



## Istituto Comprensivo Statale "GRAZIANO DA CHIUSI"

Via Ascanio Dei n. 30 – 53043 Chiusi (SI) - Tel 0578/20132

C.M.: SIIC81800A - C.F.: 81002560522

e-mail [siic81800a@istruzione.it](mailto:siic81800a@istruzione.it) pec [siic81800a@pec.istruzione.it](mailto:siic81800a@pec.istruzione.it)

web <http://www.icgrazianodachiusi.edu.it>

Chiusi,

Prot. vd segnaturo

ALBO ONLINE  
SITO WEB

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO  
A TUTTE LE SCUOLE DELLA PROVINCIA DI SIENA

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RIVOLTO, IN PRIMA ISTANZA, AL PERSONALE INTERNO, IN SECONDA ISTANZA, AL PERSONALE IN COLLABORAZIONE PLURIMA E, IN TERZA ISTANZA, AL PERSONALE ESTERNO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI UN ESPERTO DA INDIVIDUARE COME FIGURA DI RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione).**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che per l'esercizio finanziario **2022** si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto cui conferire incarico di **RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione)** presso il nostro Istituto Comprensivo Statale "Graziano da Chiusi" con svolgimento delle azioni previste dal D.Lgs 81/08;

VISTO il D.Lgs 81/2008 in "Attuazione dell'art. 1, Legge 03/08/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 23 della Legge 62/2005 relativa "Abrogazione della possibilità per le Pubbliche Amministrazioni a procedere a rinnovo di contratti";

VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro n.2/2009 che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il DLgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e ss.mm.ii.;

VISTO che il D.I. 129/18, all'art. 43, comma 1, assicura la piena autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali e, al successivo comma 2, consente nell'ambito della predetta autonomia negoziale la stipula di convenzioni e contratti;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta formativa (P.T.O.F) 2022-2025 ;

VISTO il "Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico" approvato dal Commissario ad Acta con delibera n°55 del 13/06/2016;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n°23/2022 del 14/09/2022 con cui si è autorizzata la triennialità dell'incarico di cui al presente avviso.;

VISTA la determina di avvio della procedura di selezione rivolta, in prima istanza, al personale interno, in seconda istanza, al personale in collaborazione plurima e, in terza istanza, al personale esterno alla pubblica amministrazione per il conferimento dell'incarico di un esperto da individuare come figura di RSPP. - Prot. n.8442 del 13/12/2023;

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL vigente) o, in subordine, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione (ai sensi dell'art. 7, c. 6, DLgs 165/2001);

### INDICE IL SEGUENTE

**avviso pubblico di selezione rivolto, in prima istanza, al personale interno, in seconda istanza, al personale in collaborazione plurima e, in terza istanza, al personale esterno alla pubblica amministrazione per il conferimento dell'incarico di un esperto da individuare come figura di RSPP (responsabile del servizio di prevenzione e protezione) dell' Istituto Comprensivo Statale "Graziano da Chiusi" per lo svolgimento delle azioni previste dal D.Lgs 81/08 per i seguenti Plessi:**

- SCUOLA INFANZIA MONTALLESE
- SCUOLA INFANZIA BAGNOLO
- SCUOLA INFANZIA CHIUSI CITTA'
- SCUOLA PRIMARIA GIANNI RODARI
- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO GALILEO GALILEI
- SCUOLA PRIMARIA EDMONDO DE AMICIS

#### **ART. 1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla selezione si richiedono, a pena di esclusione, i seguenti requisiti generali:

- possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - assenza di condanne penali che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di trattare con la Pubblica Amministrazione;
  - assenza di situazioni per le quali il D.L. n. 90/2014 e s.m.i. ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte delle P.A., in particolare per i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.
- Riguardo alla collaborazione plurima sono ammessi alla selezione i docenti in servizio con incarico a tempo indeterminato.

Criteri di precedenza in caso di pari punteggio:

- età anagrafica (precede il più giovane)

#### **ART. 2 – DESCRIZIONE OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile.

Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.lgs n°81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nell'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza ( Asl, VVFF, ecc.), qualora necessario.
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica.
- Sopralluoghi degli edifici scolastici da effettuarsi semestralmente per ogni anno scolastico per ogni Plesso;
- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Predisposizione e/o aggiornamento dei Piani di Evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici.
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività della scuola.
- Verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e

istruzioni per il personale incaricato.

- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro.
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione con stesura verbale e relazione situazione sicurezza.
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto per l'individuazione di fattori di rischio per la promozione della cultura della sicurezza e per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse.
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.
- Servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso l'Istituto, con sopralluogo da effettuarsi entro 1 ora dalla richiesta, anche telefonica.
- Verifica e supervisione delle esercitazioni come definite dai Piani di sicurezza, con partecipazione ad almeno due simulazioni di evacuazione su scenari diversi.

