



## ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "A. DI CAMBIO" COLLE DI VAL D'ELSA

Via Volterrana, 2 - 53034 Colle di Val d'Elsa - Tel. 0577/920078 Fax 0577/920729

E-mail: SIIC828001@ISTRUZIONE.IT

Posta certificata: SIIC828001@PEC.ISTRUZIONE.IT\_

C.F.: 91025350520

Colle di Val d'Elsa, 20/04/2022

ALL'ALBO ON LINE SUL SITO WEB DELLA SCUOLA

ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DELLA SCUOLA

AGLI ATTI

**Oggetto: AVVISO di selezione di personale interno all'Istituto Comprensivo 2 "A. Di Cambio", di personale interno ad altra istituzione della provincia di Siena, di personale interno ad altra istituzione della Regione Toscana, di personale esterno per conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.L.vo n. 81/2008 modificato e integrato dal D.L.vo n. 106/2009 per il periodo 10/05/2022-09/05/2023 (e comunque un anno dalla stipula del contratto)**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Premesso** che l'Istituto Comprensivo 2 "A. di Cambio" di Colle di Val d'Elsa quale ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Monica Martinucci, è composto da n. 10 plessi scolastici distribuiti su tre Comuni così ripartiti :

1. Scuola dell'Infanzia di Portanova, Colle di Val d'Elsa  
n. alunni: 157 – n. sezioni: 6;
2. Scuola dell'Infanzia di Casole d'Elsa – Via del Pacchierotto, Casole d'Elsa (SI)  
n. alunni: 89 – n. sezioni: 4;
3. Scuola dell'Infanzia di Radicondoli  
n. alunni: 21 – n. sezioni: 1;
4. Scuola Primaria di S. Andrea, Colle di Val d'Elsa  
n. alunni: 283 – n. classi: 12;
5. Scuola Primaria di Campiglia, Colle di Val d'Elsa  
n. alunni: 87 – n. classi: 5;
6. Scuola Primaria di Casole d'Elsa - Via del Pacchierotto, Casole d'Elsa (SI)  
n. alunni: 149 – n. classi: 9;
7. Scuola Primaria di Radicondoli  
n. alunni: 32 – n. pluriclassi: 2;
8. Scuola Secondaria di Primo Grado di Colle di Val d'Elsa  
Sede della Segreteria e della Dirigenza Scolastica  
n. alunni: 306 – n. classi: 13;
9. Scuola Secondaria di Primo Grado di Casole d'Elsa - Via del Pacchierotto, Casole d'Elsa (SI)  
n. alunni: 120 – n. classi: 6;
10. Scuola Secondaria di Primo Grado di Radicondoli  
n. alunni: 15 – n. pluriclassi: 1;

**n° complessivo alunni 1259; n° complessivo docenti 157; n° complessivo personale ATA 35;**

**Verificata** la necessità di individuare un esperto in possesso dei requisiti previsti dai D. L.vi n. 81/2008 e n. 106/2009 per assumere il ruolo di RSPP;

**Visto** il D.I. n. 129/2018 del 28/08/2018;

**Visto e considerato** quanto recita l'art. 32, comma 8 e 9 , del D.L.vo n. 81/2008:

*"8. Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione*



## ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "A. DI CAMBIO" COLLE DI VAL D'ELSA

Via Volterrana, 2 - 53034 Colle di Val d'Elsa - Tel. 0577/920078 Fax 0577/920729

E-mail: SIIC828001@ISTRUZIONE.IT

Posta certificata: SIIC828001@PEC.ISTRUZIONE.IT\_

C.F.: 91025350520

*artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra: a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile; b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti".*

*9. In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista."*

### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto, con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di mesi dodici a partire dalla data di stipula del contratto, con decorrenza dal 10/05/2022 al 09/05/2023.

### Pertanto invita

il personale interno in servizio presso questa istituzione scolastica, interno presso altra istituzione scolastica della provincia di Siena, interno ad altra istituzione scolastica della Regione Toscana ed in subordine il personale esterno alla scuola (professionisti o Società competenti in materia) in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.L.vo 81/08, a dichiarare la propria disponibilità ad operare in qualità di RSPP presso questo Istituto.

#### **Art. 1 - Requisiti richiesti**

1. Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.L.vo 81/08 e dal D.L.vo 195/2003 ovvero: Laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D.L.vo 81/08, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.L.vo n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;
2. Esperienza pluriennale (almeno 5 anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in Istituti Scolastici.
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. Godimento dei diritti politici.

#### **Art. 2 - Oggetto dell'incarico**

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del Servizio di Prevenzione di cui all'art. 33 del D.L.vo 81/2008 e seg.:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.L.vo 81/2008 e s.m.i e sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle



## ISTITUTO COMPRENSIVO 2 “A. DI CAMBIO” COLLE DI VAL D'ELSA

Via Volterrana, 2 - 53034 Colle di Val d'Elsa - Tel. 0577/920078 Fax 0577/920729

E-mail:SIIC828001@ISTRUZIONE.IT

Posta certificata: SIIC828001@PEC.ISTRUZIONE.IT\_

C.F.:91025350520

- riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- informazione ai lavoratori di cui all'art. 36 del D.L.vo 81/08.

