



FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO 2024-2025

Dirigente Scolastico: Cecilia Martinelli

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA): Nicoletta Cilumbriello

RSPP: Angelo Sparta

AREA COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (EX D. LGS. 165/2001 E L. 107/2015)

Davide Barcelli, Elisa Bennati, Giovanni Bianchi, Maria Grazia Bibbò, Morgana Caltabiano, Irene Cherubini, Chiara Legnaiuoli, Marco Paolini, Giorgio Parri, Sonia Quattrini, Gisella Tropea, Raffaele Vitolo

mail: collaboratori.ds@sarrocchi.it

Attività dei collaboratori ed eventuali altri membri di staff	Mansioni
MANSIONI COMUNI A TUTTI I COLLABORATORI	delega di firma per i permessi ingressi fuori orario studenti e altre autorizzazioni
ACCOGLIENZA STUDENTI E FAMIGLIE, REFERENTI DI LOTTO Lotto1: Maria Grazia Bibbò Irene Cherubini Marco Paolini Lotto 3: Elisa Bennati Morgana Caltabiano Chiara Legnaiuoli Giorgio Parri Gisella Tropea Sonia Quattrini	<ul style="list-style-type: none"> - Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza o impossibilità a presiedere i consigli di classe, in mancanza di altro delegato (coordinatore di classe); - Collaborazione con gli uffici di segreteria per quanto concerne le mansioni assegnate; - Collaborazione con il Dirigente Scolastico e lo staff nella stesura e pubblicazione delle circolari e altre comunicazioni istituzionali; - Primo riferimento per gli studenti, le famiglie e per il personale, anche per la gestione di problemi disciplinari, emergenze e/o infortuni; - Verifica del rispetto dei regolamenti interni per eventi e attività del PTOF e predisposizione delle circolari autorizzative; - Collaborazione con gli uffici di segreteria e con i responsabili delle sostituzioni per la riorganizzazione del servizio in occasione di scioperi, assemblee sindacali, assemblee degli studenti o attività didattiche che determinino modifiche all'orario delle lezioni; - Collaborazione con la Dirigente scolastica nello specifico dell'organizzazione e della didattica; - Collaborazione con la Dirigente e gli uffici di segreteria nella fase di accoglienza dei nuovi docenti; - Preposti alla osservazione delle norme sul divieto di fumo; - Partecipazione alle riunioni di staff.

MOBILITÀ SCOLASTICA Davide Barcelli Giovanni Bianchi	<ul style="list-style-type: none"> - mobility manager; - studi di fattibilità dei modelli orari.
REGISTRO ELETTRONICO, ORARIO, CLASSI E CATTEDRE, ORGANIZZAZIONE INTERNA, DIARIO LAVORI DEGLI OO. CC., ESAMI E SCRUTINI Davide Barcelli Giovanni Bianchi Giorgio Parri Sonia Quattrini Raffaele Vitolo	<ul style="list-style-type: none"> - Orario e turni di sorveglianza; - collaborazione con la Dirigente per i permessi permanenti di entrata e uscita fuori orario; - predisposizione modulistica; - procedure su registro elettronico; - organizzazione delle attività alternative all'IRC; - supporto alla composizione dell'organico, cattedre e classi; - definizione piano attività e calendari riunioni OO. CC.; - organizzazione procedure per gli scrutini; - organizzazione esami integrativi, idoneità, recupero ecc; - organizzazione dei locali in occasione degli esami.
SUPPORTO ALLE RAPPRESENTANZE STUDENTESCHE Chiara Legnaiuoli Morgana Caltabiano Sonia Quattrini Elisa Bennati Gisella Tropea (supporto ai collaboratori: Valentina Morielli)	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto agli studenti nell'organizzazione e gestione delle elezioni, assemblee e procedure di esercizio dei diritti sanciti dallo Statuto delle Studentesse e degli studenti; - coordinamento elezioni studentesche; - organizzazione dei corsi di recupero e peer tutoring.
SOSTITUZIONI DOCENTI ASSENTI Chiara Legnaiuoli Giorgio Parri Irene Cherubini Marco Paolini	<ul style="list-style-type: none"> - sostituzione docenti assenti durante le attività didattiche, gli esami e gli scrutini; - organizzazione degli orari di disposizione dei docenti.
Comunicazione interna ed esterna Chiara Legnaiuoli (supporto ai collaboratori: Floriana D'Amely (giornalino) Stefania La Sala Irene Cherubini Sara Orsi (social))	Gestione della comunicazione istituzionale, rapporti con i media e le istituzioni, gestione della comunicazione sui social, organizzazione di eventi, coordinamento della redazione del giornalino, progettazione della corporate.

