



**I.I.S. "TITO SARROCCHI" - SIENA**  
**Istituto Tecnico Tecnologico e Liceo Scientifico delle Scienze Applicate**  
Via Carlo Pisacane, 3 – 53100 Siena  
Tel. 0577 2183.1 – Fax. 0577 2183.40  
E-mail: sitf020002@istruzione.it – PEC: sitf020002@pec.istruzione.it  
[www.sarrocchi.edu.it](http://www.sarrocchi.edu.it)

---

Circolare n. 18

Siena, 15/09/2023

**Ai Docenti**  
**Al Personale ATA**  
**Alla DSGA**  
**Al sito internet**  
**Agli Studenti**  
**Alle famiglie degli studenti**

**OGGETTO: *indicazioni operative per la seconda settimana di scuola***

Si evidenzia a tutto il personale, studenti, docenti e personale ATA, che:

1. l'orario di ingresso per gli studenti di tutte le classi è alle ore 8:10, l'uscita è indicata nell'orario pubblicato sul sito;
2. occorre prendere visione dell'orario provvisorio pubblicato sul sito di settimana in settimana;
3. i docenti e gli studenti utilizzeranno i percorsi più brevi per raggiungere le aule dove devono fare lezione, sia in ingresso che in uscita;
4. gli ingressi non principali saranno aperti dalle ore 8:00 fino alle ore 08:45, successivamente si potrà accedere solo dall'ingresso A (lotto 3) e G (lotto 1);
5. al momento dell'arrivo a Scuola, raggiungere immediatamente l'aula senza trattenersi durante il percorso ed evitando ogni tipo di assembramento; a tal proposito si ricorda ai docenti in servizio alla prima ora il dovere di essere in aula almeno 5 minuti prima del suono della prima campanella;
6. si invitano i docenti e gli studenti a non trattenersi nei **locali dei bar interni** oltre i tempi strettamente necessari alla consumazione o alle ordinazioni per l'intero gruppo classe;
7. fino a nuova comunicazione, durante l'intervallo le classi non potranno uscire nelle pertinenze scolastiche; **l'intervallo sarà svolto nelle rispettive aule;**
8. è assolutamente vietato lasciare qualunque oggetto sotto o sopra i banchi. Si ricorda che la scuola non risponde di eventuali danni alle cose o di furti;
9. è necessario controllare le uscite dalla classe degli studenti, che dovranno avvenire nel rispetto dell'ordine e dei tempi della didattica; ciascun docente valuterà le richieste e autorizzerà non più di uno studente per volta.

**Il Dirigente Scolastico**

*(Cecilia Martinelli)*