Si richiedono inoltre le seguenti prestazioni:

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
2. esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art.17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
9. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
10. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
12. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
13. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
14. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
15. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
16. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del Dlgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
17. adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
18. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
19. organizzazione corsi di formazione per il personale che non ha ancora effettuato il percorso richiesto dalla normativa vigente e gli eventuali aggiornamenti;
20. conclusione formazione di base in presenza Progetto TRIO.

### **Art. 3 – REQUISITI DELLE FIGURE COINVOLTE NEL PROGETTO E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per la partecipazione alla presente selezione si richiedono, a pena di esclusione, i **seguenti titoli culturali/professionali specifici previsti dall'art. 32 del D.Lgs n°81/2008**, come modificato dal D.lgs 03/08/2009 n° 106 e ss.mm.ii.:

- possesso di laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
- possesso del diploma di istruzione secondaria superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Ai fini della selezione, saranno considerati i seguenti criteri di valutazione:

**TABELLA A – ESPERTI INTERNI E COLLABORAZIONI PLURIME**

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida fino a 89.....2 punto da 90 a 104..... punti da 105 in poi .....punti	Max punti 7
Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento valida fino a 89..... punti da 90 a 99..... punti da 100 a 104.....punti da 105 a 110 e lode... ..punti	
Diploma fino a 75..... 1 punto da 76 a 90.....punti da 91 in poi ..... punti	
Corso di specializzazione o master biennale inerente il profilo per cui si candida (1 punto a corso)	Max punti 2
Corso di perfezionamento o master annuale inerente il profilo per cui si candida (0,5punti a corso)	Max punti 1
Dottorato di ricerca coerente con il profilo per cui si candida (si valuta un solo dottorato)	Max Punti 2
2° Macro criterio: Titoli Culturali / Professionali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (0,5 per corso)	Max punti 3
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (1 per corso)	Max punti 3
Esperienza come docenza universitaria coerente con l'attività, superiore almeno ad un anno	Punti 3
Pubblicazione riferita alla disciplina/attività richiesta (1 punto a pubblicazione monografia, 0,5 per ogni articolo su rivista cartacea o on line)	Max punti 4
Certificazioni / Attestati CISCO CCNA (1 punto per Cert.)	Max punti 3
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 4
Certificazioni professionali coerenti con la figura richiesta (1 punto per ogni corso)	Max punti 4
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (1 punto a certificazione)	Max punti 2
Altre certificazioni (qualità, ambientali, ...) (1 punto a certificazione)	Max Punti 3
Iscrizione all'Albo professionale	Punti 2
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Specifica abilitazione all'insegnamento coerente con l'attività da svolgere	Punti 4
Possesso di laurea o titolo di studio che consente l'accesso alla classe di concorso coerente con l'attività da svolgere	Punti 1

Esperienza lavorativa coerente con l'attività o con la figura professionale richiesta (1 punto per anno – per periodi o frazioni inferiori a 1 anno il punteggio sarà proporzionato con riferimento ai giorni su base 365)	Max Punti 29
Anzianità di servizio (di ruolo e non di ruolo - 1 punto per anno - per periodi o frazioni inferiori a 1 anno il punteggio sarà proporzionato con riferimento ai giorni su base 365)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisto rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): fino a 3 anni ..... 1 punto più di 3 fino a 5 anni ..... punti più di 5 fino a 10 anni ..... punti oltre 10 anni ..... punti	Max punti 4
Esperienze pregresse per incarichi coerenti con la figura professionale richiesta in altri enti / aziende in Progetti PON, FSE, FESR, POR (1 punto per esperienza)	Max Punti 9

TABELLA B – ESPERTI ESTERNI

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida fino a 89 ..... 2 punto da 90 a 104 ..... punti da 105 in poi ..... punti	Max punti 7
Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento valida fino a 89 ..... punti da 90 a 99 ..... punti da 100 a 104 ..... punti da 105 a 110 e lode... ..... punti	
Diploma fino a 75 ..... 1 punto da 76 a 90 ..... punti	
da 91 in poi ..... punti	
Corso di specializzazione o master biennale inerente il profilo per cui si candida (1 punto a corso)	Max punti 2
Corso di perfezionamento o master annuale inerente il profilo per cui si candida (0,5 punti a corso)	Max punti 1
Dottorato di ricerca coerente con il profilo per cui si candida (si valuta un solo dottorato)	Max Punti 2
<b>2° Macrocrietrio: Titoli Culturali / Professionali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (0,5 per corso)	Max punti 3
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (1 per corso)	Max punti 3
Esperienza come docenza universitaria coerente con l'attività, superiore almeno ad un anno	Punti 3
Pubblicazione riferita alla disciplina/attività richiesta (1 punto a pubblicazione monografia, 0,5 per ogni articolo su rivista cartacea o on line)	Max punti 4
Certificazioni / Attestati CISCO CCNA (1 punto per Cert.)	Max punti 3
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 4
Certificazioni professionali coerenti con la figura richiesta (1 punto per ogni corso)	Max punti 4

Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (1 punto a certificazione)	Max punti 2
Altre certificazioni (qualità, ambientali, ...) (1 punto a certificazione)	Max Punti 3
Iscrizione all'Albo professionale	Punti 2
<b>3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Possesso di laurea o titolo di studio che consente l'accesso alla classe di concorso coerente con l'attività da svolgere	Punti 10
Esperienza lavorativa coerente con l'attività (1 punto per anno – per periodi o frazioni inferiori a 1 anno il punteggio sarà proporzionato con riferimento ai giorni su base 365) - <i>Non si valuta</i> esperienza pregressa nell'ambito dei PON	Max Punti 30
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisto rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): fino a 3 anni ..... 1 punto più di 3 fino a 5 anni ..... punti più di 5 fino a 10 anni ..... punti oltre 10 anni ..... punti	Max punti 4
Esperienze pregresse per incarichi coerenti con la figura professionale richiesta in altre scuole (1 punto per esperienza)	Max punti 13

**ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLA CANDIDATURA**

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria candidatura esclusivamente in formato PDF, utilizzando l'allegato modello, debitamente compilato e firmato, entro e non oltre le **ore 14:00 del giorno 28-12-2022** ed il relativo curriculum vitae obbligatoriamente in formato europeo (pena esclusione), indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C.S. "GRAZIANO DA CHIUSI" – Chiusi:

- a mezzo pec all'indirizzo [siic81800a@pec.istruzione.it](mailto:siic81800a@pec.istruzione.it)

**Nelle istanze dovranno essere indicate pena l'esclusione:**

- **le proprie generalità;**
- **l'indirizzo e il luogo di residenza;**
- **il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;**
- **il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;**

**Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte. In caso di invio a mezzo raccomandata a/r o pec, all'istanza deve essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento a pena esclusione.**

Se l'istanza viene inoltrata per pec dovrà recare come oggetto "Candidatura per incarico di RSPP".

Se l'istanza viene presentata con raccomandata a/r o con raccomandata a mano, sulla busta dovrà esser riportata la seguente dicitura "Candidatura per incarico di RSPP".

L'istanza dovrà contenere:

- la candidatura, redatta su apposito modello allegato;
- il *Curriculum Vitae* in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
- copia di un documento di identità valido;
- dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
- l'informativa ai sensi del D.Lvo n.196/2003 e ss.mm.ii. ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente bando, pena esclusione.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge n°15/1968 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

**Art. 5 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione all'uopo costituita e presieduta dal

Dirigente Scolastico. La Commissione procederà alla valutazione comparativa in base ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione indicati nella tabella di valutazione dei titoli.

#### **Art. 6 - ATTRIBUZIONE INCARICO**

Il risultato della selezione sarà pubblicato all'Albo online del sito istituzionale. La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno **produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, si procederà all'attribuzione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura rispondente ai requisiti richiesti.

#### **Art. 7 – COMPENSO**

Per l'attività per cui è previsto il presente avviso, sarà previsto il seguente compenso nella misura onnicomprensiva di € 1.800,00 - lordo stato per lo svolgimento del ruolo di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione previa presentazione di una relazione sull'attività svolta e di regolari fatture elettroniche o idonea documentazione fiscale.

#### **Art. 8 – DURATA DELL'INCARICO**

La durata dell'incarico è prevista per l'esercizio finanziario **2022** a partire **dalla data di conferimento** effettivo dell'incarico e **fino al 31/12/2025** (termine ultimo dell'incarico). Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico come previsto dalla Legge 62/2005 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo istituto in quanto l'incarico si intende autonomamente risolto alla scadenza pattuita.

L'affidamento dell'incarico sarà monitorato in itinere e a compimento di tutte le attività dovrà essere prodotta una relazione dettagliata.

La riscontrata inadeguatezza nell'espletamento del servizio potrà essere causa di rescissione contrattuale da parte dell'Amministrazione.

#### **Art. 9 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Daniela Mayer.

Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Chiara Patrizi.

#### **Art. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 11 - PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene trasmesso in data odierna a tutte le scuole di ogni ordine e grado della Provincia e pubblicato sul sito di questa istituzione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Daniela Mayer

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s. m. i. enorme collegata e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

SIIC81800A - SIIC81800A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008443 - 13/12/2022 - I.1 - I