della dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. n. 445/2000, redatta usando il Modello A1 debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante (o da persona munita di comprovati poteri di firma);
 - 3) nel caso di Soggetto Proponente Associato, della dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. n. 445/2000, redatta usando il Modello A1bis/A2bis, debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante (o da persona munita di comprovati poteri di firma) (una per ogni partner);
 - 4) in caso di attribuzione di delega, della procura / atto di delega debitamente sottoscritti dal soggetto delegante e dal delegato e dei relativi documenti d'identità in caso di mancato utilizzo della firma digitale;
- i) presentate e trasmesse secondo modalità difformi da quanto indicato all'art. 11 del presente Avviso ovvero presentate non usando il sito internet predisposto dal Ministero (<https://portaleservizi.dlci.interno.it/fondiFami/#/auth/login>);



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE
DIREZIONE CENTRALE PER LE POLITICHE MIGRATORIE
AUTORITÀ FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE

- j) pervenute oltre il termine perentorio di presentazione previsto dall'art. 11.1 del presente Avviso;
- k) presentate da partner privati che non rendano almeno una delle dichiarazioni di seguito indicate:
 - 1) dichiarazione d'iscrizione alla prima sezione del registro di cui all'art. 42, comma 2 del D.Lgs. 286/98 (tale autodichiarazione è contenuta nel Modello A2bis);
 - 2) nel caso di mancata iscrizione al suddetto registro, dichiarazione di essere disciplinato da uno statuto/atto costitutivo o comunque da un atto fondante: i) valido, efficace e regolarmente redatto in conformità alle disposizioni normative applicabili; ii) regolarmente registrato, ove richiesto, in uno Stato membro dell'Unione Europea; iii) recante la chiara finalità dell'assenza di uno scopo di lucro (o la natura di impresa sociale secondo le previsioni di cui al D.Lgs. 112/17); iv) recante un oggetto sociale compatibile con le finalità di cui all'Avviso e con la realizzazione del progetto cui il Soggetto Proponente partecipa ovvero che non è ricompreso tra i soggetti elencati agli artt. 52 e 53 del DPR n. 394/1999, in quanto ente di diritto pubblico (tale autodichiarazione è contenuta nel Modello A2bis);
- l) presentate da un Ente che svolge attività con scopo di lucro, ivi ricompresi quelli organizzati in forma di società di capitali anche se il relativo capitale è a totale o parziale partecipazione pubblica;
- m) presentate da soggetti che non ottemperino ai chiarimenti/integrazioni richiesti dall'Amministrazione nei termini perentori indicati dalla stessa;
- n) contrastanti con le prescrizioni indicate nel corpo del presente Avviso;
- o) che presentino spese non ammissibili superiori al 15% del costo complessivo del progetto, ai sensi dell'art. 63 del Reg. (UE) n. 2021/1060, delle regole nazionali di ammissibilità della spesa e del Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027;
- p) che non siano coerenti con le condizioni di pertinenza, efficacia ed adeguatezza di cui alle seguenti previsioni normative:
 - allegati III, IV e VII del Reg. (UE) 2021/1147 ovvero, ove maggiormente restrittive, con le diverse previsioni del Programma Nazionale;
 - allegato VI del Reg. (UE) 2021/1147 (art. 73(2.g) del Reg. (UE) n. 2021/1060);
 - art. 73(2.a e 2.b) del Reg. (UE) n. 2021/1060.
- q) che presentino tempistiche non coerenti con la durata massima del progetto stabilita all'art. 6.1 del presente Avviso;
- r) finanziate a valere su altri Fondi nazionali e/o comunitari;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE
DIREZIONE CENTRALE PER LE POLITICHE MIGRATORIE
AUTORITÀ FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE

- s) presentate da soggetti che non rispettino i requisiti di accessibilità per le persone con disabilità, la parità di genere e i principi della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea;
- t) che non rispettino il principio *DNSH (Do No Significant Harm)*.

