



Ministero dell'Istruzione

USR PER LA TOSCANA - AT SIENA

ISTITUTO COMPRENSIVO PIANCASTAGNAIO
Sedi in Piancastagnaio e Radicofani

Uffici: Viale Gramsci 600 53025 Piancastagnaio SI
0577786071 siic81000q@istruzione.it siic81000q@pec.istruzione.it
www.icpiancastagnaio.edu.it
CF 90000070525 CUF: UFMVVO



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Piancastagnaio, 25/08/2021

- A: Personale I.C. Piancastagnaio
- A: Personale delle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Siena
- A: Sito Web
- A: Albo on line

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGD. 81/2008 AA.SS. 2021/2022 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 81 del 2008, ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro, la designazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP); l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D.I. 129/2018, che consente alle Istituzioni Scolastiche la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali, gli incarichi ad esperti esterni ed interni;

VISTO che il pregresso contratto di prestazione professionale stipulato dall'Istituto con l'attuale RSPP scadrà il prossimo 31 agosto;

CONSIDERATO che si rende necessario ed urgente individuare un RSPP per garantire la sicurezza dei plessi dell'Istituto Comprensivo;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratto di prestazione d'opera con personale interno di questo Istituto, personale di altre istituzioni scolastiche o Personale esterno alla Amministrazione Pubblica per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato:

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) aa.ss. 2021/2022 – 2022/2023

ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 09/04/2008, n.81 come modificato dal D.Lgs.

03/08/2009, n. 106

Art. 1 - Requisiti di partecipazione.

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 nr. 106.

Possesso alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e dal D.Lgs 195/2003:

- 1) Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;
- 2) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai

Firmato digitalmente da ENRICO MILLOTTI

SIIC81000Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002695 - 25/08/2021 - B4-U



- pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 3) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - 4) Godimento dei diritti politici.

Art. 2 - Priorità nella designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

L'Istituto Comprensivo procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo quanto indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106 secondo l'ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente:

- 1) Personale interno a tempo indeterminato dell'istituto Comprensivo;
- 2) Personale in servizio in altre Istituzioni scolastiche, con incarico a Tempo Indeterminato, con i quali instaurare rapporto di collaborazione plurima cui conferire incarico previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza;
- 3) Personale esterno alla Pubblica Amministrazione.

Art. 3 - Oggetto dell'incarico e prestazioni richieste

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del Codice Civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. nr. 81/2008 e in particolare:

- 1) Consulenza tecnica al Dirigente Scolastico per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- 2) Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- 3) Esame della documentazione relativa agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 4) Verifica completezza della documentazione obbligatoria relativamente agli edifici e agli impianti, alle attrezzature e a quant'altro previsto dalle norme vigenti;
- 5) Sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno 4 volte all'anno (una ogni tre mesi) ed ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Per ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- 6) Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- 7) Sopralluoghi nei vari edifici e negli spazi aperti annessi di pertinenza dell'istituto per l'aggiornamento e la stesura del DVR ed eventuale DUVRI;
- 8) Sopralluoghi per la valutazione dei rischi, compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- 9) Valutazione di tutti i rischi collegati allo stress lavoro, adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- 10) Valutazione di tutti i rischi collegati alla pandemia – COVID 19;
- 11) Aggiornamento dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- 12) Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- 13) Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- 14) Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- 15) Predisposizione planimetrie e segnaletica aggiornate per ogni plesso;
- 16) Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- 17) Predisposizione della modulistica di Evacuazione e di Prevenzione;
- 18) Organizzazione delle prove di evacuazione in ogni plesso scolastico almeno due volte all'anno;
- 19) Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica

Firmato digitalmente da ENRICO MILLOTTI



Ministero dell'Istruzione

USR PER LA TOSCANA - AT SIENA

ISTITUTO COMPRENSIVO PIANCASTAGNAIO
Sedi in Piancastagnaio e Radicofani

Uffici: Viale Gramsci 600 53025 Piancastagnaio SI
0577786071 siic81000q@istruzione.it siic81000q@pec.istruzione.it
www.icpiancastagnaio.edu.it
CF 90000070525 CUF: UFMVVO



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



SIIC81000Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002695 - 25/08/2021 - B4 - U