### **Art. 3 - Prestazioni richieste**

- a. su richiesta del Dirigente Scolastico, supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituto ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
- b. effettuazione di un sopralluogo, con il Dirigente Scolastico, degli edifici e di tutti gli spazi aperti di pertinenza dell'Istituto, ogni bimestre, per la valutazione dei rischi e redazione del verbale di visita;
- c. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti;
- d. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- e. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- f. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- g. supporto tecnico per tutte le problematiche poste dal Dirigente Scolastico in tema di salute e sicurezza sul lavoro e partecipazione a riunioni per eventuali disservizi presso l'Istituto con i vari Enti;
- h. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti inerenti la sicurezza presenti nell'Istituto;
- i. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente Locale) con individuazione degli interventi ritenuti necessari secondo una scala di priorità dettata dal maggiore rischio;
- j. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuale e collettivi in relazione alle diverse attività;
- k. organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione nelle strutture scolastiche;
- l. predisposizione modulistica per la convocazione delle riunioni periodiche e stesura dei verbali di riunione;
- m. predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- n. assistenza nella predisposizione dei funzionigramma della sicurezza;
- o. assistenza per la tenuta dei Registri di Prevenzione Incendi;
- p. messa a disposizione di tutta la documentazione inerente la sicurezza, in ogni momento, su supporto cartaceo e digitale, presso la Segreteria dell'Istituto;
- q. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- r. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- s. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- t. controllo e verifica periodica della documentazione su riportata, presso la Segreteria dell'Istituto, cui spetta la custodia;
- u. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, funzionari ISPEL, ASL, etc.;
- v. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre d'emergenza;
- w. disponibilità (al max entro 24 ore) per consulenza al Dirigente Scolastico o di un suo delegato per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo



## **ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "A. DI CAMBIO" COLLE DI VAL D'ELSA**

Via Volterrana, 2 - 53034 Colle di Val d'Elsa - Tel. 0577/920078 Fax 0577/920729

E-mail:SIIC828001@ISTRUZIONE.IT

Posta certificata: SIIC828001@PEC.ISTRUZIONE.IT\_

**C.F.:91025350520**

- sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli organi preposti;
- x. attuazione di programmi di informazione al personale dipendente e agli alunni dell'Istituto, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative per la sicurezza e sulle disposizioni legislative, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio all'evacuazione in caso di incendio o terremoto, per tutto ciò che riguarda l'applicazione delle vigenti normative in materia di prevenzione anti-Covid19;
  - y. organizzazione di corsi di formazione per il personale che non ha ancora effettuato il percorso richiesto dalla normativa vigente e gli eventuali aggiornamenti;
  - z. disponibilità immediata (al max 1 ora) in caso di urgenza;
  - aa. relazione finale sull'attività svolta.

### **Art. 4 - Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata a partire dal 10/05/2022 fino al 09/05/2023 e comunque per un massimo di dodici mesi dalla stipula del contratto. L'incarico deve essere svolto personalmente da chi firma il contratto.

L'incaricato dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.L.vo 81/2008 e s.m.i impiegando tutto il tempo necessario e avendo riguardo esclusivamente del risultato.

L'incaricato si impegna a coordinare l'orario degli interventi con l'insieme delle funzioni svolte nell'ambito delle attività precedentemente indicate ed a far pervenire all'Istituto il programma degli interventi nei termini e nelle modalità del calendario concordato.

Restano comunque in carico all'RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.L.vo 81/08 e s.m.i.

### **Art. 5 - Tipologia e compenso dell'incarico**

L'incarico/contratto di collaborazione plurima (art. 35 C.C.N.L. 29/11/2007 comparto scuola e art. 1 comma 10 del CCNL 19/04/2018 comparto scuola ) avrà la durata di dodici mesi dalla stipula del contratto. La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfettario massimo di €4.900,00 onnicomprensivo, al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo a carico dell'incaricato e della scuola, che sarà corrisposto entro trenta giorni dal termine della prestazione dietro presentazione di relazione finale sull'attività svolta per il personale interno e anche di parcella o fattura elettronica per il personale esterno, in base alla normativa vigente.

### **Art. 6 - Procedura di aggiudicazione**

La selezione avverrà sulla base della verifica dei requisiti richiesti e sull'accettazione di tutte le prestazioni richieste.

Un'apposita commissione procederà all'apertura dei plichi, alla valutazione delle domande e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'incarico di RSPP.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti.