12.2 L'esclusione per una o più delle cause previste dal presente articolo sarà comunicata al Soggetto Proponente capofila tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC indicato dal proponente. Tale comunicazione avrà valore di notifica, a tutti gli effetti di legge.

12.3 L'ammissione al finanziamento è effettuata con riserva di verifica dei requisiti e delle autocertificazioni presentate. L'esito negativo delle verifiche di riscontro, che saranno effettuate su tutti i Soggetti ammessi al finanziamento, comporterà l'esclusione.

12.4 In presenza di vizi non sostanziali, la Commissione di Valutazione si riserva la facoltà di:

- i. richiedere chiarimenti al Soggetto Proponente sulla documentazione presentata e su elementi non sostanziali della proposta progettuale;
- ii. richiedere integrazioni documentali e/o chiarimenti al Soggetto Proponente su mere irregolarità formali della documentazione amministrativa.

12.5 Nell'ipotesi di cui al punto 12.4, il Responsabile Unico di Procedimento invita, tramite PEC, il Soggetto Proponente ad integrare la proposta progettuale entro un termine perentorio entro e non oltre il quale l'interessato dovrà produrre la documentazione richiesta a pena di esclusione.

12.6 La documentazione circa la sussistenza di una delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4, del D.Lgs. 8 agosto 1994, n. 490, sarà acquisita dall'Amministrazione nei casi e secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 252/1998 e dalle successive disposizioni normative applicabili.

13. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

13.1 Un'apposita Commissione di valutazione procederà all'esame delle proposte progettuali pervenute, valutandone sia l'ammissibilità di cui all'art. 12 sia il merito in base ai criteri di cui all'art. 14 dell'Avviso. La predetta valutazione sarà attuata in collaborazione con il Ministero dell'istruzione e del merito.

14. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

14.1 La Commissione di cui al precedente art. 13 assegna a ogni progetto un punteggio massimo di cento punti (100/100), ripartito secondo i criteri indicati nella seguente tabella:



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE
DIREZIONE CENTRALE PER LE POLITICHE MIGRATORIE
AUTORITÀ FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE

SCHEDA DI VALUTAZIONE		
Criteri di valutazione		Punteggio 0-100
1. Qualità complessiva della proposta progettuale		0-20
1.1	Indicazione di attività definite e dettagliate, in corrispondenza con gli obiettivi di progetto	0-10
1.2	Adeguatezza della metodologia di intervento	0-3
1.3	Definizione chiara e specifica dei risultati attesi in coerenza con gli obiettivi di progetto	0-5
1.4	Innovazione della proposta progettuale	0-2
2. Fattibilità dell'attuazione		0-18
2.1	Coerenza della pianificazione attuativa e delle tempistiche rispetto alle attività da realizzare	0-4
2.2	Congruità fra il budget di progetto, le attività previste e il conseguimento degli obiettivi	0-10
2.3	Adeguatezza e coerenza degli strumenti operativi individuati	0-2
2.4	Correttezza ed adeguatezza dell'iter amministrativo individuato per le procedure di selezione degli appaltatori	0-2
3. Capacità di gestione del Beneficiario		0-10
3.1	Capacità di gestione dei progetti da parte del soggetto proponente in considerazione delle esperienze pregresse nel settore di riferimento finanziate dalla medesima Autorità di Gestione e/o da altri Enti nel corso di precedenti annualità	0-5
3.2	Idoneità della <i>governance</i> in termini di adeguatezza del modello organizzativo, capacità, esperienza e qualifiche professionali delle risorse appartenenti al gruppo di lavoro	0-5
4. Indicatori		0-10
4.1	Significatività dei valori attesi proposti per il conseguimento degli obiettivi di progetto	0-7
4.2	Idoneità, misurabilità e coerenza degli indicatori di output e di risultato aggiuntivi indicati nella proposta rispetto a quelli previsti nel Programma Nazionale FAMI	0-3
5. Rete territoriale e partenariato		0-15
5.1	Presenza di reti funzionali alla realizzazione delle attività di progetto	0-5
5.2	Capacità del soggetto proponente di attivare ulteriori reti utili alla realizzazione del progetto	0-5
5.3	Adeguatezza del partenariato pubblico e privato, con particolare riferimento alla presenza di enti locali e di associazioni di migranti	0-5
6. Complementarità con altri Fondi		0-10
6.1	Complementarità della proposta con eventuali ulteriori iniziative finanziate da altri strumenti/fondi dell'Unione Europea o nazionali	0-10
7. Sostenibilità degli interventi		0-10
7.1	Adozione da parte del soggetto proponente di procedure e strumenti per garantire la sostenibilità futura dell'intervento proposto	0-10
8. Sostenibilità ambientale (ove applicabile)		0-2
8.1	Coerenza dell'iniziativa con le politiche dell'Unione in materia ambientale e con i principi dello sviluppo sostenibile, in particolare il DNSH e i Criteri Ambientali Minimi (CAM)	0-2
9. Qualità del Piano di comunicazione		0-5
9.1	Coerenza e efficacia dell'azione di comunicazione e diffusione dei risultati del progetto	0-5
TOTALE		100