- utile;
- 20) Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
 - 21) Predisposizione di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
 - 22) Verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
 - 23) Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
 - 24) Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
 - 25) Supporto per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
 - 26) Supporto nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
 - 27) Supporto in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
 - 28) Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e partecipazione alla stessa con stesura del verbale di riunione;
 - 29) Assistenza alla nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
 - 30) Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
 - 31) Predisposizione del Registro di Prevenzione Incendi e assistenza per la tenuta;
 - 32) Predisposizione del Registro delle Manutenzioni e assistenza per la tenuta;
 - 33) Predisposizione modulistica/registri COVID-19;
 - 34) Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
 - 35) Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza;
 - 36) Incontri periodici con il Dirigente Scolastico ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
 - 37) Incontri di informazione e formazione col personale secondo disposizioni di legge (almeno 12 ore) con attestazione della formazione effettuata;
 - 38) Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
 - 39) Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
 - 40) Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
 - 41) Varie ed eventuali esigenze di competenza del RSPP ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo di Piancastagnaio è costituito da:

- | | | | |
|---|--------------------------------|----------------------|----------------|
| - | Scuola Secondaria "Anna Frank" | Viale Gramsci n. 600 | Piancastagnaio |
| - | Scuola Primaria "P. Mazzi" | Viale Gramsci n. 106 | Piancastagnaio |
| - | Scuola Infanzia Piancastagnaio | Viale Gramsci n. 106 | Piancastagnaio |
| - | Scuola Infanzia Radicofani | | Radicofani |
| - | Scuola Primaria Radicofani | | Radicofani |
| - | Scuola Secondaria Radicofani | | Radicofani |

Art. 4 - Durata dell'incarico

La prestazione d'opera/professionale avrà durata di 24 mesi a decorrere da settembre 2021 al 31/08/2023 e comunque dalla firma del contratto. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o nuova selezione.

Firmato digitalmente da ENRICO MILLOTTI

**Art. 5 – Compenso**

Per la prestazione richiesta è attribuito un budget massimo omnicomprensivo di € 1.800,00 al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo (lordo omnicomprensivo), annuo. Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico (su base annuale) che dovrà risultare da appositi verbali e registri firma e previa relazione finale per ciascun anno. Il compenso è da intendersi comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico dello Stato e, nel caso di esperti esterni che rilasciano regolare fattura elettronica, è da intendersi comprensivo di IVA e ogni onere accessorio.

Il compenso sarà erogato su rilascio di regolare fattura elettronica, se dovuta, previa presentazione della dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo.

L'eventuale esperto esterno dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

Art. 6 Criteri di selezione degli esperti

La selezione degli esperti avverrà secondo i seguenti criteri nella sotto riportata tabella titoli:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1) Entità del compenso	
a) PRIMO miglior prezzo offerto.	45
b) SECONDO miglior prezzo offerto.	35
c) TERZO miglior prezzo offerto.	25
2) Titoli culturali	
Diploma di Laurea	Fino a max 5,00 punti
Votazione fino a 79/110	Punti 1,00
Votazione da 80/110 a 89/110	Punti 2,00
Votazione da 90/110 a 104/110	Punti 3,00
Votazione da 105/110 a 110/110	Punti 4,00
Votazione 110/110 con lode	Punti 5,00
Diploma di Istituto Tecnico Industriale	Fino a max 1,50 punti
Votazione fino a 79/100	Punti 0,25
Votazione da 80/100 a 84/100	Punti 0,50
Votazione da 85/100 a 89/100	Punti 0,75
Votazione da 90/100 a 94/100	Punti 1,00
Votazione da 95/100 a 99/100	Punti 1,25
Votazione 100/100 con lode	Punti 1,50
3) Anni di esperienza come RSPP presso istituti scolastici	1 punto per anno
4) Anni di esperienza come RSPP presso enti pubblici	0,50 punto per anno
5) Numero dei corsi di formazione effettuati negli ultimi 3 (tre)anni (2019-2021)	0,50 punto per ogni corso

Firmato digitalmente da ENRICO MILLOTTI



Ministero dell'Istruzione

USR PER LA TOSCANA - AT SIENA

ISTITUTO COMPRENSIVO PIANCASTAGNAIO
Sedi in Piancastagnaio e Radicofani

Uffici: Viale Gramsci 600 53025 Piancastagnaio SI
0577786071 siic81000q@istruzione.it siic81000q@pec.istruzione.it
www.icpiancastagnaio.edu.it
CF 90000070525 CUF: UFMVVO



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



SIIC81000Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002695 - 25/08/2021 - B4 - U

Art. 7 – Presentazione

Gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio protocollo della scrivente Istituzione scolastica, presso la Sede in Viale Gramsci n. 600 – 53025 Piancastagnaio (Si) a mezzo:

- Raccomandata A/R, o tramite agenzia di recapito autorizzata, un plico sigillato recante all'esterno la dicitura: **“Conferimento incarico RSPP aa.ss. 2021/2022 – 2022/2023”**
- brevi manu un plico sigillato recante all'esterno la dicitura: **“Conferimento incarico RSPP aa.ss. 2021/2022 - 2022/2023”**
- tramite posta elettronica certificata (pec) al seguente indirizzo: siic81000q@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto **“NON APRIRE contiene offerta Conferimento incarico RSPP aa.ss. 2021/2022 - 2022/2023”**

Entro e non oltre il termine perentorio delle ore 08:00 del giorno 09 settembre 2021, a pena di esclusione.