### **PRECEDENZE**

1. Personale interno all'Unità scolastica, in servizio presso questa istituzione scolastica nell'a.s. 2021/2022, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.L.vo n.81/2008, che si dichiara disponibile a ricoprire l'incarico di R.S.P.P. ( precedenza: art.32 comma 8 lettera a) del D.L.vo 81/2008);
2. Personale interno ad altra unità scolastica, in servizio presso un istituto della provincia di Siena nell'anno scolastico 2021/2022, in possesso dei requisiti di cui all'art.32 del D.L.vo 81/2008,che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di Istituti (precedenza: art.32 comma 8 lett. b) del D.L.vo 81/2008);
3. Personale interno ad altra unità scolastica, in servizio presso un istituto della Regione Toscana nell'anno scolastico



## ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "A. DI CAMBIO" COLLE DI VAL D'ELSA

Via Volterrana, 2 - 53034 Colle di Val d'Elsa - Tel. 0577/920078 Fax 0577/920729

E-mail: [SIIC828001@ISTRUZIONE.IT](mailto:SIIC828001@ISTRUZIONE.IT)

Posta certificata: [SIIC828001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SIIC828001@PEC.ISTRUZIONE.IT)

C.F.: 91025350520

2021/2022, in possesso dei requisiti di cui all'art.32 del D.L.vo 81/2008, che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di Istituti (precedenza: art.32 comma 8 lett. b) del D.L.vo 81/2008);

4. Personale esterno alla scuola (professionisti o Società competenti in materia) in possesso dei requisiti di cui all'art.32 del D.L.vo 81/2008, che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di Istituti (precedenza: art.32 comma 8 lett. b) del D.L.vo 81/2008).

<b>TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI (max punti totali 70)</b>	<b>PUNTI</b>
Diploma di laurea pertinente (max 10 punti )	10
Diploma di laurea non pertinente (max 5 punti )	5
Dottorato di ricerca inerente l'incarico (max 4 punti )	2 (a titolo posseduto)
Abilitazione all'esercizio della libera professione (max 3 punti )	3
Incarichi di RSPP in istituti scolastici o in Enti pubblici (max 15 punti )	5 (ad incarico annuale)
Esperienza di RSPP presso Enti o imprese varie (max 8 punti )	2 (ad incarico annuale)
Realizzazione progetti per la valutazione dei rischi nei luoghi di lavoro (max 10 punti )	2
Docenza in corsi di formazione specifica su sicurezza nei luoghi di lavoro (max 5 punti )	1
Frequenza di corsi specifici su sicurezza nei luoghi di lavoro (max 10 punti )	2

Verranno attribuiti 30 punti all'offerta economica più bassa.

Le altre offerte saranno così valutate: offerta più bassa x 30/offerta prodotta.

L'incarico sarà affidato al candidato che avrà totalizzato il punteggio più alto.

In caso di parità del punteggio totale l'incarico sarà affidato a chi avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa.

### **Art. 7 - Presentazione della domanda**

Le richieste, pena l'esclusione, devono pervenire al protocollo di questo Istituto, tramite pec all'indirizzo [siic828001@pec.istruzione.it](mailto:siic828001@pec.istruzione.it), entro il termine perentorio delle **ore 08:00 del 06 maggio 2022** e devono contenere al loro interno, a pena l'esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:

- Istanza di partecipazione (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità (Allegato 1);
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati all'art. 1;
- Preventivo di spesa onnicomprensivo delle ritenute;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (Allegato 2).

**L'oggetto della mail dell'istanza in questione dovrà recare la dicitura: "Candidatura per incarico RSPP"**

L'aspirante dipendente da altra istituzione scolastica dovrà essere autorizzato dal dirigente scolastico della scuola di appartenenza e la stipulazione del contratto di collaborazione plurima (art. 35 C.C.N.L. comparto scuola e art. 1 comma 10 del CCNL 19/04/2018 comparto scuola) sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

### **Art. 8 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Monica Martinucci.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO 2 “A. DI CAMBIO” COLLE DI VAL D'ELSA**

Via Volterrana, 2 - 53034 Colle di Val d'Elsa - Tel. 0577/920078 Fax 0577/920729

E-mail:SIIC828001@ISTRUZIONE.IT

Posta certificata: SIIC828001@PEC.ISTRUZIONE.IT\_

**C.F.:91025350520**

### **Art. 9 - Disposizioni finali**

- a) Tale avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituto Comprensivo 2 “A. di Cambio” di Colle di Val d'Elsa;
- b) La pubblicazione della graduatoria provvisoria all'albo on line Istituto Comprensivo 2 “A. di Cambio” di Colle di Val d'Elsa;
- c) La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ravvisino gli estremi, potranno produrre ricorso per iscritto entro il termine di 3 giorni. Trascorso tale termine, senza che siano intervenuti reclami, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà alla stipula del contratto con l'avente diritto.
- d) È fatta salva la facoltà di questa Istituzione scolastica di recedere dal contratto qualora la verifica delle attività svolte rilevasse inadempimento della prestazione.

### **Art. 10 - Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679**

Informiamo che l'Istituto Comprensivo 2 “A. di Cambio” di Colle di Val d'Elsa in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse collegate, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione dei servizi formativi. In applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018 (GDPR), i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati al trattamento. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA. Incaricato del trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dal Regolamento (UE) 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018 (GDPR). Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Monica MARTINUCCI  
(firmato digitalmente)