



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. LORENZETTI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Sovicille – Chiusdino – Monticiano  
Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille (SI) - Tel. 0577 345040 – Fax 0577 345798

[www.icambrogioirenzetti.edu.it](http://www.icambrogioirenzetti.edu.it) – e-mail [siic80700x@istruzione.it](mailto:siic80700x@istruzione.it) – pec [siic80700x@pec.istruzione.it](mailto:siic80700x@pec.istruzione.it)

CM SIIC80700X – CF 80008440523 – CUU UFMUTE

All'Albo pretorio  
Ai docenti dell'Istituto  
Alle Istituzioni Scolastiche della provincia di Siena

**Oggetto: Avviso pubblico per il reperimento di esperto interno o in subordine esterno per l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione RSPP ai sensi del D Lgs 81/2008. CIG. Z10378B070**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Piano triennale dell'offerta formativa;

**VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d' Istituto nella seduta del 31/01/2022;

**VISTO** il DPR 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L 59/1997;

**VISTO** il D Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza sui posti di lavoro;

**VISTO** che, ai sensi dell'art 31 del D Lgs 81/2008 il Dirigente scolastico, ferma restando la propria responsabilità collegata alla figura di datore di lavoro, designa, il RSPP, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in vigore;

**VISTO** il D Lgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, art 7 e art 25;

**VISTO** la L 244/2007 art 3 comma 76;

**VISTA** la Circolare 2/2008 Disposizioni in tema di collaborazioni esterne del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**VISTO** il DI 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, L 107/2015;

**CONSIDERATO** che si rende necessario ed urgente individuare un esperto per l'affidamento dell'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione come previsto dalla sezione III del D Lgs 81/2008;

**VISTA** la Determina dirigenziale Prot. N. 12815 del 25/08/2022

### EMANA

il seguente avviso di selezione pubblica con procedura aperta comparativa per il conferimento dell'incarico professionale di **RESPONSABILE del SERVIZIO di PREVENZIONE E PROTEZIONE**, ai sensi del D Lgs 81/2008, ai dipendenti della Pubblica Amministrazione e in subordine ad esperti esterni.

### 1. OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

- individuare i fattori di rischio, fornire consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art 28 comma 2 del D Lgs 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure; proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art 35 del citato decreto;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all' art 36 del citato D. Lgs;

Le **prestazioni** richieste sono le seguenti:

a. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. LORENZETTI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Sovicille – Chiusdino – Monticiano  
Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille (SI) - Tel. 0577 345040 – Fax 0577 345798

[www.icambrogio Lorenzetti.edu.it](http://www.icambrogio Lorenzetti.edu.it) – e-mail [siic80700x@istruzione.it](mailto:siic80700x@istruzione.it) – pec [siic80700x@pec.istruzione.it](mailto:siic80700x@pec.istruzione.it)

CM SIIC80700X – CF 80008440523 – CUU UFMUTE

- b. sopralluoghi di tutti gli edifici scolastici per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dei Comuni;
- c. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- d. redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente, completo della valutazione dei rischi per le lavoratrici madri, dei rischi da stress lavoro correlato, dei rischi derivanti dalla movimentazione dei carichi;
- e. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio dei preposti;
- g. assistenza al Dirigente scolastico nel rapporto con i Rappresentanti per la sicurezza dei lavoratori, nel rapporto con gli organi di vigilanza, se necessario. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- h. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
- i. organizzazione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti (da retribuire oltre compenso annuo);
- j. informazione ai lavoratori, alunni inclusi sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- k. riunione periodica annuale;
- l. disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
- m. consulenza per la consultazione del D.U.V.R.I. secondo l'art 26 del D. Lgs 81/2008;
- n. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- o. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio;
- p. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- q. assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- r. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- s. sopralluoghi per l'organizzazione di opportuni interventi e degli spazi necessari per il contrasto alle emergenze sanitarie e corsi di formazione per tutto il personale della scuola.

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Istituto.

Si precisa che l'istituto è composto da n.5 sedi ubicate nel Comune di Sovicille, n. 3 sedi nel Comune di Chiusdino e n. 3 sedi nel Comune di Monticiano, in provincia di Siena, di seguito riportate, per un totale di circa 1.070 alunni.