Marco Paolini, Giorgio Parri (sito web)	
---	--

AREA COLLEGIO DOCENTI

Presidente: Dirigente scolastico **Cecilia Martinelli**

Segretario: **Chiara Legnaiuoli**

Dipartimenti del collegio docenti

I dipartimenti, come articolazioni del Collegio docenti, svolgono attività preparatorie e propedeutiche alle delibere del Collegio e deliberano su quanto di loro competenza. Sono presieduti dal Dirigente scolastico o, in sua assenza, dal Coordinatore di dipartimento.

DIPARTIMENTO	COORDINATORE DIPARTIMENTO
Lettere	Coordinatore: Floriana d'Amely (Triennio) Francesca Maretti (Referente Biennio)
Filosofia	Tommaso Cappellano
Disegno e Tecnologia (ITT) Disegno e Storia dell'arte (LSSA)	Elena Vitale
Meccanica/ Energia	Rosa Schettini
Matematica	Benedetta Madioni
Scienze motorie e sportive	Carmela Santoro
Fisica	Sonia Quattrini
Inglese	Luca Di Marco
Scienze	Arcangela Margollicci
Diritto	Paola Calise Piro
Informatica	Luca Pasqualini
Elettronica/Automazione	Andrea Scheggi
Religione	Nicola Romano
Chimica	Danila Di Giuseppe
Sostegno	Carlotta Agnelli

Tutor dei docenti in anno di prova

(Accompagnamento, supporto e tutoraggio dei docenti in anno di prova, ai sensi del DM n. 226/2022;
integrazione del comitato di valutazione in sede di valutazione finale dell'anno di prova)

Classe di concorso	Docente in anno di prova	Docente tutor
ADSS- sostegno	Annalisa Cavallini	Carlotta Agnelli

A047- scienze matematiche applicate	Eufrasia Giudicissi	Patrizia Accordi
--	----------------------------	-------------------------

AREA FUNZIONI STRUMENTALI

Le funzioni strumentali sono incarichi assegnati con delibera del collegio docenti a suoi membri che si candidino a svolgerli e che siano in possesso di particolari competenze e capacità nelle aree di intervento individuate per favorire a livello progettuale ed organizzativo l'attuazione del piano dell'offerta formativa.

Alle funzioni strumentali spettano le seguenti mansioni:

- svolgere e coordinare le azioni necessarie al perseguimento degli obiettivi definiti nel RAV, nel PDM e nel PTOF relativamente al settore di competenza, al di fuori del proprio orario di cattedra e di servizio;
- analizzare operativamente le tematiche correlate alla propria area di appartenenza e settore di competenza, riportando al Collegio Docenti rendiconti periodici;
- individuare modalità operative e organizzative in accordo con il Dirigente Scolastico;
- coordinare i gruppi di lavoro del proprio settore di competenza.