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (non farà fede la data del timbro postale), anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Nella busta/candidatura dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

- a) Domanda di ammissione redatta su apposito modulo (Allegato A) debitamente firmata;
- b) Curriculum vitae in formato europeo firmato su ogni pagina –
- c) Curriculum vitae in formato europeo privo dei dati non indispensabili per la pubblicazione;
- d) Fotocopia di documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza incomplete, non debitamente sottoscritte e redatte su modulistica diversa da quella allegata all'avviso.

Art. 8 - Procedura di selezione e graduatorie

La selezione sarà effettuata, da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito dell'Istituto Comprensivo entro il 10/09/2021

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato **reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore di "atto definitivo" impugnabile solo nelle forme di legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche e ripubblicherà la graduatoria definitiva. L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata dell'incarico.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, tra due o più esperti si procederà a sorteggio.

A seguito dell'individuazione dell'esperto il Dirigente Scolastico convocherà il candidato per procedere alla formale stipula del contratto o incarico.

Art. 9 - Conferimento dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico o Contratto di prestazione d'opera. Il contratto avrà la durata di 24 mesi dalla data di firma del contratto (settembre 2021) al 31/08/2023.

Firmato digitalmente da ENRICO MILLOTTI



Ministero dell'Istruzione

USR PER LA TOSCANA - AT SIENA

ISTITUTO COMPRENSIVO PIANCASTAGNAIO Sedi in Piancastagnaio e Radicofani

Uffici: Viale Gramsci 600 53025 Piancastagnaio SI
0577786071 siic81000q@istruzione.it siic81000q@pec.istruzione.it
www.icpiancastagnaio.edu.it
CF 90000070525 CUF: UFMVVO



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Progetti
Educativi
Zonali
Regione Toscana

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Nel caso in cui non fosse pervenuta alcuna richiesta o quella/e pervenuta/e non fossero giudicate congrue, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere ad affidamento diretto.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la seguente documentazione:

- Titoli ed abilitazioni di cui al curriculum;
- Attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 così come modificato dal D.Lgs 106/2009.
- Se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'entedi appartenenza.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'Art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Enrico Millotti.

Art. 11 – Struttura dell'Istituto Comprensivo Piancastagnaio

L'Istituto Comprensivo di Piancastagnaio, quale ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. Enrico Millotti è così composto:

- n. 5 plessi;
- n. 415 studenti;
- n. 68 docenti;
- n. 1 Dirigente Scolastico;
- n. 1 Direttore Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 3 Assistenti Amministrativi;
- n. 1 Assistente Tecnico Part-time;
- n. 10 Collaboratori Scolastici (+ collaboratori scolastici con contratto covid);

L'interessato potrà effettuare un sopralluogo, se lo ritiene opportuno, previa richiesta da inoltrare al Dirigente Scolastico.

Art. 11 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 (codice Privacy)

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Piancastagnaio Radicofani rappresentato dal Dirigente Scolastico Enrico Millotti;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Antonino Ugo. Il riferimento per contattare il RPD è il seguente: antoninougo@gmail.com

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Firmato digitalmente da ENRICO MILLOTTI

SIIC81000Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002695 - 25/08/2021 - B4 - U



Ministero dell'Istruzione

USR PER LA TOSCANA - AT SIENA

ISTITUTO COMPRENSIVO PIANCASTAGNAIO
Sedi in Piancastagnaio e Radicofani

Uffici: Viale Gramsci 600 53025 Piancastagnaio SI
0577786071 siic81000q@istruzione.it siic81000q@pec.istruzione.it
www.icpiancastagnaio.edu.it
CF 90000070525 CUF: UFMVVO



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Progetti
Educativi
Zonali
Regione Toscana

Art.12 - Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività concorsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso Istituto.

Art.13 - Controversie

In caso di controversie il Foro competente è quello di Siena

Art.14 - Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art.15 - Pubblicizzazione dell'avviso

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna all' Albo on-line e al sito web della scuola;

Art.16 - Allegati

I candidati devono utilizzare la modulistica allegata che è parte integrante del presente avviso: Allegato "A" - Modello domanda di ammissione alla selezione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Enrico Millotti

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi D.L.gs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Firmato digitalmente da ENRICO MILLOTTI

SIIC81000Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002695 - 25/08/2021 -
B4 - U