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE
DIREZIONE CENTRALE PER LE POLITICHE MIGRATORIE
AUTORITÀ FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE

15. DECRETO DI APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

15.1 A conclusione della fase di valutazione, la Commissione stilerà una graduatoria contenente i progetti:

- a) ammessi al finanziamento;
- b) ammessi al finanziamento con riserva;
- c) idonei non finanziabili;
- d) idonei non finanziabili con riserva;
- e) inammissibili;
- f) inidonei.

Non saranno idonei i progetti che totalizzeranno **meno di 60** punti.

In ogni caso, i progetti verranno finanziati nei limiti delle risorse indicate all'art. 3.

Nell'ipotesi di progetti ammessi con riserva saranno richieste modifiche e/o integrazioni ai soggetti proponenti da riscontrare entro un termine perentorio all'uopo assegnato.

15.2 L'Autorità di Gestione, in caso di economie di realizzazione dei progetti oggetto dell'Avviso, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa, nel rispetto delle vigenti disposizioni applicabili.

15.3 La graduatoria del presente Avviso è valida per 12 mesi dalla data di pubblicazione. Il provvedimento di approvazione della graduatoria pubblicato sul sito istituzionale del Ministero dell'Interno a norma di legge avrà valore di notifica per tutti i soggetti interessati alla procedura di cui al presente Avviso.

16. CONVENZIONE DI SOVVENZIONE

16.1 La Convenzione di Sovvenzione disciplina i rapporti tra Autorità di Gestione e Beneficiario Finale, prevedendo i rispettivi doveri ed obblighi per l'attuazione del progetto e deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante (o suo delegato) del Soggetto Proponente.

16.2 La sottoscrizione della Convenzione di Sovvenzione e ogni efficacia giuridica dell'ammissione a finanziamento è subordinata alla positiva verifica di quanto auto-dichiarato dal Soggetto Proponente in sede di presentazione della proposta. A tal fine sarà richiesto al Soggetto Proponente l'invio della documentazione comprovante la veridicità delle autodichiarazioni rilasciate. Nessun diritto o pretesa può configurarsi in capo al Soggetto Proponente ammesso a finanziamento fino a tale momento. In caso di ammissione al finanziamento e in ogni ipotesi ritenuta opportuna, potrà essere richiesta la documentazione a controprova delle autocertificazioni rese ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 dal Soggetto Proponente (es. Statuto e Atto costitutivo), in originale o copia autentica, entro un termine perentorio. La mancata o la parziale produzione di quanto richiesto nel termine indicato costituisce, di per sé, causa di esclusione.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE
DIREZIONE CENTRALE PER LE POLITICHE MIGRATORIE
AUTORITÀ FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE

16.3 Il Beneficiario Finale, nel caso di Soggetto Proponente associato, è tenuto ad acquisire, prima della sottoscrizione della Convenzione di Sovvenzione, i mandati del/dei Partner.