FUNZIONI STRUMENTALI	Docenti titolari e aree assegnate	Collaboratori delle funzioni strumentali
1. Orientamento	Elisa Bennati orientamento in entrata Rapporti con le Scuole del Primo Ciclo nell'ottica di una vera collaborazione per il conseguimento di obiettivi condivisi in termini di orientamento e di crescita culturale degli alunni, con riferimento particolare, ma non esclusivo, all'area tecnico-scientifica.	Andrea Gorelli Michele Manzo Andrea Scheggi Irene Cherubini Stefano Nocchi Gisella Tropea Raffaele Vitolo Luca Cappelli Morgana Caltabiano Angelo Sparta
	Elena Vitale Irene Cherubini Sonia Quattrini Orientamento in uscita Progettazione e realizzazione dei moduli curriculari di orientamento, rapporti con enti e soggetti dell'istruzione e formazione superiore e del mondo del lavoro per l'organizzazione degli eventi di orientamento a scuola e per la partecipazione a quelli organizzati da enti esterni.	Emy Pulsinelli Luca Pasqualini Evmorfia Kalovidouri Carlotta Agnelli Nicola Mattei Andrea Gorelli Paolo Grossi Rosa Schettini Raffaele Vitolo

<p>2. Documenti strategici (PTOF, RAV, PDM, Rendicontazione sociale)</p> <p>Redazione e aggiornamento dei documenti strategici (Autovalutazione d'Istituto e piano di Miglioramento; coordinamento delle attività per la redazione del "Bilancio sociale"; piano triennale dell'offerta formativa; Rapporto di Autovalutazione); monitoraggio degli esiti delle prove Invalsi e delle carriere in uscita; rilevazione gradimento personale ATA, docenti, famiglie e studenti ed elaborazione dei dati; mappa delle alleanze educative territoriali per il coinvolgimento dell'utenza e del territorio nei processi educativi attivati dalla scuola.</p>	<p>Maria Grazia Bibbò</p>	<p>Nucleo Interno di valutazione:</p> <p>Carlotta Agnelli Alessandro Battistelli Morgana Caltabiano Tommaso Cappellano Floriana D'Amely Agnese Giardina Beatrice Semplici Chiara Legnaiuoli</p>
<p>3. Potenziamento dell'area della lingua straniera e internazionalizzazione</p> <p>Rafforzamento dei contatti internazionali, scambi con Istituzioni all'estero, progetti di rafforzamento dell'area delle lingue straniere sia in ambito curriculare che extracurriculare, gestione progetti Erasmus+</p>	<p>Patrizia Rossetti</p>	<p>Elisa Bennati Claudia Sacchi Angela Maccianti Paolo Grossi Emy Pulsinelli</p>
<p>4. Inclusione</p>	<p>Carlotta Agnelli (Area disabilità - sostegno)</p> <p>Presenza in carico degli studenti con certificazione ex L. 104 o in attesa di certificazione, rapporti con le famiglie in entrata e in itinere, organizzazione e coordinamento del lavoro di redazione dei documenti individualizzati, collaborazione con la segreteria per la trasmissione delle informazioni ai e dai consigli di classe e famiglie, inserimento dati in piattaforme istituzionali, organizzazione e calendarizzazione dei GLO e GLI, rapporti con personale sanitario esterno e istituzioni coinvolte nel processo inclusivo, organizzazione delle ore di assistenza alla comunicazione e all'autonomia e di educativa scolastica, organizzazione formazione specifica per docenti, rapporti con referenti per orientamento in entrata e in uscita per gli studenti con BES. Collaborazione con la dirigenza per la formazione dei gruppi classe e delle cattedre dei docenti di sostegno.</p>	<p>Annalisa Cavallini Michela Vanni Leonarda Zegarelli</p>

	<p>Valentina Arru, Morgana Caltabiano (Area BES)</p> <p>Presenza in carico degli studenti con BES certificati (escluse certificazioni ex L. 104), rapporti con le famiglie in entrata e in itinere, organizzazione e coordinamento e supporto del lavoro di redazione dei documenti personalizzati, collaborazione con la segreteria per la trasmissione delle informazioni ai e dai consigli di classe e famiglie, rapporti con famiglie, specialisti e istituzioni coinvolte nel processo educativo, organizzazione di formazione specifica per docenti, rapporti con referenti per orientamento in entrata e in uscita per gli studenti con BES (esclusi DA), procedure per misure compensative negli esami di Stato. Collaborazione con la dirigenza per la formazione dei gruppi classe.</p>	<p>Danila Di Giuseppe (somministrazione farmaci)</p>
	<p>Michela Vanni (BES Area socio – economica, interventi e servizi per gli studenti e contrasto alla dispersione scolastica)</p> <p>Iniziativa di carattere socio-economico, culturale, relazionale, sanitario, ambientale volte al miglioramento dell'offerta scolastica per la piena fruizione delle opportunità formative e la corretta crescita umana, con particolare attenzione alla gestione delle problematiche adolescenziali, alla prevenzione delle dipendenze e dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo</p>	<p>Angela Brasini Stefania La Sala Angela Maccianti</p>
	<p>Evmorfia Kalovidouri BES linguistico-culturali</p> <p>Accoglienza degli studenti stranieri e NAI, rilevazione dei bisogni formativi, organizzazione delle attività didattiche di Italiano L2, coordinamento dei soggetti in esse coinvolti, curatela delle partnership e convenzioni con enti esterni.</p>	<p>Giulia Almagioni Francesca Maretti Michela Vanni Elena Vitale</p>