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. LORENZETTI"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Sovicille – Chiusdino – Monticiano  
Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille (SI) - Tel. 0577 345040 – Fax 0577 345798

[www.icambrogio Lorenzetti.edu.it](http://www.icambrogio Lorenzetti.edu.it) – e-mail [siic80700x@istruzione.it](mailto:siic80700x@istruzione.it) – pec [siic80700x@pec.istruzione.it](mailto:siic80700x@pec.istruzione.it)

CM SIIC80700X – CF 80008440523 – CUU UFMUTE

COMUNE	SCUOLA	DENOMINAZIONE	N° SEZIONI O CLASSI
SOVICILLE	SECONDARIA PRIMO GRADO -ROSIA	"AMBROGIO LORENZETTI"	9
SOVICILLE	PRIMARIA SOVICILLE	"BALDASSARRE PERUZZI"	10
SOVICILLE	PRIMARIA SAN ROCCO	"GIANNI RODARI"	9
SOVICILLE	INFANZIA BARONTOLI	"WALT DISNEY"	4
SOVICILLE	INFANZIA ROSIA	"LA GIRANDOLA"	5
CHIUSSINO	SECONDARIA PRIMO GRADO	"PAOLO MASCAGNI"	3
CHIUSSINO	PRIMARIA	"DINA FERRI"	5
CHIUSSINO	INFANZIA	"FEDERICA TAGLIALATELA"	2
MONTICIANO	SECONDARIA PRIMO GRADO	"RITA LEVI MONTALCINI"	3
MONTICIANO	PRIMARIA	"AUGUSTO BARAZZUOLI"	5
MONTICIANO	INFANZIA	"ALDO MORO"	2

**2. DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego.

**3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

È ammessa la partecipazione dei soggetti che siano in possesso dei requisiti di seguito riportati:

- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione. Non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Laurea specificatamente indicata dall'art 32 comma 5 del D Lgs 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art 32 del D Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
- esperienza pluriennale (almeno cinque anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione;
- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

**4. IMPEGNO A SVOLGERE L'INCARICO**

Dovrà essere allegata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico direttamente e senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico dell'Istituto.

**5. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La valutazione comparativa dei candidati è effettuata dalla commissione allo scopo nominata dal Dirigente Scolastico. La commissione attribuirà i punteggi a ciascun candidato; gli stessi saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art 5; a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. LORENZETTI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Sovicille – Chiusdino – Monticiano  
Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille (SI) - Tel. 0577 345040 – Fax 0577 345798

[www.icambrogioirenzetti.edu.it](http://www.icambrogioirenzetti.edu.it) – e-mail [siic80700x@istruzione.it](mailto:siic80700x@istruzione.it) – pec [siic80700x@pec.istruzione.it](mailto:siic80700x@pec.istruzione.it)

CM SIIC80700X – CF 80008440523 – CUU UFMUTE

In sede di comparazione delle istanze di partecipazione, avranno priorità quelle provenienti da personale interno, quindi da personale delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, successivamente i dipendenti della Pubblica Amministrazione ed infine gli esperti esterni sia in forma individuale che tramite Associazioni (che dovranno comunque indicare il nominativo del RSPP che espletterà l'incarico) come previsto dal D.Lgs 81/2008.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché ritenuta valida e rispondente ai requisiti richiesti nell'avviso.

La valutazione delle domande pervenute determina l'assegnazione di un punteggio complessivo, previa verifica del possesso dei requisiti sopra riportati, secondo i parametri del prospetto di seguito riportato. Si procederà infine alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione.

### 6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le candidature sono valutate in base ai criteri di valutazione sotto riportati (a ciascuno dei quali è attribuito un punteggio, fino a un massimo di 100 punti). L'incarico sarà attribuito alla figura professionale che avrà ottenuto il punteggio maggiore

#### a. Economicità (max punti 30).

Il punteggio massimo assegnato, pari a 30 punti, è attribuito all'offerta più bassa; alle restanti offerte viene attribuito un punteggio ridotto in proporzione rispetto a quello più basso, secondo la formula:  $\text{punti } 30 \times \frac{\text{compenso minore}}{\text{compenso offerente}}$ .

L'offerta non dovrà essere superiore a quanto stabilito nel presente avviso al punto 8.