16.4 Le attività progettuali saranno avviate successivamente alla firma della Convenzione di Sovvenzione tra il Beneficiario Finale e l'Autorità di Gestione. Salvo diversa disposizione dell'Autorità di Gestione, le attività progettuali dovranno avere una durata pari indicata all'art.6.

16.5. Al ricorrere dei presupposti di legge, la Convenzione verrà sottoposta al visto preventivo di legittimità delle competenti autorità di controllo (Corte dei Conti/Ufficio Centrale del Bilancio). In tal caso la Convenzione medesima vincolerà l'Autorità di Gestione solo a partire dalla data di comunicazione dell'avvenuto positivo controllo mentre, in ogni caso, sarà vincolante per il Beneficiario a far data dalla sua sottoscrizione.

16.6 Nell'ipotesi in cui il Partner del presente Avviso sia un'organizzazione internazionale, la Convenzione di Sovvenzione sarà oggetto di negoziazione fra le parti sulla base della sussistenza dei presupposti enunciati dall'art. 22 del Reg UE 2021/1147, come successivamente chiariti dalla nota della CE DG Home Affairs Fund Ref. Ares prot. n. (2022)8863250 del 20/12/2022 e dalla successiva nota Ref. Ares prot. (2023)691179 del 31/01/2023.

17. FINANZIAMENTO DEL PROGETTO

17.1 L'Autorità di Gestione eroga l'importo secondo quanto stabilito dall'art. 7 del modello di Convenzione di Sovvenzione allegato al seguente Avviso.

In caso di ammissione al finanziamento di progetti che presentino spese non ammissibili in misura non superiore al 15% del costo complessivo del progetto stesso, la sovvenzione concessa sarà pari al costo complessivo del progetto decurtato di un importo pari alle spese non ammissibili presentate.

18. RENDICONTAZIONE DELLE SPESE E CONTROLLI

18.1 Il rendiconto delle spese sostenute per il progetto finanziato deve essere presentato nel rispetto delle regole indicate nel "*Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027*" allegato al presente Avviso.

18.2 L'Autorità di Gestione dispone verifiche, revoche e recuperi secondo quanto previsto e stabilito dall'art. 10 del modello di Convenzione di Sovvenzione allegata al presente Avviso.

18.3 Coerentemente con quanto previsto dell'art. 63 del Regolamento (UE) n. 2021/1060, con riferimento alle Azioni erogate da parte del personale del Ministero dell'Istruzione e del Merito le attività delle figure di seguito specificate saranno riconosciute in base ai costi orari definiti dal CCNL (comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006-2009), come di seguito riportato.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE
DIREZIONE CENTRALE PER LE POLITICHE MIGRATORIE
AUTORITÀ FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE

COSTI ORARI PERSONALE MIUR (CCNL COMPARTO SCUOLA 2006-2009)			
PROFILO PROFESSIONALE	COSTO LORDO DIPENDENTE PER ORA CCNL (€)	QUOTA DI ONERI A CARICO STATO PER ORA (€) 32,70%	COSTO ORARIO TOTALE IMPUTABILE AL PROGETTO (€)
DOCENTI ATTIVITA' DI DOCENZA FRONTALE	35,00	11,45	46,45
DOCENTI ATTIVITA' DI COORDINAMENTO TUTOR ECC.	17,50	5,72	23,22
DIRETTORE AMM.VO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	18,50	6,05	24,55
ASSISTENTE AMM.VO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	14,50	4,74	19,24
ASSISTENTE TECNICO ATTIVITA' TECNICA DI LABORATORIO(INF.)	14,50	4,74	19,24
COLLABORATORE SCOLASTICO APERTURA-CHIUSURA E PULIZIA LOCALI	12,50	4,09	16,59

In sede di rendicontazione, e con esclusivo riferimento alle figure professionali inserite nella tabellina, sarà sufficiente produrre un *Timesheet* delle ore di servizio erogate (coincidenti, nei casi in cui applicabile, con quanto risultante dai registri di aula della formazione - didattica e tutoraggio), accompagnato dal CV della persona incaricata ed un documento di identità.