REFERENTI, COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO

AREA/PROGETTO	REFERENTE
EDUCAZIONE CIVICA Individuazione dei partner per i progetti	Mariangela D'Ercole, Francesca Maretti
DOCENTE ORIENTATORE Gestisce, raffina e integra i dati territoriali e li mette a disposizione delle famiglie e dei docenti tutor; coordina i docenti tutor	Elena Vitale
PCTO Individuazione dei partner per i progetti PCTO, organizzazione delle partnership, curatela delle convenzioni, coordinamento dei tutor, monitoraggio delle ore svolte dagli studenti	Rosa Schettini (ITT) Danila Di Giuseppe (LSSA)
BIBLIOTECA Catalogazione, organizzazione e fruizione del fondo librario	Silvia Calocchi
CLIL Condivisione delle pratiche didattiche e della loro documentazione, progettazione interventi formativi, supporto ai docenti che implementano progetti CLIL	Elisa Bennati, Marta Mosca
INVALSI Organizzazione e gestione delle prove, calendario, inserimento dei dati in piattaforma, coordinamento con la segreteria	Valeria Madaro, Laura Lorenzini
ITS ENERGIA E AMBIENTE Comitato tecnico-scientifico, gestione esami e diplomi, relazioni istituzionali	Nicola Donatucci
ITS SCIENZE DELLA VITA Comitato tecnico-scientifico, gestione esami e diplomi, relazioni istituzionali	Maurizio Serafin
ALMADIPLOMA Rapporti istituzionali, partecipazione a riunioni su delega del DS, procedure di acquisizione e implementazione dei servizi	Maurizio Serafin
AGENZIA FORMATIVA Progettazione e coordinamento delle iniziative formative, gestione rapporti con Regione Toscana, individuazione e candidatura a bandi e avvisi, procedure di accreditamento e rilascio delle certificazioni delle competenze	Nicola Donatucci - Coordinatore Maurizio Serafin - Certificazione delle Competenze, referente per l'accREDITamento
EXTREME ENERGY EVENTS (EEE) Gestione del progetto, rapporti con gli enti proprietari dei dispositivi EEE, logistica	Giovanni Bianchi, Leonardo di Girolamo
ANIMATORE DIGITALE individuazione bisogni formativi docenti, proposta di Piano annuale della formazione, coordinamento progetti PON, PNRR e PNSD, coordinamento del Team Innovazione	Teodoro Scicchitano
ICDL Organizzazione di corsi e gestione pratiche per certificazioni	Teodoro Scicchitano
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE Organizzazione di corsi e gestione pratiche per certificazioni	Luca Di Marco
ORGANIZZAZIONE INTERNA Analisi dei processi e stesura delle procedure operative interne (anche secondo normativa ISO9001)	Nicola Donatucci, Michele Manzo
ELABORAZIONE DATI STATISTICI Analisi, interpretazione e rielaborazione grafica dei dati della scuola	Claudio Vagnoli