#### b. Titoli professionali e culturali (massimo 20 punti)

- 5 punti per ogni corso di Specializzazione in materia di igiene e sicurezza svolti negli ultimi 5 anni fino a un massimo di 10 punti.
- 2 punti per ogni corso di aggiornamento in materia di igiene e sicurezza svolti negli ultimi cinque anni fino a un massimo di 10 punti.

I titoli culturali e professionali devono essere autocertificati con l'indicazione dell'Ente e dell'anno in cui sono stati conseguiti.

#### c. Precedenti esperienze lavorative nella scuola pubblica e/o privata in qualità di RSPP e in altre Pubbliche Amministrazioni (max 40 punti)

- 2 punti per ogni incarico (almeno annuale) in una scuola fino a un massimo di 30 punti
- 1 punto per ogni incarico (almeno annuale) svolto in altre PP.AA. fino a un massimo di 10 punti
- I servizi prestati in qualità di RSPP devono essere autocertificati con l'indicazione dell'Istituto Scolastico/Ente e dell'anno in cui sono stati svolti.

#### d. Esperienza di docenza nei corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro negli ultimi cinque anni (max 10 punti)

- 1 Punto per ogni corso fino a un massimo di 10 punti

Le esperienze di docenza devono essere autocertificate con l'indicazione del corso, dell'Istituto/Ente promotore e anno di svolgimento.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

L'Istituto si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante.

### 7. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno fare pervenire la propria domanda di partecipazione secondo il modello allegato (allegato A) allegando:

- a. copia di documento di identità in corso di validità;
- b. curriculum vitae in formato europeo.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. LORENZETTI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Sovicille – Chiusdino – Monticiano  
Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille (SI) - Tel. 0577 345040 – Fax 0577 345798

[www.icambrogio\\_lorenzetti.edu.it](http://www.icambrogio_lorenzetti.edu.it) – e-mail [siic80700x@istruzione.it](mailto:siic80700x@istruzione.it) – pec [siic80700x@pec.istruzione.it](mailto:siic80700x@pec.istruzione.it)  
CM SIIC80700X – CF 80008440523 – CUU UFMUTE

Le richieste di partecipazione con oggetto la dicitura "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INCARICO DI RSPP A. SC. 2022-2023", indirizzate al Dirigente di questa Istituzione scolastica, dovranno pervenire all'Istituto Comprensivo Ambrogio LORENZETTI - Via della Murata, 12 – Rosia – 53018 – Sovicille (SI) **entro le ore 08.00 del giorno 05/09/ 2022 a mezzo PEC, all'indirizzo [siic80700x@pec.istruzione.it](mailto:siic80700x@pec.istruzione.it)**

Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre il termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo od errore di recapito. Non saranno accettate offerte pervenute oltre tale termine.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra Amministrazione dovranno fornire, prima del conferimento dell'incarico, l'autorizzazione della propria amministrazione, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum. La stipula del contratto sarà subordinata all'acquisizione di tali documenti.

### 8. CONTRATTO E COMPENSO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego. Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla norma, sottoscriverà con l'esperto individuato risultato vincitore un regolare contratto alle stesse condizioni economiche proposte. Il medesimo contratto sarà adeguato alla norma sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni.

Il compenso è stabilito per un massimo di **€ 2.500,00 onnicomprensivo**, per n. 12 mesi, da calcolare in proporzione alla durata del contratto nel caso di interruzione anticipata e sarà corrisposto al termine dell'incarico contrattuale previa presentazione di:

- relazione finale sull'attività svolta e sui risultati raggiunti, recante la calendarizzazione degli interventi effettuati;
- fattura elettronica o ricevuta fiscale, se dovute;
- tracciabilità dei flussi finanziari.

L'amministrazione per procedere al pagamento del compenso richiederà all'INPS il Documento Unico di Regolarità Contributiva, se dovuta.

### 9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del GDPR N° 679/2016 art 13 e art 14.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento, anche in forma automatizzata, dei propri dati personali compresi gli eventuali dati sensibili a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art 22 della L 241/1990.

### 10. PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione scolastica.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Giovanna GALVAGNO

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATI:

- Modello A Domanda di partecipazione
- Patto di Integrità
- Dichiarazione di incompatibilità
- Dichiarazione di responsabilità