19. INFORMAZIONE E PUBBLICITA'

19.1 I soggetti beneficiari del contributo devono attenersi strettamente a quanto stabilito all'art. 30 del Regolamento (UE) 2021/1147 e dal Regolamento (UE) 2021/1060 in tema di informazione e pubblicità.

19.2 La visibilità del progetto finanziato dall'UE dovrà essere assicurata attraverso il riferimento specifico al co-finanziamento della UE nell'ambito del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 (FAMI). Inoltre, una targa di adeguate dimensioni dovrà essere affissa nei locali di progetto nonché su tutte le attrezzature co-finanziate.

Tutta la documentazione di progetto, inoltre, dovrà recare una dicitura indicante che il progetto è co-finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 (FAMI).

20. PRIVACY E NORME DI RINVIO

20.1 Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679, si informa:

- a) che il titolare del trattamento dei dati indicati nel presente Avviso e nei suoi allegati è il Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, Piazzale del Viminale 1, 00184 ROMA; telefono 06/4651 posta elettronica: fami2127@interno.it ; pec: fami@pecdci.interno.it ;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE
DIREZIONE CENTRALE PER LE POLITICHE MIGRATORIE
AUTORITÀ FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE

- b) che i dati saranno trattati esclusivamente per dare corso alla procedura oggetto dell'Avviso, per selezionare i progetti meritevoli di finanziamento, per erogare i relativi finanziamenti, nonché per consentire l'espletamento di tutti i controlli e le attività di monitoraggio/audit previste dalla normativa vigente;
- c) che i dati personali trattati da questa Autorità di Gestione non configurano, normalmente, dati particolari di cui all'art. 9 del Reg. UE 2016/679. Nondimeno, laddove l'interessato trasmetta dati riconducibili alle categorie di cui al suddetto art. 9, questa Autorità potrà in essere tutte le misure preordinate alla loro protezione, conservazione, nonché ad impedirne l'indebita diffusione a terzi non autorizzati al trattamento;
- d) che il trattamento dei dati e la loro conservazione saranno effettuati per il tempo necessario a consentire l'espletamento delle attività di cui alla precedente lettera b), oltre che quelle ulteriori previste dalla normativa applicabile. La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento degli obblighi prescritti dalla normativa nazionale e comunitaria che disciplina il Fondo, nonché dall'interesse legittimo del soggetto beneficiario del finanziamento;
- e) che i dati ricevuti saranno trattati mediante strumenti cartacei e informatici e saranno conservati presso gli archivi dell'Autorità di Gestione, con sede in Roma, Piazza del Viminale. Tali dati potranno:
- essere trasmessi a soggetti pubblici/pubbliche Autorità nazionali e/o comunitarie per l'espletamento dei controlli previsti dalla legge, ovvero in ragione delle competenze specifiche di tali soggetti;
 - essere trasmessi a terzi che abbiano fatto richiesta di accesso agli atti e ai documenti della procedura, ove a ciò legittimati e previo dispiegamento delle garanzie procedurali a tutela dei controinteressati, ove previste dalla normativa applicabile.

Nel caso di trasmissione dei dati ad organismi facenti parte o comunque riconducibili all'Unione Europea, aventi sede al di fuori dei confini nazionali, saranno adottate tutte le prescritte misure di carattere tecnico per garantire l'integrità e la riservatezza dei dati stessi e per prevenirne la distruzione e/o l'indebita diffusione.

