



I.I.S. "TITO SARROCCHI" - SIENA
Istituto Tecnico Tecnologico e Liceo Scientifico delle Scienze Applicate
Via Carlo Pisacane, 3 – 53100 Siena
Tel. 0577 2183.1 – Fax. 0577 2183.40
E-mail: sitf020002@istruzione.it – PEC: sitf020002@pec.istruzione.it
www.sarrocchi.gov.it

Circolare

Siena, il 23/04/2019

Ai docenti
Sede

OGGETTO: variazioni modalità di ingresso ed uscita per il giorno 26

Si allegano le modalità di ingresso e uscita per il giorno in oggetto.

I Docenti potranno consultare le aule dove svolgere sorveglianza, in base al loro orario, nei fogli appesi nelle aule docenti la mattina del 26 aprile.

VARIAZIONI ORGANIZZATIVE – VENERDÌ 26 APRILE

PRIMA ORA – APPELLO ALL'INGRESSO

AL MOMENTO DELL'INGRESSO, LE SEGUENTI CLASSI...	...INVECE CHE NELLA PREVISTA AULA	SI RECHERANNO A FARE L'APPELLO, INSIEME ALLE CLASSI SEGUENTI, NELLA...	... AULA
1 D ITT	132	2 D ITT	120
1 E LSA	T 43	1 G ITT	T 41
2 E ITT	141	1 C ITT	145
3 B LSA	T 44 b	1 L ITT	T 42
3 D LSA	T 31	1 I ITT	T 29
4 B LSA	127	1 B ITT	130
4 C LSA	128	1 A ITT	129
4 B MECCANICA	189	5 A MECCANICA	169
5 B LSA	T 59	2 C ITT	T 57
5 A ROBOTICA		4 A ROBOTICA	T 56
5 A ELETTRONICA	267	3 A ELETTRONICA	266

IN QUESTI CASI, GLI INSEGNANTI REGISTRERANNO COME D'ABITUDINE LE ASSENZE DEGLI STUDENTI DELLA PROPRIA CLASSE, MENTRE REGISTRERANNO LE ASSENZE DELL'ALTRA CLASSE UTILIZZANDO GLI APPOSITI FOGLI PRESENZA CHE TROVERANNO

IN AULA E CHE FARANNO POI PERVENIRE COMPILATI, TRAMITE I CUSTODI, AI COLLABORATORI DEL PRESIDE. SARÀ CURA DI QUESTI ULTIMI, DI TUTTI I DOCENTI E DEL PERSONALE DI CUSTODIA FAR SÌ CHE LO SPOSTAMENTO DEGLI STUDENTI VERSO LE AREE INDICATE PER LE VARIE ATTIVITÀ AVVENGA IN MODO ORDINATO.

Il dirigente
Stefano Pacini

VARIAZIONI ORGANIZZATIVE – VENERDÌ 26 APRILE

ULTIMA ORA – APPELLO ALL’USCITA

DIECI MINUTI PRIMA DELL’USCITA, LE SEGUENTI CLASSI...	...INVECE CHE NELLA PREVISTA AULA	SI RECHERANNO A FARE L'APPELLO, INSIEME ALLE CLASSI SEGUENTI, NELLA...	... AULA
1 E ITT	122	3 E LSA	123
2 C ITT	T 57	2 G ITT	T 54
2 I ITT	133	1 D ITT	132
2 B LSA	T 20	2A LSA	T 18
2 D LSA	119	2 D ITT	120
3 B INF	151	3 A INF	154

IN QUESTI CASI, GLI INSEGNANTI REGISTRERANNO COME D’ABITUDINE LE ASSENZE DEGLI STUDENTI DELLA PROPRIA CLASSE, MENTRE REGISTRERANNO LE ASSENZE DELL’ALTRA CLASSE UTILIZZANDO GLI APPOSITI FOGLI PRESENZA CHE TROVERANNO IN AULA E CHE FARANNO POI PERVENIRE COMPILATI, TRAMITE I CUSTODI, AI COLLABORATORI DEL PRESIDE. SARÀ CURA DI QUESTI ULTIMI, DI TUTTI I DOCENTI E DEL PERSONALE DI CUSTODIA FAR SÌ CHE L’USCITA DEGLI STUDENTI AVVENGA IN MODO ORDINATO.