AREA DEL GRUPPO DI LAVORO/COMMISSIONE	MEMBRI
--	---------------

<p align="center">COMMISSIONE PER ESAMI INTEGRATIVI, IDONEITÀ E PRELIMINARI</p> <p>primo contatto con studenti interni o esterni e loro famiglie per informazioni sulle procedure di passaggio da altri indirizzi; in coordinamento con la segreteria: accettazione e presa in carico delle domande di passaggio, comunicazioni ai richiedenti; analisi dei quadri orari e piani di studio dei corsi di provenienza e definizione delle discipline oggetto di esame/colloquio integrativo, individuazione delle commissioni per lo svolgimento degli esami/colloqui integrativi; definizione dei calendari degli esami/colloqui integrativi.</p>	<p>Andrea Gorelli, Valentina Morielli.</p>
<p align="center">COMMISSIONE USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE</p> <p>Aggiornamento del regolamento per le uscite didattiche e i viaggi di istruzione da sottoporre a delibera del Consiglio di Istituto, elaborazione del piano delle uscite didattiche e viaggi di istruzione, su proposta dei consigli di classe, da sottoporre a delibera degli OO. CC.; coordinamento e supporto alla segreteria per l'organizzazione delle uscite e dei viaggi.</p>	<p>Coordinatore: Giovanni Bianchi Membri: Elisa Bennati, Maria Grazia Bibbò, Irene Cherubini, Danila Di Giuseppe, Roberta Resti, Patrizia Rossetti</p>
<p align="center">GRUPPO DI LAVORO ORIENTAMENTO IN ENTRATA</p> <p>Partecipazione a eventi di orientamento presso gli Istituti secondari di I grado</p>	<p>Coordinatore: Elisa Bennati Membri: docenti disponibili secondo necessità logistica</p>
<p align="center">GRUPPO DI LAVORO ERASMUS+</p> <p>Implementazione progetti in essere, presentazione candidature per nuovi progetti</p>	<p>Coordinatore: Elisa Bennati Membri: Emy Pulsinelli, Patrizia Rossetti, Claudia Sacchi</p>
<p align="center">TEAM INNOVAZIONE</p> <p>Supporto ai docenti per l'uso dei dispositivi digitali e per l'implementazione di metodi didattici attivi e innovativi; elaborazione e gestione delle fasi progettuali e dell'implementazione dei progetti PON, PNRR e PNSD</p>	<p>Coordinatore: Teodoro Scicchitano (AD) Membri: Sergio Cannucciari, Michele Geraci, Maurizio Serafin</p>
<p align="center">SPORTIVI DI ALTO LIVELLO</p> <p>Presa in carico delle richieste di attivazione dei protocolli "Studenti sportivi di alto livello", coordinamento delle operazioni di redazione del PDP, inserimento in piattaforma dei dati.</p>	<p>Coordinatore: Carmela Santoro Membri: Stefania La Sala, Guido Anichini, Samuela Savini</p>
<p align="center">TEAM BULLISMO E CYBERBULLISMO</p> <p>Educazione alla legalità, salute e ambiente, contrasto al bullismo e al cyberbullismo, tutela dell'ambiente e rispetto del diritto alla salute.</p>	<p>Angela Brasini, Laura Arezzini, Valentina Morielli</p>
<p align="center">SITO E RISORSE WEB</p> <p>Architettura e implementazione delle risorse on line per la didattica e l'organizzazione scolastica.</p>	<p>Davide Barcelli, Marco Paolini, Giorgio Parri, Raffaele Vitolo - sviluppo software, registro elettronico, Gestione contenuti sito web, servizi di posta docenti e ATA. Michele Geraci - amministratore dei domini, organizzazione ICT interna, servizi di posta studenti, supporto informatico alla didattica.</p>
<p align="center">COMITATO DI VALUTAZIONE</p> <p>In composizione ristretta (DS + docenti interni): valutazione dell'anno di prova dei docenti; in composizione allargata (DS + docenti interni + rappresentanti dei genitori e degli studenti + membro esterno): elaborazione dei criteri per l'attribuzione del fondo per la valorizzazione del merito dei docenti</p>	<p>Teodoro Scicchitano, Nicola Romano, Chiara Legnaiuoli membro esterno: Adele Patriarchi</p>