- f) che ha diritto a chiedere a questa Autorità la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano, ovvero di manifestare la sua opposizione al trattamento medesimo, con l'avvertimento che ciò potrebbe comportare l'impossibilità per questa Autorità di erogare il finanziamento, fermo restando l'eventuale diritto alla risoluzione del contratto, ove applicabile;
- g) che ha diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy ove ritenga che siano state commesse infrazioni al Codice di cui al D. Lgs. n. 196/2003 ovvero al Reg. UE n. 679/2016;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE
DIREZIONE CENTRALE PER LE POLITICHE MIGRATORIE
AUTORITÀ FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE

- h) che ha diritto di richiedere a questa Autorità copia dei suoi dati personali, dalla stessa trattati o comunque detenuti, anche mediante trasmissione degli stessi in formato digitale di uso comune. Tale diritto è gratuito, salvo il pagamento a titolo di contributo, ai sensi dell'art. 15, comma 3, Reg. UE 679/2016, di un importo determinato in relazione al numero di copie richieste in formato cartaceo.

Mediante l'invio della proposta progettuale, l'aspirante Beneficiario dichiara di aver compreso integralmente il contenuto della presente informativa e presta esplicito consenso al trattamento dei dati personali che lo riguardano, impegnandosi a rendere disponibile l'informativa medesima a tutte le persone fisiche ad esso riconducibili, i cui dati personali siano stati trasmessi a questa Autorità per adempiere agli obblighi discendenti dall'Avviso.

21. FORO COMPETENTE

21.1 Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso potrà essere presentato ricorso giurisdizionale davanti al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nei termini previsti dalla legge.

22. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

22.1 I soggetti interessati potranno inviare richieste di chiarimento per posta elettronica all'indirizzo e-mail fami2127@interno.it entro e non oltre 5 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle proposte. Le risposte ai quesiti più frequenti (FAQ) saranno pubblicate sul sito internet <https://portaleservizi.dlci.interno.it/fondiFami/#/auth/login>.

Si rimanda, altresì, alla procedura di help desk – pubblicata sul sito internet <https://portaleservizi.dlci.interno.it/fondiFami/#/auth/login> per la richiesta di informazioni.

23. ALLEGATI

23.1 Si allegano i seguenti documenti integrativi dell'Avviso:

- Linee guida per la scuola, *Orientamenti interculturali. Idee e proposte per l'integrazione di alunni e alunne provenienti da contesti migratori*, Ministero dell'Istruzione, 2022,

Costituiscono parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati compilabili on-line e/o visionabili sui summenzionati siti:

- 01. Fac-simile **Modello A** "Domanda di ammissione al finanziamento";
- 02. Fac-simile **Modello A1** "Autodichiarazioni Beneficiario Unico/Capofila pubblico";
- 03.1 Fac-simile **Modello A1bis** "Autodichiarazione Partner pubblico";



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE
DIREZIONE CENTRALE PER LE POLITICHE MIGRATORIE
AUTORITÀ FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE

- 03.2 Fac-simile **Modello A2bis** "Autodichiarazione Partner privato";
- 04. Fac-simile **Modello B** "Proposta progettuale";
- 05. Fac-simile Scheda anagrafica del progetto;
- 06. Fac-simile Scheda indicatori di progetto;
- 07. Fac-simile Budget di progetto;
- 08. Fac-simile modello di delega;
- 09. Fac-simile scheda dati per richiesta antimafia;
- 10. Fac-simile scheda dati per richiesta casellario;
- 11. Fac-simile dichiarazione sostitutiva di regolarità ai sensi delle norme sul diritto del lavoro dei disabili;
- 12. Fac-simile Dichiarazione sostitutiva certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
- 13. Modello di Convenzione di Sovvenzione;
- 14. Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027;
- 15. Manuale di registrazione al Sistema Informativo FAMI;
- 16. Manuale Utente a supporto dei soggetti proponenti per la compilazione delle proposte progettuali FAMI;
- 17. Fac-simile Avviso di coprogettazione.
- 18. Fac-simile Modello di incarico a capofila.

24. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Dirigente Responsabile del procedimento è il dott. Antonio Tedeschi.

L'AUTORITÀ DI GESTIONE

M. FORTE

(FIRMATO)